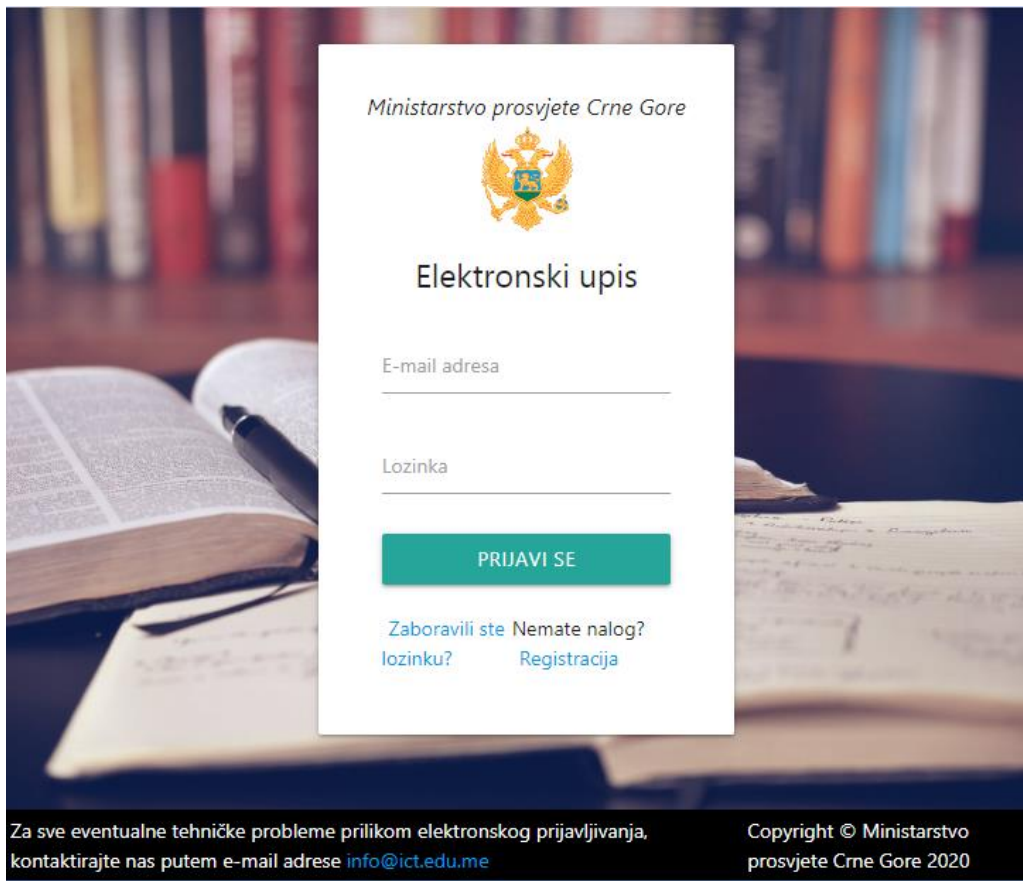


## Uputstvo za elektronski upis djece u prvi razred osnovne škole - MEIS

Ove godine upis u prvi razred osnovne škole vršiće se elektronskim putem preko portala [www.upisi.edu.me](http://www.upisi.edu.me)

Roditeljima će za registraciju biti potrebna e-mail adresa, a samo podnošenje prijave je veoma jednostavno i vrši se popunjavanjem forme i nakon toga zakazivanjem termina za testiranje djeteta, koje obavlja pedagoško-psihološka služba.

Ovdje možete vidjeti prikaze aplikacije kako biste stekli bolju sliku.



Nakon logovanja prikazaće se sljedeći prozor, potom se bira „Podnesi zahtjev – osnovna škola“ i popunjava obrazac.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com

❶ Pročitajte informaciju o upisu djece u predškolsku ustanovu

❷ Pročitajte informaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole

PODNEŠI ZAHTEJEV - PREDŠKOLSKO **PODNEŠI ZAHTEJEV - OSNOVNA ŠKOLA**

Spisak podnijetih prijava

#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica	Status	Datum	Od	Do
---	-----	---------	-----	----------	----------	--------	-------	----	----

Obrazac za upis izgleda ovako. Pri izboru škole i matične/područne jedinice, roditelj će odmah biti obavješten ukoliko više nema slobodnih termina u toj školi i trebaće u što kraćem roku da se obrati školi.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com

**VAŽNE NAPOMENE!**

- Popunjavanjem forme za upis djece u prvi razred osnovne škole podnosi se ZAHTEJEV za upis i ZAKAZUJE se termin za testiranje djeteta od strane predstavnika pedagoško-psihološke službe.
- Poželjno je popuniti sva ponuđena polja, a polja označena zvjezdicom obavezna su za popunjavanje.
- Nephodno je da JMB bude tačno unešen, jer će se na osnovu njega automatski popuniti ostala povezana polja, kao što su ime, prezime itd.
- Ukoliko adresa stanovanja ne pripada području škole koju ste odabrali, Vaš zahtjev može biti odbijen.
- PROCEDURA UPISA ZAVRŠAVA se tek nakon obavijenog testiranja u školi.
- U obavezi ste donijeti u školu potvrdu o ljekarskom pregledu djeteta.

### Podnesite zahtjev za upis u osnovnu školu

Odaberite opštinu i osnovnu školu Odaberite matičnu ili područnu ustanovu

JMB djeteta\*

Lipšite JMB djeteta, a potom pritisnite dugme OK kako bi se preuzeli podaci iz registara

Ime\*

Prezime\*

Adresa\*

Telefon roditelja/staratelja/hranitelja\*

Telefon drugog roditelja/staratelja/hranitelja

Datum rođenja\*

Mjesto rođenja

Pol\*  M  Z

Ime oca

Nivo kvalifikacije oca

Otac je zaposlen  Da  Ne

Ime majke

Nivo kvalifikacije majke

Majka je zaposlena  Da  Ne

Dijete živi sa

Broj članova porodice

Broj djece u porodici

Dijete je po među rođenja

Dijete je već pohađalo predškolsku ustanovu  Da  Ne

Dijete se hrani samostalno  Da  Ne

Dijete se oblači samostalno  Da  Ne

Dijete vezuje perle samostalno  Da  Ne

Dijete koristi makaze samostalno  Da  Ne

Dijete upotrebljava toalet samostalno  Da  Ne

Dijete sređuje stvari samostalno  Da  Ne

Dijete ide u kupovinu samostalno  Da  Ne

Dijete se od bližih osoba odvoja

U odnosima sa drugim djecom djetete reaguje

Kako djetete reaguje na udicačenja

U kojim oblastima (ili aktivnostima) Vaše djetete pokazuje posebne sklonosti?

Koji osobinu djeteta bičete kao posebno vrijednu

Važna napomena (nije obuhvaćeno pitanjima)

**PODNEŠI ZAHTEJEV** ODUSTANI

Nakon popunjavanja obrasca i potvrde popunjenog na dugme „Podnesi zahtjev“ potrebno je u listi podnijetih prijava kliknuti na link za zakazivanje termina.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com

**i** Pročitajte informaciju o upisu djece u predškolsku ustanovu

**i** Pročitajte informaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole

PODNEŠI ZAHTEJEV - PREDŠKOLSKO


PODNEŠI ZAHTEJEV - OSNOVNA ŠKOLA

### Spisak podnijetih prijava

#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica	Status	Datum	Od	Do
1	Ena	Bošković		21. maj	Matična	Podnesen			

**Zakaži** Pregled

A samo zakazivanje izgleda ovako:

Elektronski upis jkonatar@gmail.com 

### Zakažite termin za testiranje


Odaberite datum


06.05.2020 - Broj termina : 3 ▼


Spisak slobodnih termina ZAKAŽI ODUSTANI

	#	Od	Do
<input checked="" style="border: 2px solid red;" type="radio"/>	1	08:00	08:30
<input type="radio"/>	2	09:00	09:30
<input type="radio"/>	3	10:00	10:30

Prijavu je moguće i naknadno pregledati, ali ne i izmijeniti. Naknadne dopune mogu se izvršiti u školi.

Elektronski upis jkonatar@gmail.com 

 Pročitajte informaciju o upisu djece u predškolsku ustanovu

 Pročitajte informaciju o upisu djece u prvi razred osnovne škole

PODNESI ZAHTEJEV - PREDŠKOLSKOPODNESI ZAHTEJEV - OSNOVNA ŠKOLA

### Spisak podnijetih prijava

#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica	Status	Datum	Od	Do	
1	Ena	Bošković		21. maj	Matična	Podnesen	06.05.2020	08:00	08:30	<a href="#">Pregled</a>

## MEIS – EVIDENCIJA PRIJAVA

Sada prelazimo na dio koji se odnosi na formiranje slobodnih termina i evidencije prijava, a koji su dio modula „Upis učenika“ u MEIS aplikaciji.

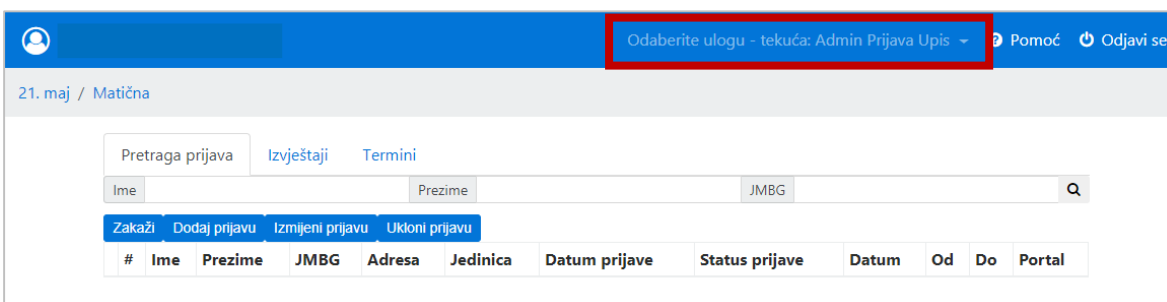
Prijave za upis roditelji mogu podnositi sami preko portala upisi.edu.me, a omogućeno je unošenje prijava i zaposlenima u školama u slučaju kada su roditelji u nemogućnosti da elektronski izvrše upis djeteta u prvi razred osnovne škole.

**Svaka prijava prije 1. septembra 2020. godine mora biti evidentirana elektronski u modulu „Upis učenika“!**

**Ukoliko se dijete upiše poslije 1. septembra, direktno se evidentira u modulu „Dnevnik“.**

Da biste pristupili modulu, potrebno je prvo otvoriti MEIS portal koji se nalazi na adresi [www.meisportal2.edu.me](http://www.meisportal2.edu.me), a potom odabrati ikonicu „Upis učenika“ i prijaviti se svojim korisničkim nalogom. Prethodno, ICT koordinador treba da dodijeli prava pristupa ovom modulu onim zaposlenima koji se bave upisom.

U desnom dijelu gornje plave trake odaberite ulogu „Admin Prijava Upis“.

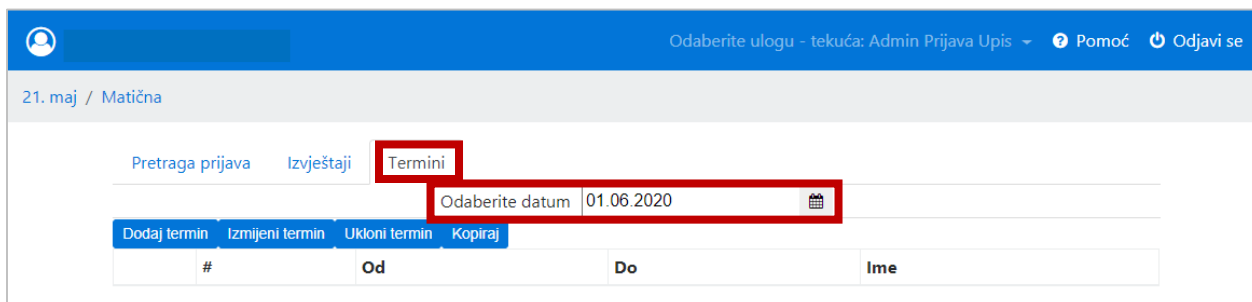


The screenshot shows the top navigation bar of the MEIS portal. The role 'Admin Prijava Upis' is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with fields for 'Ime', 'Prezime', and 'JMBG'. There are also buttons for 'Zakaži', 'Dodaj prijavu', 'Izmijeni prijavu', and 'Ukloni prijavu'. A table with columns for '#', 'Ime', 'Prezime', 'JMBG', 'Adresa', 'Jedinica', 'Datum prijave', 'Status prijave', 'Datum', 'Od', 'Do', and 'Portal' is visible below the buttons.

### Termini

Na samom početku potrebno je definisati slobodne termine za testiranja djece, koja će vršiti pedagoško-psihološka služba.

Termini se definišu i pregledaju u kartici „Termini“. Kartica „Termini“ sadrži „Odaberi datum“ koji moramo definisati. U ovoj kartici se nalaze dugmad „Dodaj termin“, „Izmijeni termin“, „Ukloni termin“ i „Kopiraj“.



The screenshot shows the 'Termini' tab selected in the navigation bar. A date selection dialog box is open, showing the date '01.06.2020' selected. Below the dialog box, there are buttons for 'Dodaj termin', 'Izmijeni termin', 'Ukloni termin', and 'Kopiraj'. A table with columns for '#', 'Od', 'Do', and 'Ime' is visible below the buttons.

Novi termin definišemo tako što prvo izaberemo datum termina, zatim kliknemo na dugme „Dodaj termin“, i potom odaberemo tačno vrijeme početka i kraja termina. Potvrdu vršimo klikom na „Sačuvaj podatke“. Takođe možemo i odustati od potvrde termina klikom na „Odustani“.

Jedinica\*   
 Datum\*   
 Početak\*  :   
 Kraj\*  :

Dugme „Izmijeni termin“ omogućava izmjenu vremena početka i kraja izabranog termina. Kreirani termin možemo i ukloniti klikom na dugme „Ukloni termin“.

Kada za jedan dan definišemo više termina (postupak za cio dan traje svega par minuta), to će izgledati otprilike ovako:

Pretraga prijava   Izvještaji   **Termini**

Odaberite datum

	#	Od	Do	Ime
<input type="radio"/>	1	08:00	08:45	
<input type="radio"/>	2	09:00	09:45	
<input type="radio"/>	3	10:00	10:45	
<input type="radio"/>	4	11:00	11:45	
<input type="radio"/>	5	12:00	12:45	
<input type="radio"/>	6	13:00	13:45	
<input type="radio"/>	7	14:00	14:45	

Postoji mogućnost da se termini za neki datum definišu tako što iskopiramo već postojeće termine iz nekog datuma za koji su već formirani. Ovako se ubrzava formiranje termina, i posebno je zgodno u školama gdje su satnice termina svakog dana, ili bar većine dana, identične.

Kopiranje započinjemo izborom novog datuma za koji još uvijek nema kreiranih termina. Potom kliknemo na „Kopiraj“, odaberemo datum čije termine želimo iskopirati, i na kraju potvrdu kopiranja vršimo klikom na „Sačuvaj podatke“.

Pretraga prijava   Izvještaji   **Termini**

Odaberite datum

#	Od	Do	Ime
---	----	----	-----

Matična 02.06.2020

Odaberite datum 01.06.2020

	#	Od	Do	Ime
<input type="radio"/>	1	08:00	08:45	
<input type="radio"/>	2	09:00	09:45	
<input type="radio"/>	3	10:00	10:45	
<input type="radio"/>	4	11:00	11:45	
<input type="radio"/>	5	12:00	12:45	
<input type="radio"/>	6	13:00	13:45	
<input type="radio"/>	7	14:00	14:45	

Sačuvaj podatke Odustani

I potom ćete vidjeti kreirane termine za taj novi datum. Kopiraju se uvijek svi termini, s tim da ih možete izmijeniti ili neki obrisati ukoliko ipak ima razlika u odnosu na raniji datum.

Pretraga prijava Izvještaji Termini

Odaberite datum 02.06.2020

Dodaj termin Izmijeni termin Ukloni termin Kopiraj

	#	Od	Do	Ime
<input type="radio"/>	1	08:00	08:45	
<input type="radio"/>	2	09:00	09:45	
<input type="radio"/>	3	10:00	10:45	
<input type="radio"/>	4	11:00	11:45	
<input type="radio"/>	5	12:00	12:45	
<input type="radio"/>	6	13:00	13:45	
<input type="radio"/>	7	14:00	14:45	

## Prijave

Prelazimo na prijave izborom kartice „Pretraga prijava“.

Postojeće prijave možemo pretražiti po imenu, prezimenu ili jedinstvenom matičnom broju djeteta, a ukoliko želimo prikaz svih, dovoljno je samo kliknuti na „lupicu“.

Pretraga prijava Izvještaji Termini

Ime Prezime JMBG

Zakaži Dodaj prijavu Izmijeni prijavu Ukloni prijavu

#	Ime	Prezime	JMBG	Adresa	Jedinica	Datum prijave	Status prijave	Datum	Od	Do	Portal
<input type="radio"/>	1	Marko	Marković	Podbišće, Mojkovac	Matična	30.04.2020	Podnesen	01.05.2020	11:15	11:30	Da
<input type="radio"/>	2	Ena	Bošković	Mojkovac Donja Polja BB	Matična	30.04.2020	Odbijen (Teritorijalna pripadnost)	01.05.2020	10:00	10:30	Da
<input type="radio"/>	3	Andrija	Blažević	Podbišće, Mojkovac	Matična	30.04.2020	Podnesen	01.05.2020	08:00	09:00	Ne



Odaberemo datum i selektujemo slobodan termin i sačuvamo klikom na „Sačuvaj podatke“.

Matična. Marko Markovic

Odaberite datum: 01.06.2020 - Broj termina : 7

#	Od	Do	Ime	
<input type="radio"/>	1	08:00	08:45	
<input type="radio"/>	2	09:00	09:45	
<input checked="" type="radio"/>	3	10:00	10:45	
<input type="radio"/>	4	11:00	11:45	
<input type="radio"/>	5	12:00	12:45	
<input type="radio"/>	6	13:00	13:45	
<input type="radio"/>	7	14:00	14:45	

Sačuvaj podatke Odustani

Prijavu koju je podnijela škola moguće je izmijeniti ili obrisati, selekcijom i klikom na dugme „Izmjeni“ ili „Obrisi“, dok se prijave podnijete elektronski mogu samo mijenjati, tj. dopunjavati, postavljati status ili notirati odlaganje upisa.

Veoma je važno pratiti početnu listu prijava, koja je sortirana po datumu sa najnovijim prijavama na vrhu, kako biste na osnovu adrese uočili onu djecu koja teritorijalno ne pripadaju Vašoj školi. Ukoliko Vaša škola ima ograničene prostorne kapacitete, te prijave možete odbiti izmjenom prijave i promjenom statusa na „Odbijen (Teritorijalna pripadnost)“. Osim promjene statusa u aplikaciji neophodno je što prije kontaktirati roditelja i s njim razmotriti što dalje. U momentu kad odbijete prijavu, njen zakazani termin se automatski oslobađa.

Važna napomena (nije obuhvaćeno pitanjima)

lagođava se bez problema  
a bude 'glavno'  
a kojom se igra/druži i sl.

Odložen upis

Status prijave



















Status „Upisan“ potrebno je dodijeliti prijavi nakon testiranja od strane pedagoško-psihološke službe i zvanično završenog upisa.

Ukoliko je djetetu odložen upis i to je neophodno evidentirati, a ponuđene opcije su: „Prijedlog roditelja“, „Mišljenje nadležne zdravstvene ustanove“ i „Komisija za upis djece u školu“.



## Izveštaji

I u ovom modulu imate generisane izvještaje (kartica „Izveštaji“).

Pretraga prijava	Izveštaji	Termini
	Spisak prijavljene djece (predškolsko)	 
	Spisak prijavljene djece (škola)	 
	Spisak termina	 
	Spisak djece (već pohađali predškolsku ustanovu)	 
	Spisak djece (materijalno obezbjeđenje porodice)	 
	Spisak djece (bez roditeljskog staranja)	 
	Spisak djece (godište prispjelo za upis)	 
	Broj prijavljene djece	 
	Spisak djece (odložen upis)	 

Istakli bismo kao najznačajnije sljedeće izvještaje:

- Spisak djece (godište prispjelo za upis) – podaci iz MUP-a sa djecom koja pune 6 godina u ovoj kalendarskoj godini
- Spisak termina – lista svih kreiranih termina
- Spisak prijavljene djece (škola) – lista prijava sa svim unesenim podacima.