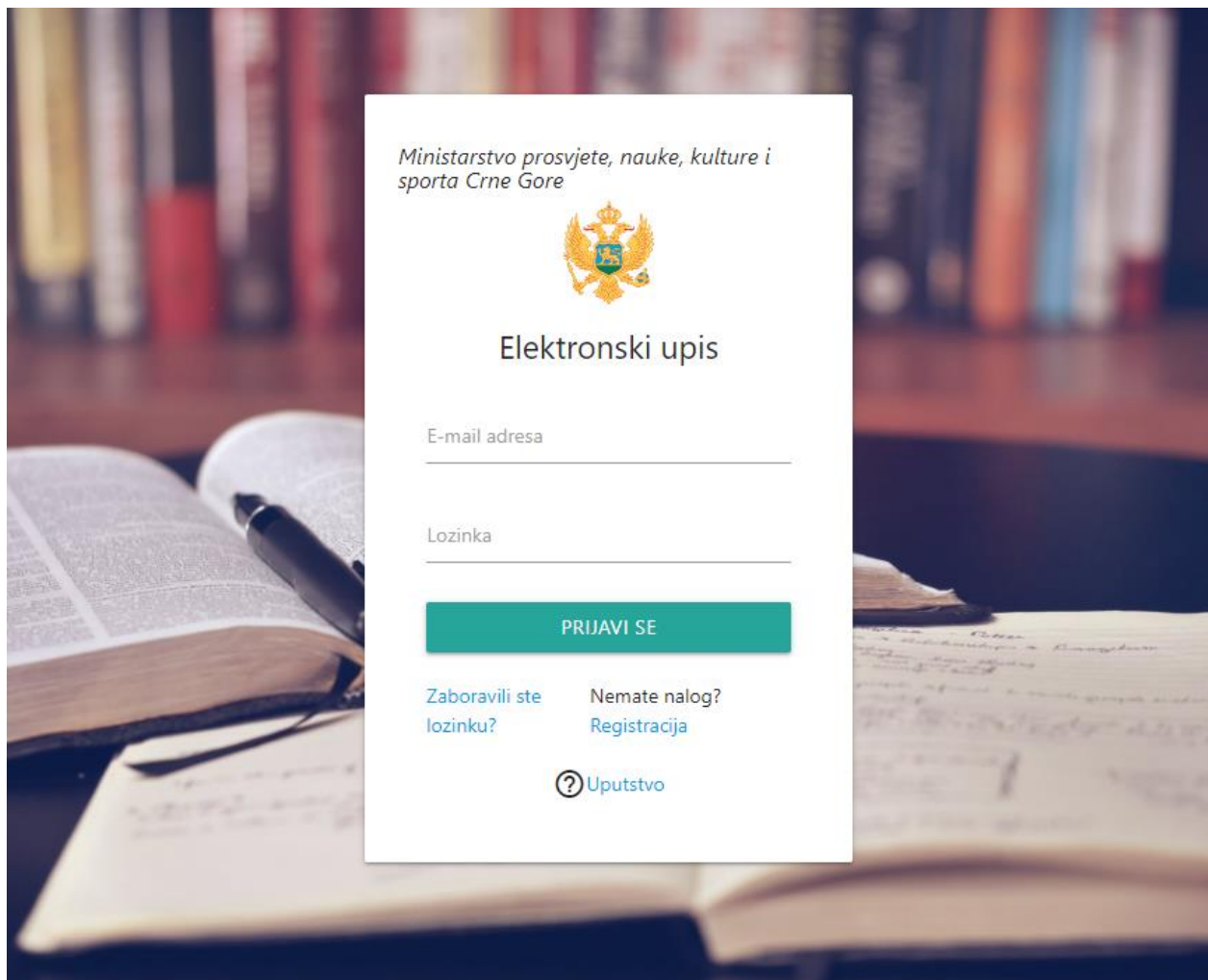


Uputstvo za elektronski upis djece u osnovnu muzičku školu - MEIS

Ove godine upis u osnovnu muzičku školu vršiće se elektronskim putem preko portala www.upisi.edu.me

Roditeljima će za registraciju biti potrebna e-mail adresa, a samo podnošenje prijave je veoma jednostavno i vrši se popunjavanjem forme i nakon toga zakazivanjem termina za polaganje prijemnog ispita.

Ovdje možete vidjeti prikaze aplikacije kako biste stekli bolju sliku.



Nakon logovanja prikazaće se sljedeći prozor, potom se bira „**Podnesi zahtjev – muzička škola**“ i popunjava obrazac.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com 


-  **Pročitajte informaciju o upisu djece u predškolsku ustanovu**
-  **Pročitajte informaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole**
-  **Pročitajte informaciju o upisu djece u muzičku školu**

PODNESI ZAHTEJ - PREDŠKOLSKO

PODNESI ZAHTEJ - OSNOVNA ŠKOLA

PODNESI ZAHTEJ - MUZIČKA ŠKOLA

Obrazac za upis izgleda ovako.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com 

VAŽNE NAPOMENE!

- Popunjavanjem forme za upis djece u umjetničke škole, podnosi se zahtjev za upis i zakazuje se termin prijemnog ispita.
- Procedura upisa završava se tek nakon sprovedenog prijemnog ispita.
- Poželjno je popuniti sva ponuđena polja, a polja označena zvijezdicom obavezna su za popunjavanje.
- Nephodno je da JMB bude tačno unesen, jer će se na osnovu njega automatski popuniti ostala povezana polja, kao što su ime, prezime itd.
- Ukoliko napravite grešku u zahtjevu koji je već podnjet, obratite se školi.

Podnesite zahtjev za upis u muzičku školu

Opština i škola

Matična ili područna jedinica

JMB djeteta* OK

Upišite JMB, a potom priložite dugme OK kako bi se provjerili podaci iz registra

Ime*

Prezime*

Adresa*

Datumi rođenja*

Mjesto rođenja*

Šol* M Ž

Ime roditelja/matere/djeda*

Ime drugog roditelja/matere/djeda*

Napomena

Broj telefona roditelja/matere/djeda*

Broj telefona drugog roditelja/matere/djeda*

E-mail roditelja/matere/djeda*

E-mail drugog roditelja/matere/djeda*

Zanimanje roditelja/matere/djeda*

Zanimanje drugog roditelja/matere/djeda*

Ostale važne informacije

Škola

PODNESI ZAHTEJ
ODLOŽI

Pri izboru škole i matične/područne jedinice, roditelj će odmah biti obavješten ukoliko više nema slobodnih termina u toj školi.

Nakon popunjavanja obrasca i potvrde popunjenog na dugme „**Podnesi zahtjev**“ potrebno je u listi podnijetih prijava kliknuti na link za zakazivanje termina.

PODNEŠI ZAHTEJEV - MUZIČKA ŠKOLA

Spisak podnijetih prijava - muzička škola

#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica	Status	Datum	Od	Do	
1	Mileva	Nikolić		JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo"	Matična	Podnesen				Zakaži Pregled

A samo zakazivanje izgleda ovako:

Elektronski upis jkonatar@gmail.com ⏻

Zakažite termin za testiranje

Odaberite datum
12.06.2021 - Broj termina : 4

Spisak slobodnih termina [ZAKAŽI](#) [ODUSTANI](#)

	#	Od	Do
<input checked="" type="radio"/>	1	10:00	10:30
<input type="radio"/>	2	10:45	11:15
<input type="radio"/>	3	13:00	13:30
<input type="radio"/>	4	13:45	14:15

Prijavu je moguće i naknadno pregledati, ali ne i izmijeniti. Naknadne dopune mogu se izvršiti u školi.

Spisak podnijetih prijava - muzička škola

#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica	Status	Datum	Od	Do	
1	Mileva	Nikolić		JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo"	Matična	Podnesen	12.06.2021	10:00	10:30	Pregled

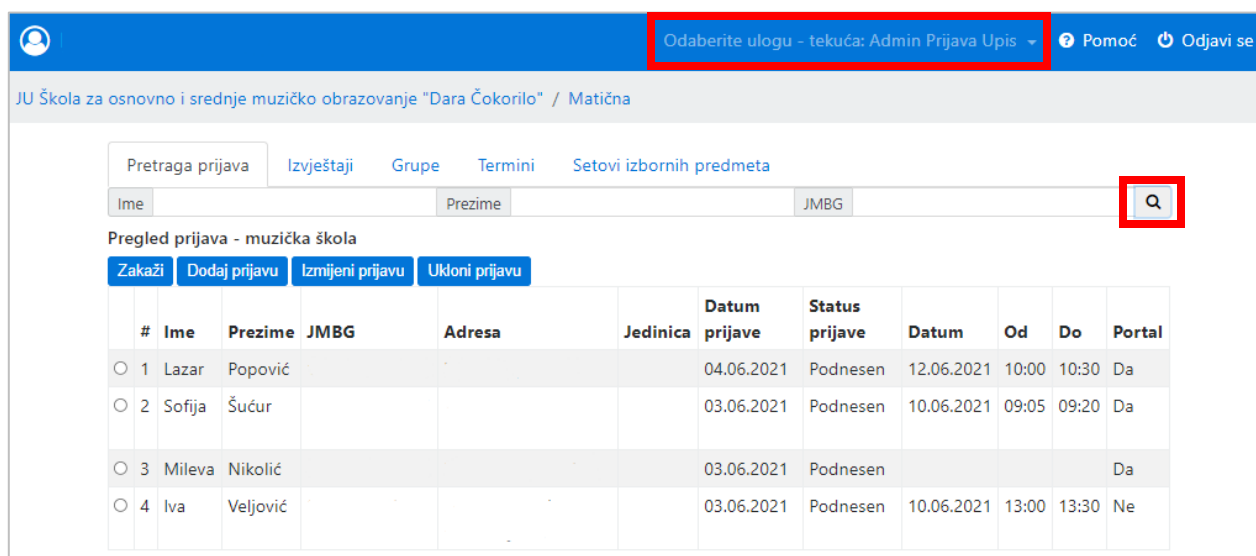
MEIS – EVIDENCIJA PRIJAVA

Sada prelazimo na dio koji se odnosi na formiranje slobodnih termina i evidencije prijava, a koji su dio modula „**Upis učenika**“ u MEIS aplikaciji.

Prijave za upis roditelji mogu podnositi sami preko portala **upisi.edu.me**, a omogućeno je unošenje prijava i zaposlenima u školama u slučaju kada su roditelji u nemogućnosti da elektronski izvrše upis djeteta u muzičku školu.

Da biste pristupili modulu, potrebno je prvo otvoriti MEIS portal koji se nalazi na adresi www.meisportal2.edu.me, a potom odabrati ikonicu „**Upis učenika**“ i prijaviti se svojim korisničkim nalogom. Prethodno, ICT koordinator treba da dodijeli prava pristupa ovom modulu onim zaposlenima koji se bave upisom.

U desnom dijelu gornje plave trake odaberite ulogu „**Admin Prijava Upis**“.



JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo" / Matična

Pretraga prijava Izveštaji Grupe Termini Setovi izbornih predmeta

Ime Prezime JMBG

Pregled prijava - muzička škola

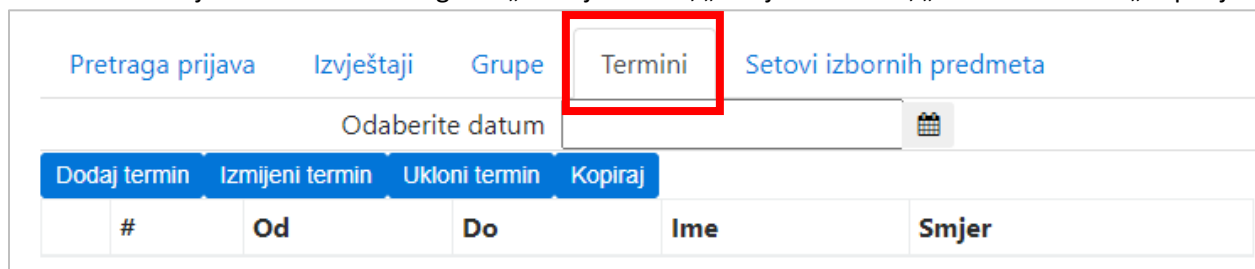
Zakaži Dodaj prijavu Izmijeni prijavu Ukloni prijavu

#	Ime	Prezime	JMBG	Adresa	Jedinica	Datum prijave	Status prijave	Datum	Od	Do	Portal
1	Lazar	Popović				04.06.2021	Podnesen	12.06.2021	10:00	10:30	Da
2	Sofija	Šučur				03.06.2021	Podnesen	10.06.2021	09:05	09:20	Da
3	Mileva	Nikolić				03.06.2021	Podnesen				Da
4	Iva	Veljović				03.06.2021	Podnesen	10.06.2021	13:00	13:30	Ne

Termini

Na samom početku potrebno je definisati slobodne termine za polaganje prijemnog ispita.

Termini se definišu i pregledaju u kartici „**Termini**“. Kartica „**Termini**“ sadrži „**Odaberi datum**“ koji moramo definisati. U ovoj kartici se nalaze dugmad „**Dodaj termin**“, „**Izmijeni termin**“, „**Ukloni termin**“ i „**Kopiraj**“.



Pretraga prijava Izveštaji Grupe Termini Setovi izbornih predmeta

Odaberi datum

Dodaj termin Izmijeni termin Ukloni termin Kopiraj

#	Od	Do	Ime	Smjer
---	----	----	-----	-------

Novi termin definišemo tako što prvo **izaberemo datum termina**, zatim kliknemo na dugme „**Dodaj termin**“, i potom odaberemo smjer, tačno vrijeme početka i kraja termina. Potvrdu vršimo klikom na „**Sačuvaj podatke**“. Takođe možemo i odustati od potvrde termina klikom na „**Odustani**“.

Jedinica*
 Smjer
 Datum*
 Početak* :
 Kraj* :

Dugme „Izmijeni termin“ omogućava izmjenu vremena početka i kraja izabranog termina. Kreirani termin možemo i ukloniti klikom na dugme „Ukloni termin“.

Kada za jedan dan definišemo više termina (postupak za cio dan traje svega par minuta), to će izgledati otprilike ovako:


Pretraga prijave						Izveštaji						Grupe						Termini						Setovi izbornih predmeta					
Odaberite datum												10.06.2021																	
Dodaj termin						Izmijeni termin						Ukloni termin						Kopiraj											
#	Od	Do	Ime	Smjer																									
<input type="radio"/>	1	13:00	13:30		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA																								
<input type="radio"/>	2	13:45	14:15		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA																								
<input type="radio"/>	3	14:30	15:00		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA																								

Postoji mogućnost da se termini za neki datum definišu tako što iskopiramo već postojeće termine iz nekog datuma za koji su već formirani. Ovako se ubrzava formiranje termina, i posebno je zgodno u školama gdje su satnice termina svakog dana, ili bar većine dana, identične.

Kopiranje započinjemo **izborom novog datuma** za koji još uvijek nema kreiranih termina. Potom kliknemo na „Kopiraj“, odaberemo datum čije termine želimo iskopirati, i na kraju potvrdu kopiranja vršimo klikom na „Sačuvaj podatke“.

Pretraga prijave						Izveštaji						Grupe						Termini						Setovi izbornih predmeta					
Odaberite datum												11.06.2021																	
Dodaj termin						Izmijeni termin						Ukloni termin						Kopiraj											
#	Od	Do	Ime	Smjer																									

Matična 11.06.2021


Odaberite datum 

	#	Od	Do	Ime
<input type="radio"/>	1	13:00	13:30	
<input type="radio"/>	2	13:45	14:15	
<input type="radio"/>	3	14:30	15:00	

Sačuvaj podatke **Odustani**

I potom ćete vidjeti kreirane termine za taj novi datum.

Pretraga prijava Izveštaji Grupe **Termini** Setovi izbornih predmeta

Odaberite datum 

Dodaj termin **Izmijeni termin** **Ukloni termin** **Kopiraj**

	#	Od	Do	Ime	Smjer
<input type="radio"/>	1	13:00	13:30		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA
<input type="radio"/>	2	13:45	14:15		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA
<input type="radio"/>	3	14:30	15:00		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA

Kopiraju se uvijek svi termini, s tim da ih možete izmijeniti ili neki obrisati ukoliko ipak ima razlika u odnosu na raniji datum.

Prijave

Prelazimo na prijave izborom kartice „Pretraga prijava“.

Postojeće prijave možemo pretražiti po imenu, prezimenu ili jedinstvenom matičnom broju djeteta, a ukoliko želimo prikaz svih, dovoljno je samo kliknuti na „Ispis“.

The screenshot shows the application interface for searching and viewing applications. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon, a dropdown menu for the current role (Admin Prijava Upis), and links for help and logout. Below the navigation bar, the page title is "JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje 'Dara Čokorilo' / Matična". The main content area has a tabbed interface with "Pretraga prijava" selected. Below the tabs are search filters for "Ime", "Prezime", and "JMBG", followed by a search button. The main section is titled "Pregled prijava - muzička škola" and contains action buttons: "Zakaži", "Dodaj prijavu", "Izmijeni prijavu", and "Ukloni prijavu". Below these buttons is a table of applications.

	#	Ime	Prezime	JMBG	Adresa	Jedinica	Datum prijave	Status prijave	Datum	Od	Do	Portal
<input type="radio"/>	1	Lazar	Popović				04.06.2021	Podnesen	12.06.2021	10:00	10:30	Da
<input type="radio"/>	2	Sofija	Šučur				03.06.2021	Podnesen	10.06.2021	09:05	09:20	Da
<input type="radio"/>	3	Mileva	Nikolić				03.06.2021	Podnesen				Da
<input type="radio"/>	4	Iva	Veljović				03.06.2021	Podnesen	10.06.2021	13:00	13:30	Ne

U listi prijava biće jasno vidljivo koje prijave su sa portala www.upisi.edu.me (u zadnjoj koloni „Portal“ stoji „DA“), a koje su unešene kroz MEIS (dok tu stoji „NE“).

Prijavu kroz MEIS, za onu djecu čiji roditelji dođu u školu, kreiramo tako što prvo odaberemo dugme „Dodaj prijavu“, ispunimo formu i potom sačuvamo podatke.

A row of four action buttons: "Zakaži", "Dodaj prijavu", "Izmijeni prijavu", and "Ukloni prijavu". The "Dodaj prijavu" button is highlighted with a red border.

The form for adding a new application is divided into two columns. The left column contains fields for: Jedinica*, Jmbg*, Osnovna škola koju učenik pohađa*, Razred osnovne škole*, Status prijave*, Ime*, Prezime*, Adresa, Datum rođenja*, Mjesto rođenja, Pol* (radio buttons for Muški and Ženski), Ime roditelja/staratelja/hranitelja*, and Ime drugog roditelja/staratelja/hranitelja*. The right column contains fields for: Broj telefona roditelja/staratelja/hranitelja*, Broj telefona drugog roditelja/staratelja/hranitelja, E-mail roditelja/staratelja/hranitelja, E-mail drugog roditelja/staratelja/hranitelja, Zanimanje roditelja/staratelja/hranitelja, and Zanimanje drugog roditelja/staratelja/hranitelja. At the bottom right, there are three buttons: "Sačuvaj podatke", "Odustani", and "Centralni registar". The "Sačuvaj podatke" and "Centralni registar" buttons are highlighted with red borders.

Ispunjavanje forme započinjemo unosom jedinstvenog matičnog broja djeteta da bismo iz Centralnog registra građana, klikom na „**Centralni registar**“ u donjem desnom uglu forme preuzeli osnovne podatke, a onda nastavljamo s ispunjavanjem ostalih podataka. Vodimo računa da ispunimo sva polja, a posebno ona koja su obavezna da bi se prijava mogla sačuvati. Na samom početku status prijave biće „Podnesen“, dok se u kasnijem periodu on može promijeniti na „Upisan“, „Poništen od strane učenika“ ili „Odbijen“.

Nakon što smo podnijeli prijavu, za dijete je potrebno i zakazati termin za polaganje prijemnog ispita. Pronađemo dijete u listi prijavljenih za upis, selektujemo i idemo na dugme „**Zakaži**“.

Pretraga prijava Izvještaji Grupe Termini Setovi izbornih predmeta

Ime Prezime JMBG 🔍

Pregled prijava - muzička škola

Zakaži Dodaj prijavu Izmijeni prijavu Ukloni prijavu

#	Ime	Prezime	JMBG	Adresa	Jedinica	Datum prijave	Status prijave	Datum	Od	Do	Portal
<input type="radio"/>	Iva	Veljović				03.06.2021	Podnesen				Ne

Odaberemo **datum i selektujemo slobodan termin** i sačuvamo klikom na „**Sačuvaj podatke**“.

Matična. Iva Veljović

Odaberite datum 10.06.2021 - Broj termina : 2

#	Od	Do	Ime	Smjer
<input type="radio"/> 1	13:00	13:30	Iva Veljović	MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA
<input type="radio"/> 2	13:45	14:15		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA
<input type="radio"/> 3	14:30	15:00		MUZIČKI IZVOĐAČ - GITARISTA

Sačuvaj podatke Odustani

Prijavu koju je podnijela škola moguće je izmijeniti ili obrisati, selekcijom i klikom na dugme „**Izmjeni**“ ili „**Obriši**“, dok se prijave podnijete elektronski preko portala mogu samo mijenjati, tj. dopunjavati i postavljati status prijave.

Status „**Upisan**“ potrebno je dodijeliti prijavi nakon položenog prijemnog ispita i zvanično završenog upisa.

Izvještaji

I u ovom modulu imate generisane izvještaje (kartica „**Izvještaji**“).

Istakli bismo kao najznačajnije sljedeće izvještaje:

- Spisak termina – lista svih kreiranih termina
- Spisak prijavljene djece – lista prijava sa svim unesenim podacima.

VAŽNO:

Kada se u prijavi unese JMB vrši se provjera uzrasta djece.

Provjera uzrasta djece radi se zbog ponude obrazovnih programa koje može da bira (da li devetogodišnji, šestogodišnji ili trogodišnji). Za djecu od 6 + - 1 godina nude se instrumenti koji se izučavaju 9 godina, za djecu od 9 + - 1 godina nude se instrumenti koji se izučavaju 6 godina, a za one od 12 + - 1 godina koji se izučavaju 3 godine. Djeca drugih uzrasta ne mogu da podnesu elektronski zahtjev za upis.

Ukoliko je dijete trenutno u I razredu osnovne škole (od septembra ce biti u II), u prijavi će se prikazati osnovna škola koju dijete pohađa i njima će biti ponuđen instrument. Ukoliko dijete trenutno nije u osnovnoj školi, prikazaće se osnovna škola za koju je podnio zahtjev za upis i njemu se nudi samo da odabere da li će muzičku ili baletsku školu.

Kada se bira termin za zakazivanje prijemnog ispita, nude im se samo termini za onaj smjer koji su odabrali. Važno je da za djecu koja idu u početnicu budu ponuđeni termini koji su za muzičku i termini koji su za baletsku školu. Škola kada unosi termine za muzičku, bira smjer „Muzički saradnik“, a kada unosi termine za baletsku bira smjer „Baletski igrač“. Ovi nazivi se ne prikazuju roditelju, već to služi samo da aplikacija razvrsta termine. Iako su „Muzički saradnik“ i „Baletski igrač“ nazivi za srednje škole, ovdje služe samo za podjelu i niko ne vidi to osim škole.