

Smjernice za evidenciju i korišćenje podataka informacionog sistema u svrhu prevencije ranog napuštanja školovanja

Odjeljenjske starješine

Uloga odjeljenjskih starješina je da:

- Evidentiraju izostanke svim učenicima na sedmičnom nivou;
- Za svakog učenika evidentiraju podatke o njegovom socijalnom statusu;
- Evidentiraju roditeljske sastanke, teme, kao i prisutnost roditelja;
- Evidentiraju individualne i grupne razgovore sa djecom i roditeljima;
- Upućuju učenike koji imaju potrebu za pedagoško-psihološkom podrškom;
- Provjeravaju izvještaj sa spiskom učenika koji su u riziku od ranog napuštanja škole na osnovu uspjeha, izostanaka, disciplinskih mjera, kao i izvještaj o neocjenjenim učenicima.

Pedagoško-psihološke službe

Uloga stručnih službi je da:

- Evidentiraju razloge zbog kojih pružaju dodatnu podršku djeci;
- Evidentiraju preduzete mjere podrške;
- Evidentiraju individualne i grupne razgovore sa djecom i roditeljima;
- Koriste automatizovane izvještaje – statistike.