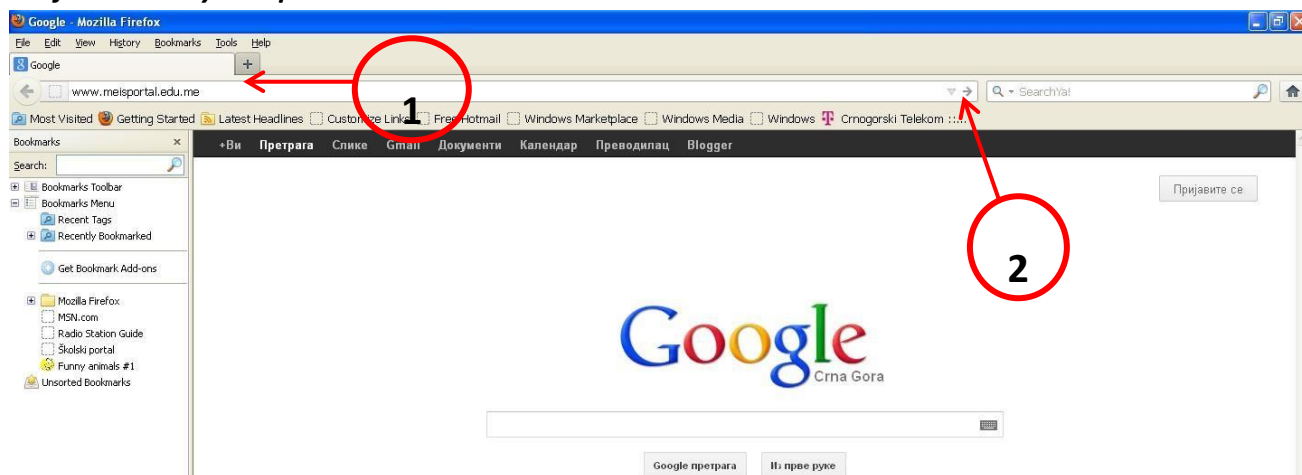


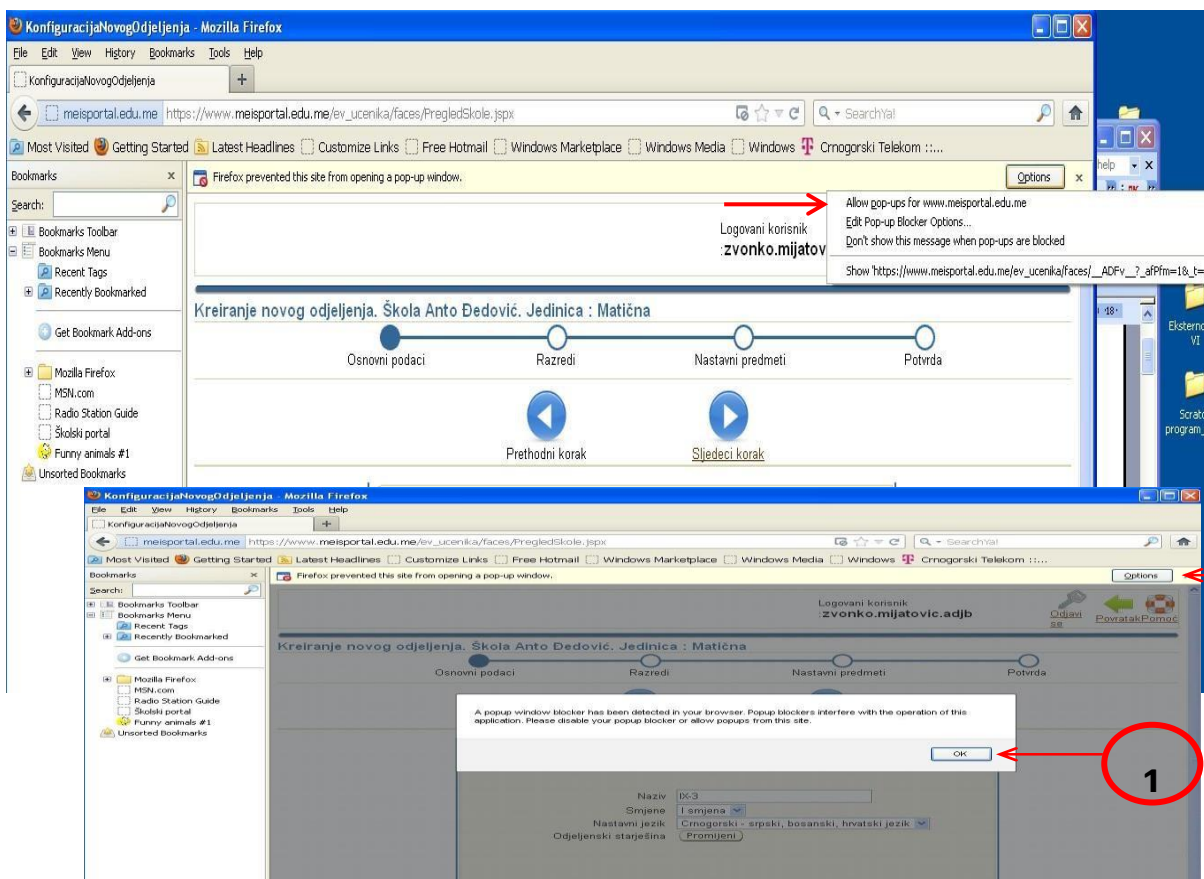
UPUTSTVO – Dnevnik

Otvaramo pretraživač **Mozilla Firefox**. Unijeti adresu (1): **www.meisportal.edu.me** i pritisnemo Enter, ili strelicu (2). Kod prvog unošenja pojavljuje se upozorenje **This Connection is Untrusted**. Izabrati donju opciju **I Understand the Risks** i onda **Add Exception** u dnu. Otvoriće se kartica **Add Security Exception**. U njoj treba da je čekirano **Permanently store this exception**, onda pritisnete **Confirm Security Exception**.



Pop-up prozore treba dozvoliti na sljedeći način. Isključimo upozorenje na OK(1).

U gornjoj liniji, ispod adrese, u desnom dijelu Options (2), bira se prva opcija **Allow pop-ups for www.meisportal.edu.me**.



DNEVNIK

Otvara se portal sa početnim **menijem**. Bira se opcija **Dnevnik**.



Prijavite se sa Vašim nalogom (korisničkim imenom i lozinkom).

Popunjavanje dnevnika počinje **upisivanjem učenika**.

Kod prvog upisa učenika u sistem (prve godine uvođenja MEIS aplikacije i upisa u prvi razred osnovnih škola) kliknite na **Upiši novog** nakon čega se otvara sljedeći prozor.

Dnevnik

- Učenici
- Nastavni Predmeti
- Raspored
- Razredi
- Osnovni Podaci
- Plan vijeća
- Realizacija plana vijeća
- Plan razrednog starješine
- Realizacija plana razrednog starješine
- Slobodne aktivnosti učenika
- Izleti učenika
- Zapazanja o učenicima
- Saradnja sa roditeljima
- Statistika

Učenici

Upiši novog Promijeni Promijeni osnovne podatke Briši Dodaj učenike Dodaj izostanke

Select	R	Ime	JMBG	Ocjene
<input type="radio"/>	1	Arsić	Jovan	Pregled
<input type="radio"/>	2	Adžemović	Ivona	Pregled
<input type="radio"/>	3	Vučeraković	Jovana	Pregled
<input type="radio"/>	4	Vučetić	Ksenija	Pregled
<input type="radio"/>	5	Gvozdenović	Teodora	Pregled
<input type="radio"/>	6	Dmitrijević	Ilija	Pregled
<input type="radio"/>	7	Đorđević	Dragana	Pregled
<input type="radio"/>	8

UnosUčenikaUOdjeljenje - Mozilla Firefox

meisportal.edu.me https://www.meisportal.edu.me/ev_učenika/faces/_ADFv...?_afPFm=1&t=

Unesite učenika u odjeljenje: VI-5

1

Ime
Prezime

* Jmbg **2**

* Doručak Da Ne

* Stanovanje Da Ne

* Udaljenost od škole

* Način upisa

* Razred

* Redni broj u dnevniku

* Status

* Redni broj upisa u razred

* Upućen na razredni ispit Da Ne

1. Prvi korak je unošenje matičnog broja (voditi računa o tačnom unosu).

2. Zatim se klikne na Provjeri kako bi se provjerilo da li je učenik u bazi podataka. Ispod matičnog broja će pisati da li je u bazi podataka (Ukoliko učenik prelazi iz druge škole ili odjeljenja, on je već u bazi pa će se prikazati njegovo ime, prezime i svi drugi podaci. U tom slučaju se samo provjere i dopišu podaci u prozoru i odabere opcija na dnu prozora - Sačuvaj podatke).

3. Ukoliko učenika nema u bazi potrebno je kliknuti na Novi.

Ucenici - Mozilla Firefox

https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/...ADFv...?_afPfm=45&t=fred&vir=/Ucenici.jspx&loc=en-US&minWidth=500&trnId=34

Promijenite podatke o učeniku

Unesite osnovne podatke o učeniku

* Ime Ivona
 * Prezime Adžemović
 * Jmbg
 Ime oca
 Ime majke
 Adresa Stari Bar BB
 Datum rođenja
 Mjesto rođenja Bar
 Opština rođenja Bar
 Država rođenja Crna Gora
 Mjesto prebivališta Stari Bar,Bar
 Mjesto prebivališta oca

Mjesto prebivališta majke
 Srednje ime
 Pol M Z
 Etnička pripadnost Neizjašnjen
 Državljanstvo Crne Gore
 Raseljeno lice Ne Da
 Datum prekida školovanja
 Razlog prestanka školovanja

Posebne obrazovne potrebe učenika

Sljedeći korak je klik na **Centralni registar** da bi se dobili gotovi osnovni podaci (kao na slici).

Ukoliko učenika nema u Centralnom registru unosi (ukucava) se sve što se traži. Ukoliko se prikazu podaci iz Centralnog registra, obratiti pažnju da nešto nije ispisano ćirilicom ili nekim drugim neslovnim karakterom, i ukoliko jeste, prekućati latinicom.

Potrebno je evidentirati sve podatke u učenicima koji se traže putem aplikacije.

Polje **ID za strane državljane** se popunjava za učenike koji nemaju crnogorski (ili neki drugi matični broj koji ne sadrži 13 cifara) jedinstveni matični broj i u njemu se upisuje identifikacioni broj djeteta, npr. Broj pasoša, tj. Onaj identifikacioni broj koji bi trebao da se nađe na odštampanom svjedočanstvu kako bi to svjedočanstvo bilo validno.

Zbog programa integracije Roma u crnogorski obrazovni sistem, neophodno je evidentirati učenike **RAE populacije**.

Ucenici - Mozilla Firefox

https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/...ADFv...?_afPfm=45&t=fred&vir=/Ucenici.jspx&loc=en-US&minWidth=500&trnId=34

Promijenite podatke o učeniku

Unesite osnovne podatke o učeniku

* Ime
 * Prezime
 * Jmbg
 Ime oca
 Ime majke
 Adresa
 Datum rođenja
 Mjesto rođenja
 Opština rođenja
 Država rođenja
 Mjesto prebivališta
 Mjesto prebivališta oca

Mjesto prebivališta majke
 Srednje ime
 Pol M Z
 Etnička pripadnost Neizjašnjen
 Državljanstvo
 Raseljeno lice
 Datum prekida školovanja
 Razlog prestanka školovanja

Posebne obrazovne potrebe učenika

Klikom na strelicu dobija se padajuća lista sa koje se bira etnička pripadnost (RAE domicilni, iz SFRJ republika ili sa Kosova).

Takođe je obavezno registrovati i učenike koji su **raseljena lica**.

Ukoliko je raseljeno lice obilježi se kružić **Da** i bira se da li je iz bivših SFRJ republika ili je sa Kosova.

Unesite osnovne podatke o učeniku

* Ime
* Prezime
* Jmbg
Ime oca
Ime majke
Adresa
Datum rođenja
Mjesto rođenja
Opština rođenja
Država rođenja
Mjesto prebivališta
Mjesto prebivališta oca

Mjesto prebivališta majke
Srednje ime
Pol
Etnička pripadnost
Državljanstvo
Raseljeno lice
Porijeklo
Datum prekida školovanja
Razlog prestanka školovanja
Posebne obrazovne potrebe učenika

M Z
Neizjašnjen
Crne Gore
 Ne Da
Iz bivših SFRJ republika
Iz bivših SFRJ republika
Sa Kosova

(Dodaj)
Naziv
Nema

Briši

U redu Odustani Centralni registar

Obavezno je registrovati i **djecu sa posebnim obrazovnim potrebama**, ali to se radi kasnije promjenom podataka. Pogledajte u daljem uputstvu!

Način na koji se evidentira prekid školovanja objašnjen je kasnije.

Kada završite s unosom podataka kliknite na **U redu** kako bi se sve sačuvalo i prikazaće Vam se opet mali prozor sa ispunjenim imenom i prezimenom učenika. Popuniti ostatak podataka i kliknuti **Sačuvaj podatke**.

Ime
 Prezime
 * Jmbg
 * Doručak Da Ne
 * Stanovanje Da Ne
 * Udaljenost od škole
 * Način upisa
 * Razred
 * Redni broj u dnevniku
 * Status
 * Redni broj upisa u razred
 * Upućen na razredni ispit Da Ne

Udaljenost od škole - odnosi se na broj u metrima.

Odaberi pravi razred (posebno bitno kad se radi o kombinovanom odjeljenju da se precizira kom razredu koji učenik pripada). Eventualnu grešku nemoguće je izmjeniti osim brisanjem učenika i ponovnim upisom.

Redni broj upisa u razred odnosi se na broj iz matične knjige (za osnovne škole) ili broj iz Upisnice (za srednje škole).

Ukoliko je učenik upućen na **razredni ispit iz SVIH nastavnih predmeta**, neophodno je to registrovati ovdje.

UPIS UČENIKA U ODJELJENJA KOJA SE NASTAVLJAJU IZ PRETHODNE GODINE

Od sljedeće školske godina, kada već svi učenici budu u sistemu, biće potrebno na prethodno opisani način upisati samo učenike prvog razreda (osnovne škole) ili ukoliko neko pređe iz druge škole. Učenike koji su u istom odjeljenju bili i prethodne godine, odjeljenski starješina će upisivati na sljedeći način.

Kliknite na **Dodaj učenike**.

Učenici

Odaberite odjeljenje po nazivu od prethodne godine.



Prikaže se spisak učenika koji su bili u odjeljenju prošle godine, selektujte ih (osim onih koji su ponovili razred) i kliknite na **Dodaj odabrane**.

Prilikom unosa djece u kombinovana odjeljenja nemojte koristiti unos djece preko opcije **Dodaj učenike**, jer sistem ne može da prepozna koji učenici pripadaju kojem razredu. Zato ih unosite pojedinačno i posebno obratite pažnju da pravilno unesete u kom razredu je koji učenik.

Potom pojedinačno unesite učenike koji su novopridošli.

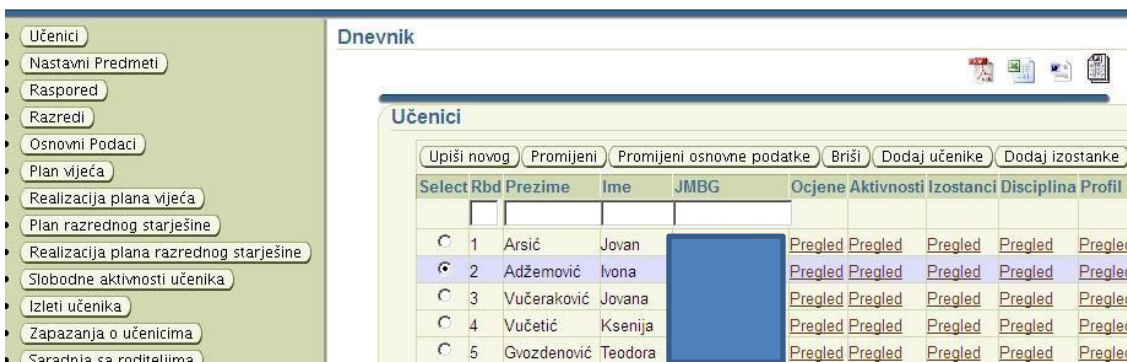
Odjeljenje

[Select All](#) | [Select None](#)

Select	Prezime	Ime	JMBG
<input checked="" type="checkbox"/>		Nerma	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ferid	
<input checked="" type="checkbox"/>		Amel	
<input checked="" type="checkbox"/>		Resmija	
<input checked="" type="checkbox"/>		Nermin	
<input checked="" type="checkbox"/>		Muamer	
<input checked="" type="checkbox"/>		Emir	
<input checked="" type="checkbox"/>		Sudan	
<input checked="" type="checkbox"/>		Alsen	
<input checked="" type="checkbox"/>		Elza	
<input checked="" type="checkbox"/>		Anel	
<input checked="" type="checkbox"/>		Enis	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ramiz	
<input checked="" type="checkbox"/>		Džemil	
<input checked="" type="checkbox"/>		Jelena	
<input checked="" type="checkbox"/>		Demir	
<input checked="" type="checkbox"/>		Minela	
<input checked="" type="checkbox"/>		Laura	
<input checked="" type="checkbox"/>		Irina	
<input checked="" type="checkbox"/>		Muamer	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dženis	
<input checked="" type="checkbox"/>		Haris	
<input checked="" type="checkbox"/>		Nejla	
<input checked="" type="checkbox"/>		Sibela	
<input checked="" type="checkbox"/>		Irma	

PROMJENA PODATAKA

Ukoliko želite promijeniti osnovne podatke o učeniku, potrebno je na spisku učenika selektovati (kliknuti kružić ispred imena i prezimena učenika) učenika i kliknuti na dugme **Promijeni osnovne podatke**.

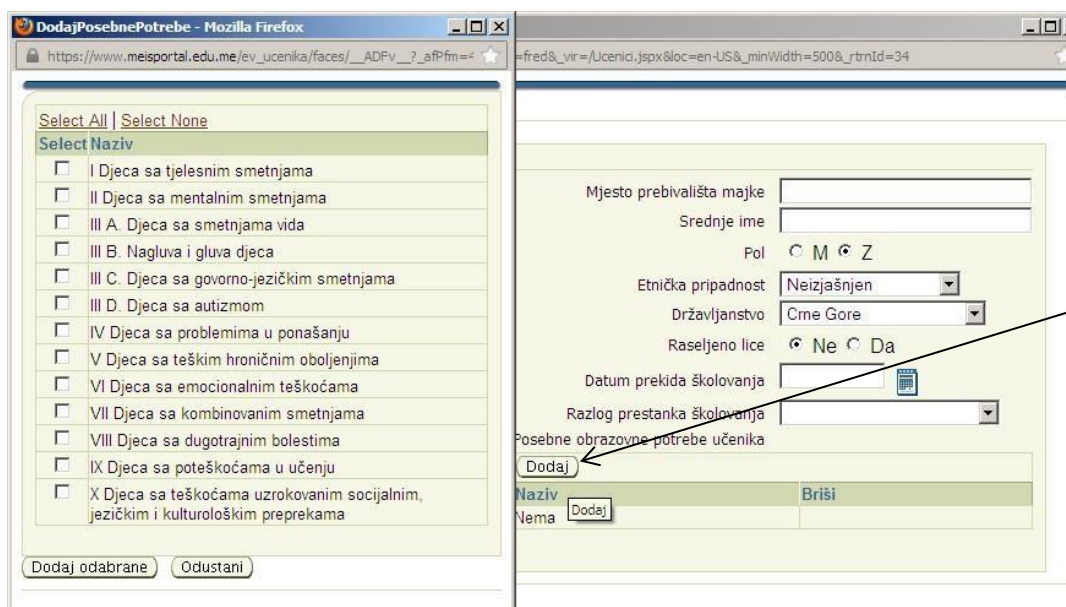


Prikažaće Vam se veliki prozor sa osnovnim podacima tog učenika. Unesite izmjene i potvrdite klikom na **U redu**.

Ukoliko mijenjate podatke koji su se nalazili u malom prozoru (udaljenost od škole, redni broj u dnevniku, upućen na razredni ispit i sl.) selektujte ime učenika i kliknete na **Promijeni**. Iskucate promjene i sačuvate na **Sačuvaj podatke**. Ukoliko ne želite sačuvati, idite na **Odustani**.

Obavezno voditi računa da se u slučaju **isključenja** ili **ispisivanja** iz škole to registruje u malom prozoru u polju **STATUS!!!**

UČENICI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA



Ako se u odjeljenju nalazi učenik sa posebnim obrazovnim potrebama **NEOPHODNO** ga je evidentirati. Bira se opcija Dodaj, nakon čega će se otvoriti prozor sa listom smetnji. Označi se kvadratić sa (moguć je odabir više smetnji) i klikne na Dodaj odabrane.

PREKID ŠKOLOVANJA

Ukoliko neko u potpunosti napusti crnogorsko obrazovanje (pođe u inostranstvo, stupi u brak, zasnjuje radni odnos, premine) potrebno je prvo u osnovnim podacima (veliki prozor) evidentirati **Datum prekida školovanja** i **Razlog prekida školovanja**, potom poći u promjenu ostalih podataka za tog učenika (mali prozor) i evidentirati da mu se izmjenio **status** u **ispisan**.

Učenici - Mozilla Firefox
 https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv..._?_afpfm=45&t=fred&vir=/Ucenici.jsp&loc=en-US&minWidth=500&_rtnId=34

Promijenite podatke o učeniku

Unesite osnovne podatke o učeniku

* Ime: Ivona
 * Prezime: Adžemović
 * Jmbg: [redacted]
 Ime oca: [redacted]
 Ime majke: [redacted]
 Adresa: Stari Bar BB
 Datum rođenja: [redacted]
 Mjesto rođenja: Bar
 Opština rođenja: Bar
 Država rođenja: Crna Gora
 Mjesto prebivališta: Stari Bar, Bar
 Mjesto prebivališta oca: [redacted]

Mjesto prebivališta majke: [redacted]
 Srednje ime: [redacted]
 Pol: M Z
 Etnička pripadnost: Neizjašnjen
 Državljanstvo: Crne Gore
 Raseljeno lice: Ne Da
 Datum prekida školovanja: [redacted]
 Razlog prestanka školovanja: [redacted]
 Posebne obrazovne potrebe učenika: [redacted]

 Nema

[Centralni registar](#)

Datum prekida (koristi se *kalendar*) školovanja se unosi kada učenik **trajno** prekida školovanje iz nekog od navedenih razloga. Ova opcije se rijetko koristi.

EVIDENTIRANJE KADA JE NEKO OSLOBOĐEN NEKOG NASTAVNOG PREDMETA ILI UPUĆEN NA RAZREDNI ISPIT

Učenici

- Učenici
- Nastavni Predmeti
- Raspored
- Razredi
- Osnovni Podaci
- Plan vijeća
- Realizacija plana vijeća
- Plan razrednog starješine
- Realizacija plana razrednog starješine
- Slobodne aktivnosti učenika
- Izleti učenika
- Zapazanja o učenicima
- Saradnja sa roditeljima

Dnevnik

Učenici

Select	Rbd	Prezime	Ime	JMBG	Ocjene	Aktivnosti	Izostanci	Disciplina	Profil
<input type="radio"/>	1	Arsić	Jovan	[redacted]	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input checked="" type="radio"/>	2	Adžemović	Ivona	[redacted]	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	3	Vučeraković	Jovana	[redacted]	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	4	Vučetić	Ksenija	[redacted]	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	5	Gvozdenović	Teodora	[redacted]	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled

Vratite se na početni spisak učenika. Potom za učenika kojeg je potrebno osloboditi ili uputiti na razredni ispit iz nekog nastavnog predmeta u njegovom redu u koloni **Ocjene** klinuti na **Pregled**.

Ocjena	Tip	Naziv predmeta	Datum	Istorijat	Status
		Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost		Pregled	Aktivan
		Matematika		Pregled	Aktivan
		Istorija		Pregled	Aktivan
		Geografija		Pregled	Aktivan
		Italijanski jezik-fakultativni predmet		Pregled	Aktivan
		Likovna kultura		Pregled	Aktivan
		Muzička kultura		Pregled	Aktivan
		Priroda		Pregled	Aktivan
		Građansko vaspitanje		Pregled	Aktivan
		Fizičko vaspitanje		Pregled	Aktivan

U koloni Status, promijenite status u odgovarajući **Oslobođen** ili **Razredni ispit**.

Unošenje zaključnih ocjena i ocjena s popravnih i razrednih ispita objašnjeno je u **Uputstvu za predmetne nastavnike i odjeljenske starješine o unosu ocjena**.

EVIDENTIRANJE DISCIPLINE I VLADANJA

Dnevnik

Učenci

Upiši novog Promijeni Promijeni osnovne podatke Briši Dodaj učenike Dodaj izostanke

Select	Rbd	Prezime	Ime	JMBG	Ocjene	Aktivnosti	Izostanci	Disciplina	Profil
<input type="radio"/>	1	Arsić	Jovan		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input checked="" type="radio"/>	2	Adžemović	Ivona		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	3	Vučeraković	Jovana		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	4	Vučetić	Ksenija		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	5	Gvozdrenović	Teodora		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled

Vratite se na početni spisak učenika. Potom za učenika kome želite unijeti vladanje ili neku disciplinsku mjeru u njegovom redu u koloni **Disciplina** kliknuti na **Pregled**.

pregled disciplinskih ocjena

Pregled discipline

Datum izricanja	Vrsta kazne	Napomena	Detaljan pregled
Podaci nijesu uneseni			

Pregled ocjena iz vladanja

Datum	Ocjena	Vrsta	Napomena
Podaci nijesu uneseni			

Disciplina

Ime Jovan
Prezime Arsić

* Vrsta kazne

* Datum izricanja 31.10.2012

* Napomena

Sačuvaj podatke Odustani

Ocjena iz vladanja

Ime Jovan
Prezime Arsić

* Ocjena Primjerno

* Tip Zaključna prvo tromjesjeće

* Datum 31.10.2012

* Napomena

Sačuvaj podatke Odustani

Klikom na **Dodaj** otvara se prozor u kome unosite disciplinske kazne za učenika. Potvrda naravno ide na **Sačuvaj podatke**.

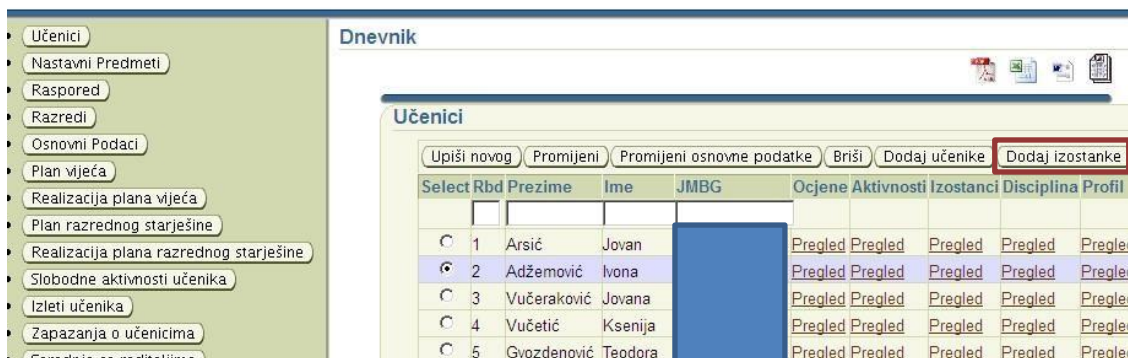
Klikom na **Dodaj** otvara se prozor u kome unosite vladanje po klasifikacionim periodima za učenika. Potvrda naravno ide na **Sačuvaj podatke**.

Kada završite unos, vraćate se na početak aplikacije pritiskom na zelenu strelicu **Povratak**.

UNOS IZOSTANAKA

Izostanci se unose na sedmičnom nivou, kao i na kraju klasifikacionih perioda.

Napomena: Klasifikacioni period se ne bira prilikom evidentiranja izostanaka na nedjeljnom nivou, već samo kada se evidentiraju izostanci na kraju klasifikacionih perioda. Unosite ih uvijek zbirno od samog početka.



Vratite se na početni spisak učenika. Potom kliknite na Dodaj izostanke.



Prikazaće vam se svi učenici. Izostanke unosimo zbirne na kraju svakog klasifikacionog perioda. Potrebno je da izaberete klasifikacioni period za koji unosite izostanke, potom za svakog učenika brojem unesete broj opravdanih, neopravdanih izostanaka i izostanaka na čekanju i na kraju unos potvrdite na Snimi.

UNOS OCJENA SA MATURSKOG I STRUČNOG ISPITA, EKSTERNE, INTERNE, EKSTERNO-INTERNE PROVJERE ZNANJA

Kliknuti na taster **Dodaj ekst. test.**

The screenshot shows the 'Dnevnik' application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Učenici', 'Nastavni Predmeti', 'Raspored', etc. The main area is titled 'Dnevnik' and contains a sub-section 'Učenici'. At the top of this section are several buttons: 'Upiši novog', 'Promijeni', 'Promijeni osnovne podatke', 'Briši', 'Dodaj učenike', 'Dodaj izostanke', 'Dodaj ocjene vladanje', and 'Dodaj ekst. test'. The 'Dodaj ekst. test' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons is a table with columns: 'Select', 'Rbd', 'Prezime', 'Ime', 'JMBG', 'Ocjene', 'Aktivnosti', 'Izostanci', 'Disciplina', and 'Ekst. test'. The table lists 12 students, with the 'JMBG' column highlighted in blue.

Otvoriće se novi prozor.

Odaberemo koji je tip testiranja : 1. Stručni ispit (interni); 2. Stručni rad ; 3. Externa provjera (osnovna škola); 4. Interna provjera (osnovna škola) ; 5. Eksterno/interna provjera (osnovna škola); 6. Maturski ispit; 7. Stručni ispit (externi).

Zatim pritisnemo na link **Odaberi nastavni predmet** .

Eksterna testiranja

The screenshot shows the 'Definisanje eksternih testiranja' dialog box. At the top, there are buttons 'Snimi' and 'Odustani', a 'Tip testiranja' dropdown menu, and fields for 'Godina' (2013/2014) and 'Datum' (13.06.2014). Below these is a button 'Odaberi predmet'. The main area contains a table with columns 'Prezime', 'Ime', 'Jmbg', and 'Ocjena'. The 'Jmbg' column is highlighted in blue. The table lists the same 12 students as the previous screenshot.

Kada ste pritisnuli na link **Odaberi (nastavni) predmet**, otvoriće se novi prozor. U novom prozoru **OBAVEZNO** ukucati početna slova traženog nastavnog predmeta zbog njegovog lakšeg nalaženja i kliknuti na **Traži**.

Zatim selektujte jedan od ponuđenih nastavnih predmeta i kliknite na **U redu**, da biste potvrdili izmjene.

OdaberitePredmet

Mat Traži 


Select Naziv

- Matematička radionica-kombinatorika i elem. teorija br.
- Matematička radionica-geometrija
- Matematička radionica-skupovi, relacije, funkcije
- Matematika - dopuna stručnog standarda
- Matematičke funkcije u fizici
- Matematika
- Materijali
- Matična evidencija

Kada ste potvrdili, vratite se u prethodni prozor, gdje je potrebno ocijeniti učenike. Da biste sačuvali unijete podatke, pritisnite na **Snimi**.

Eksterna testiranja

Definisanje eksternih testiranja

Tip testiranja Godina 2013/2014 m 13.06.2014 

Matematička radionica-geometrija

Prezime	Ime	Jmbg	Ocjena
Adžić	Dragana		5
Belević	Mina		2
Božović	Pavle		4
Brnović	Đuro		5
Brnović	Nađa		3
Vučenić	Elena		2
Drobnjak	Marko		4
Drobnjak	Matija		4
Đurašković	Nikola		5
Janković	Ivan		4
Kostić	Vuk		3
Manojlović	Manja		1
Malbaški	Lana		2
Milišković	Lazar		

NASTAVNI PREDMETI

U modulu **Dnevnik** u dijelu **Nastavni predmeti** se nalaze svi obrazovni, fakultativni i izborni nastavni predmeti. Nastavni predmeti kao što su strani jezici (obavezni, drugi i izborni), informatika sa tehnikom, ostali izborni nastavni predmeti naknadno se dodaju na listu nastavnih predmeta i tim nastavnim predmetima se posebno dodaju i učenici. Kliknite na **Nastavni predmeti**.

UnosUcenika/Odjeljenje - Mozilla Firefox

meisportal.edu.me https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv...?_afPfm=1&t=

Unesite učenika u odjeljenje: VI-5

Ime
Prezime
 * Jmbg

* Doručak Da Ne
 * Stanovanje Da Ne

* Udaljenost od škole

* Način upisa

* Razred

* Redni broj u dnevniku

* Status

* Redni broj upisa u razred

* Upućen na razredni ispit Da Ne

Prikazaće se većina obaveznih nastavnih predmeta, ali je potrebno upisati gore navedene obavezne, fakultativne i izborne nastavne predmete. Na ovom mjestu se takođe može registrovati promjena predmetnog nastavnika, ukoliko je tokom školske godine do nje došlo.

Upis novog nastavnog predmeta (tj. dodavanje grupe) započinje se klikom na **Dodaj predmet** (iznad ili ispod liste nastavnih predmeta).

Pregled Odjeljenja

https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/PregledOcjena.jspx

- Saradnja sa roditeljima
- Statistika

<input type="radio"/>	Muzička kultura	Unikašević	Ocjene			Da
<input type="radio"/>	Priroda	Dragana Vukčević	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Fizičko vaspitanje	Milorad Đonović	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Geografija	Rosa Vlahović	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Matematika	Duško Čipranić	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	Tijana Vukčević	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Istorija	Petko Vuković	(Promijeni)	Ocjene		Da
<input type="radio"/>	Italijanski jezik-fakultativni predmet - Ital j.f. VI-5	Joko Lekić	Ocjene	UkloniSpisak učenika	Dodaj učenike	Da
<input type="radio"/>	Engleski jezik - Engleski j. VI-5	Duška Nedović	Ocjene	UkloniSpisak učenika	Dodaj učenike	Da
<input type="radio"/>	Informatika - Informatika I gr. VI-5	Mile Roćenović	Ocjene	UkloniSpisak učenika	Dodaj učenike	Da
<input checked="" type="radio"/>	Informatika - Informatika II gr. VI-5	Nataša Medojević	Ocjene	UkloniSpisak učenika	Dodaj učenike	Da

Otvara se prozor sa listom nastavnih predmeta. Biraju se (čekiraju na kvadratić ili na naziv nastavnog predmeta) odgovarajući nastavni predmeti vodeći računa da se ne pogriješi odjeljenje odnosno nastavnik.

Na dnu liste nastavnih predmeta bira se opcija **Sačuvaj podatke** i na taj način se predmet priključuje listi redovnih nastavnih predmeta.

The screenshot shows a web browser window with a URL: https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv_?_afPfm=47&t=fred&vir=/DodajPredmetOdjeljenj. The main area displays a table of subjects with columns for checkboxes, subject names, codes, levels, and teachers. At the bottom of this table is a button labeled "Sačuvaj podatke". To the right, a detailed view of a subject is shown, featuring a table with columns for "(Promijeni)", "Ocjene", "Ukloni Spisak učenika", "Dodaj učenike", and "Da". An arrow points to the "Dodaj učenike" button in this detailed view.

UNOS UČENIKA KOJI POHAĐAJU NASTAVU DODATOG NASTAVNOG PREDMETA

U redu gdje se nalazi novi nastavni predmet u listi nastavnih predmeta za to odjeljenje kliknite na **Dodaj učenike**.

This is a close-up of the subject management interface. It shows a table with columns for radio buttons, subject names, teacher names, and action buttons. The "Dodaj učenike" button is highlighted in blue, and an arrow points to it from the right. Below the table are buttons for "Dodaj predmet", "Sačuvaj stručno", "Pismeni zadaci", and "Redni broj predmeta".

Prikaže se spisak učenika u tom odjeljenju. Označite samo one koji pohađaju odabrani nastavni predmet. Postoje i opcije Select all (selektuj sve) i Select none (da nijedna ne bude selektovana) kao pomoć u bržem označavanju.

Na kraju se obavezno bira **Dodaj odabrane**.

The screenshot shows a web browser window displaying a list of students. The list has columns for a checkbox, a number (Rbd), a last name (Prezime), a first name (Ime), and a dropdown menu (JMBG). The students listed are: 1 Jovan, 2 Ivona, 3 Jovana, 4 Ksenija, 5 Teodora, 6 Ilja, 7 Dragana, 8 Elma, 9 Majda, 10 Jovana, 11 Elizabeta, 12 Đorđe, 13 Marko, 14 Damir, 15 Adis, 16 Belma, 17 Tijana, 18 Dajana, 19 Anđela, 20 Marija, 21 Ksenija, 23 Larisa, 24 Irfan, 25 Mihailo, and 26 Adis. Students 18 through 26 have their checkboxes checked. At the bottom of the list, there are two buttons: 'Dodaj odabrane' and 'Odustani'. The browser's address bar shows the URL: https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv..._afPfm=3&t=fred&vir=/DodajUcenikaPredmet.jspx&loc=en-US&min'

Klikom na **Spisak učenika** kontroliše se da li je svaki učenik unijet pravilno. Ako neki učenik ne pripada toj grupi, a nalazi se u spisku, označi se i bira se opcija **Ukloni odabrane**.

The screenshot shows a web browser window displaying a list of students. The list has columns for a checkbox, a number (Rbd), a last name (Prezime), a first name (Ime), and a dropdown menu (JMBG). The students listed are: 22 Suličić, 27 Džaković, and 28 Škrijelj. Student 28 has their checkbox checked. At the bottom of the list, there are two buttons: 'Ukloni odabrane' and 'Odustani'. The browser's address bar shows the URL: https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv..._afPfm=7&t=fred&vir=/DodajUcenikaPredmet.jspx&loc=en-US&min'

Takođe, za sve nastavne predmete potrebno je evidentirati da li su **stručno zastupljeni** (pritom se na kraju evidencije mora potvrditi na dugme **Sačuvaj stručno**)!!!

RASPORED ČASOVA

Klikom na **Raspored** otvara se prozor za unošenje rasporeda časova.

Odjeljenje VI-5 Logovani korisnik : **natasamedojevic.jugr** Odjavi se Pon

Dnevnik

Raspored

Ponedjeljak

Dodaj+

Čas	Predmet	Uč. Akcije

Utorak

Dodaj+

Čas	Predmet	Uč. Akcije

Srijeda

Dodaj+

Čas	Predmet	Uč. Akcije

Četvrtak

Dodaj+


Čas	Predmet	Uč. Akcije

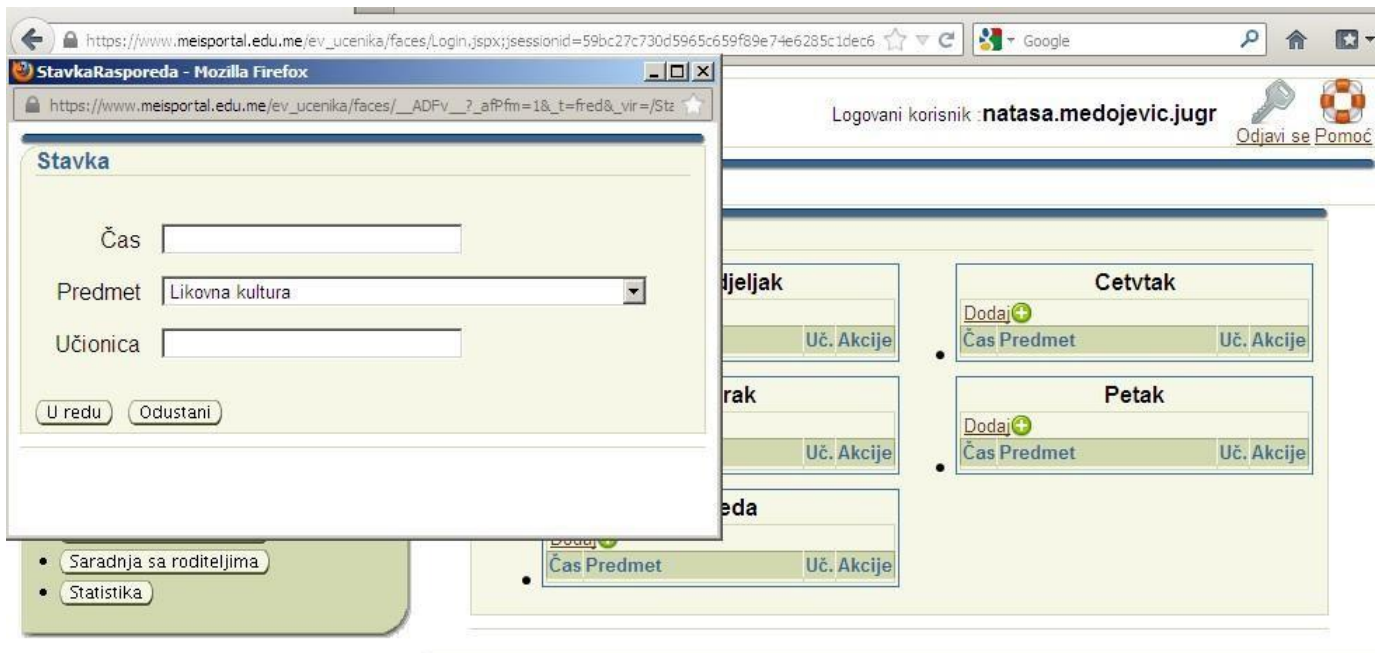
Petak

Dodaj+

Čas	Predmet	Uč. Akcije



Klikom na  pruža se mogućnost unošenja broja časa, nastavnog predmeta i broja učionice i na kraju kliknete na **U redu**. To uraditi za svaki čas za svaki dan u sedmici.



Ukoliko neki čas dio odjeljenja pohađa nastavu jednog nastavnog predmeta, a dio odjeljenja pohađa nastavu drugog nastavnog predmeta to unosite na način, npr. za prvi čas 1.1 i 1.2. Na ovaj način može da se označi kad se jedne sedmice pohađa jedan nastavni predmet, a sljedeće drugi nastavni predmet isti čas.

RAZREDI

















U ovom dijelu se mogu vidjeti spiskovi učenika svih razreda u tom odjeljenju. Posebno je od značaja za kombinovana odjeljanja.

OSNOVNI PODACI

U ovom dijelu se mogu izmijeniti ime odjeljenja i smjena, ukoliko nije dobro napisano u početku, kao i zamijeniti odjeljenski starješina ukoliko je npr. neko otišao na bolovanje i ima zamjenu. **Zamjenu odjeljenskog starješine treba da evidentira UPRAVA iz aplikacije Škola, jer nije vidljiva za odjeljenske starješine, a nalazi se na ovom mjestu!!!**

STATISTIKA

Statistika

Sve ocjene po predmetima			
Ocjene			
Izmjene ocjena za sve učenike			
Ocjene za sve učenike			
Izostanci za sve učenike			Klasifikacioni period <input type="text" value="I klasifikacioni period"/>
Ocjene na kraju klasifikacionog perioda za učenike			Klasifikacioni period <input type="text" value="Svi"/>
Ocjene na kraju klasifikacionog perioda za predmete			Klasifikacioni period <input type="text" value="Svi"/>
Opšti uspjeh			Klasifikacioni period <input type="text" value="I klasifikacioni period"/>
Opšti uspjeh učenika			Klasifikacioni period <input type="text" value="I klasifikacioni period"/>

Izveštaje možete dobiti za određene klasifikacione periode u Pdf i Excel formatu.

Zahvaljujemo Nataši Medojević, JU OŠ „Jugoslavija“ Bar, na korisnom uputstvu koje smo u visokom procentu iskoristili za izradu ovog uputstva!