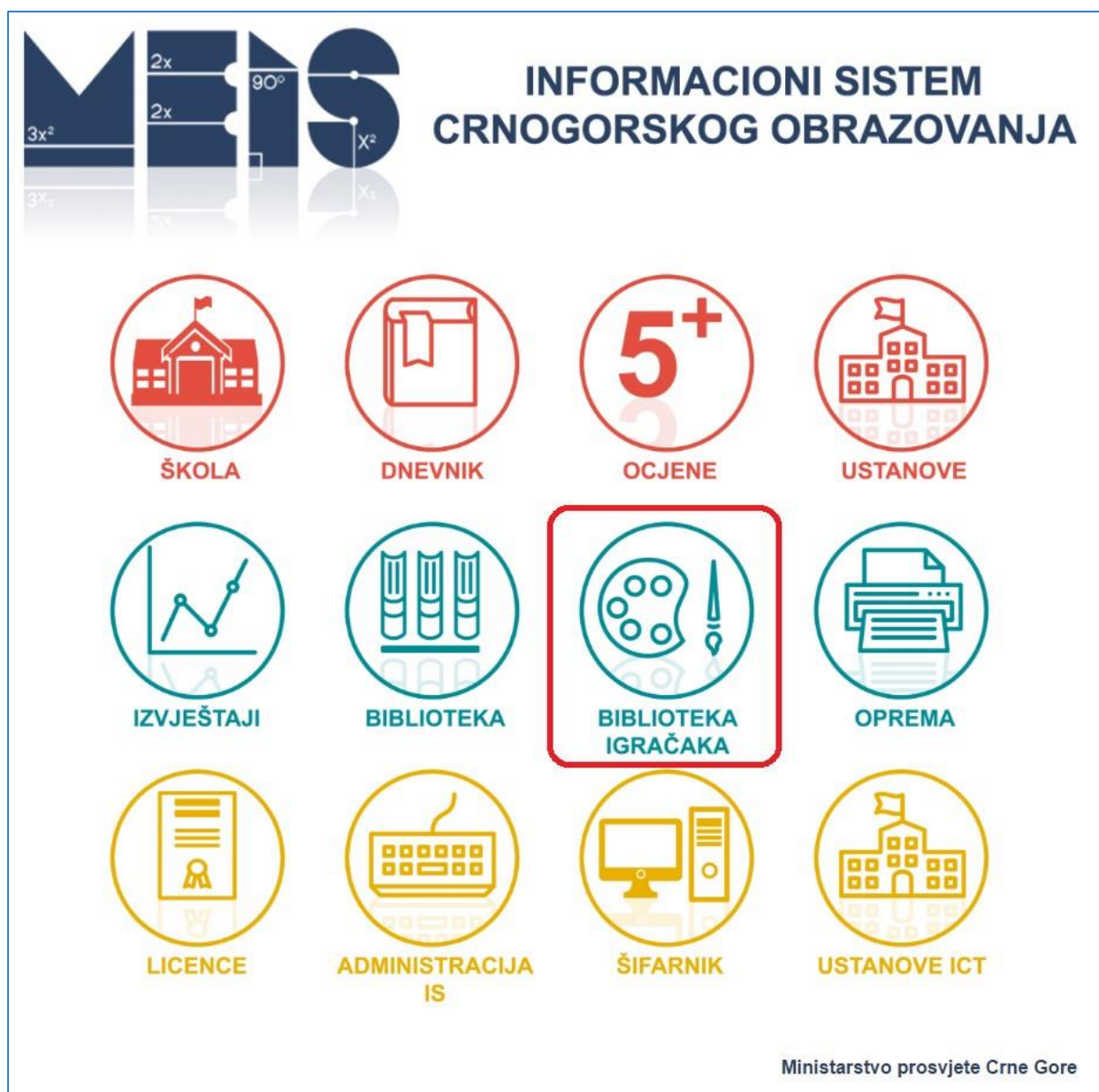


## UPUTSTVO - BIBLIOTEKA IGRAČAKA

Putem ove aplikacije možete evidentirati sve igračke i upisati članove biblioteke, a potom i evidentirati zaduživanje i razduživanje istih.

S naslovne stranice <https://www.meisportal.edu.me> odaberite ikonicu **Biblioteka igračka**. Potom se ulogujte.



**INFORMACIONI SISTEM  
CRNOGORSKOG OBRAZOVANJA**

ŠKOLA      DNEVNIK      OCJENE      USTANOVE

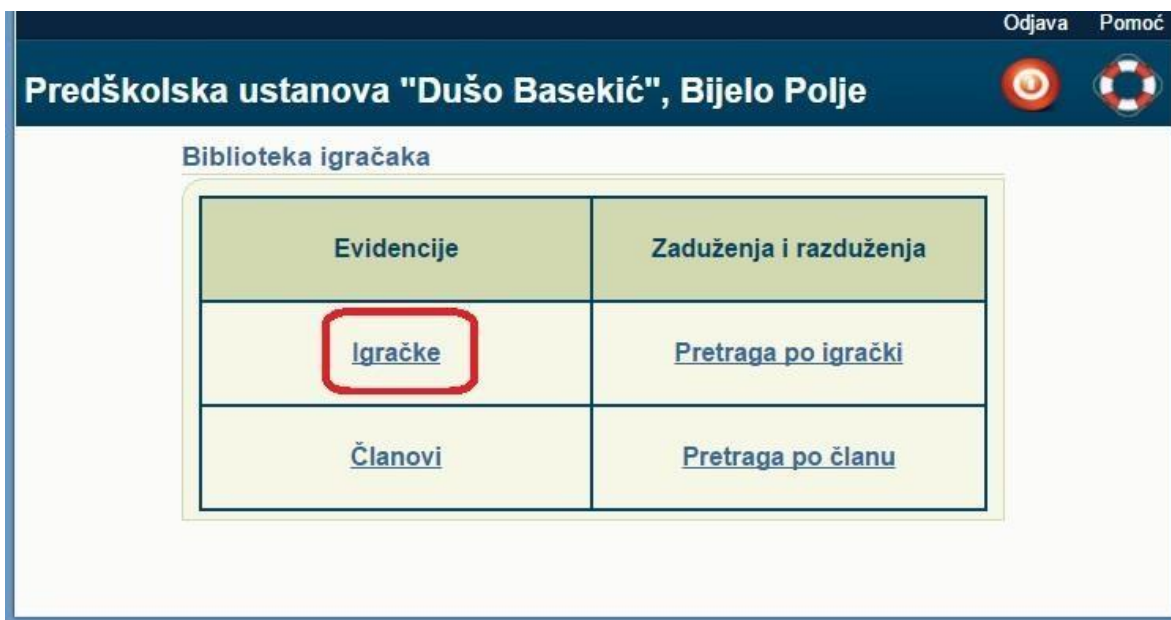
IZVJEŠTAJI      BIBLIOTEKA      **BIBLIOTEKA IGRAČAKA**      OPREMA

LICENCE      ADMINISTRACIJA IS      ŠIFARNIK      USTANOVE ICT

Ministarstvo prosvjete Crne Gore

## EVIDENCIJA IGRAČKA


1. Kliknite na **Igračke**.



The screenshot shows the main menu of the library management system. At the top, there is a header with the text "Predškolska ustanova 'Dušo Basekić', Bijelo Polje" and two icons: a red power button and a lifebuoy. Below the header, the title "Biblioteka igračaka" is displayed. The main content area contains a table with four buttons:

Evidencije	Zaduženja i razduženja
<b>Igračke</b>	Pretraga po igrački
Članovi	Pretraga po članu

2. Prikazaće se spisak onih igračaka, čiji bar jedan primjerak imate u Vašoj ustanovi. Vi možete na dugme **Unesi primjerak i pogledaj ostale detalje igračke** unijeti primjerke ili izmijeniti podatke o postojećim primjercima. Za unos nove igračke kliknite dugme **Unos nove igračke**.



The screenshot shows the "Sve igračke u našoj biblioteci" page. At the top, there is a header with the text "Predškolska ustanova 'Dušo Basekić', Bijelo Polje" and two icons: a red power button and a lifebuoy. Below the header, the title "Sve igračke u našoj biblioteci" is displayed. The main content area contains a search form with "Naziv:" and "Šifra:" fields and a "Pretraži" button. Below the search form is a table with two columns: "Select Id" and "Naziv".

Select Id	Naziv	Šifra igračke
<input type="radio"/>	80 Kofer sudiči	33002
<input type="radio"/>	14 Pino - velika slagalica - selo	43007

At the bottom of the page, there are three buttons: "Unos nove igračke" (highlighted with a red box), "Unesi primjerak igračke i pogledaj ostale detalje", and "Povratak".

3. Sada će se pojaviti spisak svih igračaka u sistemu, dakle u svim ustanovama. Pretražite prema nazivu igračku čiji primjerak želite evidentirati (vodite računa da prvo slovo bude veliko). Selektujte je i kliknite na **Unesi primjerak igračke i pogledaj osnovne detalje**. Ukoliko niste pronašli igračku u postojećem spisku, pozovite nas da je unesemo u šifarnik.

**Predškolska ustanova "Dušo Basekić", Bijelo Polje**

**Sve igračke u bazi (u svim ustanovama)**

Naziv:  Šifra:

Previous 1-25 of 73 Next 25

Select	Id	Naziv	Šifra igračke
<input type="radio"/>	9	3 velike kocke - win fun	41002
<input type="radio"/>	48	Aktiviti kocka	41001
<input type="radio"/>	36	Didaktička kocka	21001
<input type="radio"/>	4	Doktorski set	53001
<input type="radio"/>	118	Domaće životinje	33001
<input type="radio"/>	41	Domine farma	43001
<input type="radio"/>	42	Domine voće	43002
<input type="radio"/>	87	Drvena umetaljka ljudsko tijelo	43003
<input type="radio"/>	93	Drvena umetaljka mlad div. život.	13001
<input type="radio"/>	88	Drvena umetaljka porod. stablo	45001
<input type="radio"/>	70	Drvena umetaljka sat	45002
<input type="radio"/>	117	Drvena umetaljka šta daju živo.	13002
<input type="radio"/>	1	Fudbalska lopta	13003
<input type="radio"/>	95	Geom. umetaljka 3 kule	44001
<input type="radio"/>	28	Igra bolnica	53002
<input checked="" type="radio"/>	44	Igra komplet alata	53003
<input type="radio"/>	29	Igra kozmetički set	53004
<input type="radio"/>	109	Igra pijaca 1/2	53005
<input type="radio"/>	115	Igra pijaca povrće	32001
<input type="radio"/>	114	Igra pijaca voće	32002
<input type="radio"/>	2	Knjiga bajki	31001
<input type="radio"/>	113	Kocka bajka	44002
<input type="radio"/>	26	Kocke - sastavljanje priče	45003
<input type="radio"/>	6	Kocke od plute	44003
<input type="radio"/>	79	Kofer doktor	43004

Previous 1-25 of 73 Next 25

4. Otvoriće Vam se prozor sa spiskom dosad unešenih primjeraka za tu igračku. Da unesete novu kliknite **Unos**.



The screenshot shows a web application interface for a preschool institution. The header includes the name 'Predškolska ustanova "Dušo Basekić", Bijelo Polje' and navigation links 'Odjava' and 'Pomoć'. The main content area is titled 'Igračka' and contains a form with the following fields: ID (44), Naziv igračke (Igra komplet alata), Šifra igračke (53003), and Opis (empty). Below the form is a 'Povratak' button. Underneath is a 'Primjerci' section with a table:

Select	Redni broj	Inventarski broj	Biblioteka
	Nijedan primjerak nije upisan		

At the bottom of the 'Primjerci' section is a red-bordered 'Unos' button.

U polje Biblioteka unesite broj, ako imate samo jednu biblioteku, neka to uvijek bude broj 1, ako ih imate više, možete dalje sa brojevima 2, 3... Pretpostavljamo da će u većini slučajeva biti samo 1, ali postoji mogućnost i za više biblioteka unutar jedne ustanove.

Unesite i jedinstveni inventarski broj koji ste dodijelili primjerku.

Takođe i redni broj primjerka. Unesite i eventualnu napomenu i kliknite na **Sačuvaj**.



The screenshot shows the 'Unos primjerka igračke' form. It contains the following fields: \* Biblioteka (1), \* Inventarski broj (101-23), \* Broj primjerka (1), and Napomena (empty). At the bottom are three buttons: 'Sačuvaj' (highlighted with a red border), 'Poništi', and 'Povratak'.

Kada se unese, pojaviće se prazna polja za eventualni unos sljedećeg primjerka. Ukoliko ne želite više unositi, kliknite na **Povratak**.

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Dušo Basekić", Bijelo Polje

**i Obavještenje!**  
Uspješno uneseno!

### Unos primjerka igrache

\* Biblioteka:

\* Inventarski broj:

\* Broj primjerka:

Napomena:

## ČLANOVI BIBLIOTEKE

1. Kliknite **Članovi**.

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

Biblioteka igračaka

Evidencije	Zaduženja i razduženja
<a href="#">Igračke</a>	<a href="#">Pretraga po igrački</a>
<a href="#">Članovi</a>	<a href="#">Pretraga po članu</a>

2. Prikazaće se lista svih članova u Vašoj biblioteci. Da bi ste unijeli novog potrebno je prvo da kliknete na **Unos**, potom na **Učenici** ili **Radnici**. Potom možete pretražiti određenog učenika ili samo kliknuti na **Pretraži** da se prikažu svi učenici odnosno radnici ustanove. Potom selektujete učenika ili radnika i unesite broj biblioteke (najvjerovatnije 1), potom broj članske karte, godinu upisa, ime jednog roditelja ukoliko se radi o učeniku i broj telefona roditelja i kliknite **Sačuvaj**.

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

### Članovi biblioteke

Učenici Radnici

Ime:  Prezime:

Select	Biblioteka	Broj članske karte	Godina	Ime	Prezime	Datum rođenja	Roditelj	Br. tel. roditelja
<input checked="" type="radio"/>	1	1	2016	Jasmina	Abazaj	4/30/2010	Mama	069123456
<input type="radio"/>	1	3	2016	Šeila	Adrović	9/15/2010	Tata	067123456

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

### Upis novog člana

Ime:  Prezime:

1-10 of 540

Select	Identifikator	Ime	Prezime	Jmbg	Datum rođenja	Mjesto rođenja
<input type="radio"/>	149352	Jasmina	Abazaj		30.04.2010	Berane
<input type="radio"/>	149474	Ajla	Adrović		19.07.2013	Berane
<input type="radio"/>	194248	Una	Adrović		09.12.2013	Berane
<input type="radio"/>	183784	Anita	Adrović		06.01.2012	Berane
<input type="radio"/>	138607	Almina	Adrović		29.03.2010	Berane
<input type="radio"/>	149112	Bakir	Adrović		19.05.2012	Bar
<input type="radio"/>	183783	Taila	Adrović		11.10.2012	Berane
<input type="radio"/>	138485	Ema	Adrović		06.03.2010	Berane
<input checked="" type="radio"/>	138487	Lejla	Adrović		13.01.2010	Berane
<input type="radio"/>	138903	Eman	Adrović		12.04.2010	Berane

1-10 of 540

\* Biblioteka:

\* Broj članske karte:

\* Godina:

\* Korisnik je:

Roditelj:

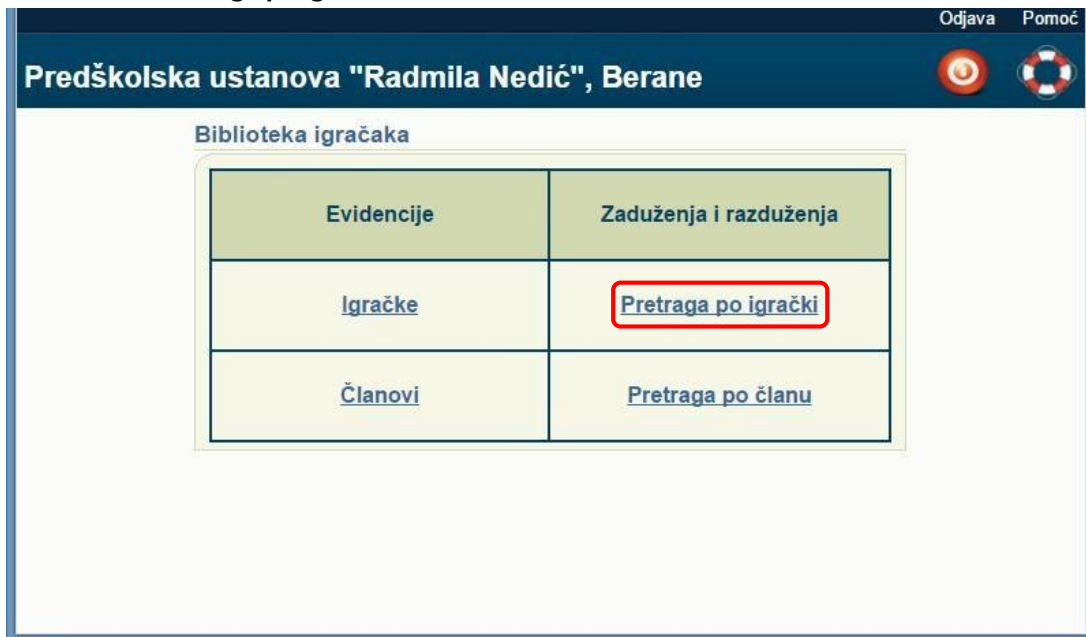
Broj tel. roditelja:

Vraćanje na prethodni prozor uvijek radimo uz pomoć dugmeta **Povratak**.

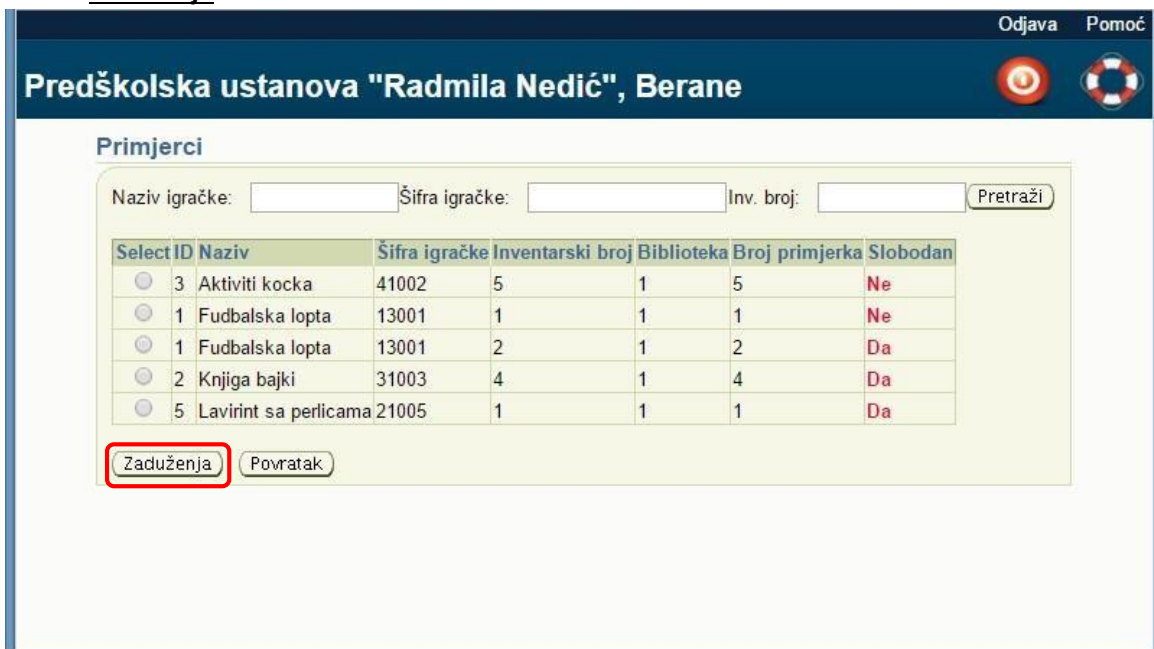
## ZADUŽENJA I RAZDUŽENJA

### PRETRAGA PO IGRAČKI

1. Kliknite na **Pretraga po igrački**.



2. Prikazaće se spisak svih **primjeraka** igračaka u Vašoj biblioteci. Jednostavno možete pretražiti igračke prema nazivu (vodite računa da prvo slovo bude veliko), šifri igračke ili inventarskom broju. Odmah možete vidjeti koji je primjerak slobodan, a koji nije. Selektujte primjerak i kliknite na **Zaduženja**.



3. Prikazuje se spisak svih zaduženja odabranog primjerka igračke. Možete spisak skinuti u pdf formatu (dugme PDF) i odštampati ga. Ukoliko je primjerak slobodan, za novo zaduženje potrebno je kliknuti na **Novo zaduženje**.

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

### Zaduženje-Razduženje

PDF

Select	Naziv	Inv. Broj	Datum	Datum	Primjedba	Rok	Učenik	Radnik	Broj članske	Biblioteka	Godina
	Nije zaduživan										

Novo zaduženje Povratak

4. Pronađemo člana i selektujemo ga. Unesite datum zaduženja igračke i po potrebi rok vraćanja u danima i primjedbu. Potvrdimo na dugme **Sačuvaj**.

Odjava Pomoć

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

### Zaduženje

Član: Učenik Ime: Prezime: Pretraži

Select	Biblioteka	Broj članske karte	Godina	Ime	Prezime	Datum rođenja	Roditelj	Br. tel. roditelja
	Nijedan član nije upisan							

Šifra knjige: 2  
Biblioteka: 1  
Inventarski broj: 4  
Broj zaduženja: 5

\* Datum zaduženja:

Datum razduženja:

Primjedba:

Rok u danima:

Sačuvaj Poništi

Povratak



Odjava Pomoc

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

### Zaduženje

Član: Ucenik Ime:  Prezime:

Select	Biblioteka	Broj članske karte	Godina	Ime	Prezime	Datum rođenja	Roditelj	Br. tel. roditelja
<input checked="" type="radio"/>	1	3	2016	Šeila	Adrović	9/15/2010	Tata	067123456
<input type="radio"/>	1	1	2016	Jasmina	Abazaj	4/30/2010	Mama	069123456

Šifra knjige: 2  
 Biblioteka: 1  
 Inventarski broj: 4  
 Broj zaduženja: 5  
 \* Datum zaduženja:    
 Datum razduženja:   
 Primjedba:   
 Rok u danima:

5. Kad dobijete poruku da je uspješno unešeno, kliknite na **Povratak**.

Odjava Pomoc

## Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

**i Obavještenje!**  
Uspješno unešeno!

### Zaduženje

Član: Ucenik Ime:  Prezime:

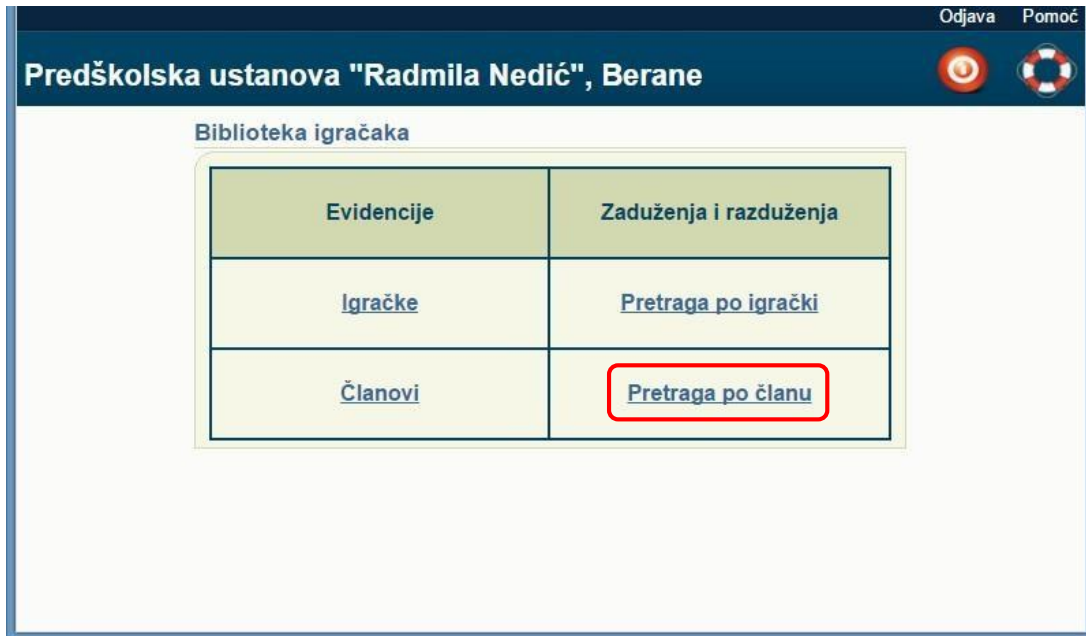
Select	Biblioteka	Broj članske karte	Godina	Ime	Prezime	Datum rođenja	Roditelj	Br. tel. roditelja
<input checked="" type="radio"/>	1	3	2016	Šeila	Adrović	9/15/2010	Tata	067123456
<input type="radio"/>	1	1	2016	Jasmina	Abazaj	4/30/2010	Mama	069123456

Šifra knjige: 2  
 Biblioteka: 1  
 Inventarski broj: 4  
 Broj zaduženja: 6  
 \* Datum zaduženja:    
 Datum razduženja:   
 Primjedba:   
 Rok u danima:

## ZADUŽENJA I RAZDUŽENJA

### PRETRAGA PO ČLANU

1. Kliknite na **Pretraga po članu**.



2. Pronađite člana, selektujte ga i kliknite na dugme **Zaduženja** da mu vidite sva dosadašnja zaduženja i eventualno razdužite neki primjerak igračke.



3. Prikazaće se lista svih zaduženja. Možete spisak skinuti u pdf formatu (dugme **PDF**) i odštampati ga. Ukoliko želite razdužiti neki primjerak, selektujete ga i kliknite na **Razduženje**.

Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

Zaduženje-Razduženje

Select	Naziv	Inv. broj zaduženja	Broj zaduženja	Datum zaduženja	Datum razduženja	Primjedba	Rok vraćanja	Učenik	Radnik	Broj članske karte	Biblioteka	Godina
<input type="radio"/>	Knjiga bajki	4	5	21.04.2016			7	Šeila Adrović		3	1	2016
<input type="radio"/>	Aktiviti kocka	5	3	08.04.2016	09.04.2016			Šeila Adrović		3	1	2016
<input type="radio"/>	Fudbalska lopta	1	1	07.04.2016	10.04.2016			Šeila Adrović		3	1	2016

Razduženje Povratak

4. Unesite datum razduženja primjerka, eventualnu primjedbu i kliknite **U redu**. Sa opcijom **Povratak** se uvijek vraćate na prethodne prozore.

Predškolska ustanova "Radmila Nedić", Berane

Zaduženje-Razduženje

Select	Naziv	Inv. broj zaduženja	Broj zaduženja	Datum zaduženja
<input checked="" type="radio"/>	Knjiga bajki	4	5	21.04.2016
<input type="radio"/>	Aktiviti kocka	5	3	08.04.2016
<input type="radio"/>	Fudbalska lopta	1	1	07.04.2016

Razduženje

\* Datum razduženja:

Primjedba:

U redu Poništi