Uputstvo za elektronski upis djece u prvi razred osnovne škole - MEIS

Ove godine upis u prvi razred osnovne škole vršiće se elektronskim putem preko portala www.upisi.edu.me

Roditeljima će za registraciju biti potrebna e-mail adresa, a samo podnošenje prijave je veoma jednostavno i vrši se popunjavanjem forme i nakon toga zakazivanjem termina za testiranje djeteta, koje obavlja pedagoško-psihološka služba.

Ovdje možete vidjeti prikaze aplikacije kako biste stekli bolju sliku.

	Ministarstvo prosvjete Crne Gore	
	Elektronski upis	ALC: NOT THE OWNER.
	E-mail adresa	
	Lozinka	
States and States	PRIJAVI SE	Reference - Demonsportements
1	Zaboravili ste Nemate nalog? Iozinku? Registracija	the 1 was
_		
Za sve eventualne tehničke p contaktiraite nas putem e-m	probleme prilikom elektronskog prijavljivanja, ail adrese info@ict.edu.me	Copyright © Ministarstvo prosviete Crne Gore 2020

Nakon logovanja prikazaće se sljedeći prozor, potom se bira "Podnesi zahtjev – osnovna škola" i popunjava obrazac.

Elektronski upis	jkonatar@gmail.com 🔱
Pročitajte informaciju o upisu ejece u predskolsku ustanovu Pročitajte informaciju o upisu ejece u prvi razred osnovne škole	
PODNESI ZAHTJEV - PREDŠKOLSKO PODNESI ZAHTJEV - OSNOVNA ŠKOLA	
Spisak podnijetih prijava	
# Ime Prezime JMB Ustanova Jedinica Status Datum	Od Do

Obrazac za upis izgleda ovako. Pri izboru škole i matične/područne jedinice, roditelj će odmah biti obavješten ukoliko više nema slobodnih termina u toj školi i trebaće u što kraćem roku da se obrati školi.

onski upis						jkonatar@gmail.com (
VAŽNE NAPOMENEI • Popunjavanjem forme za upis djece u predstavnika pedagoško-psihološke slu • Poželjno je popuniti sva ponuđena po • Nephodno je da JMB bude tačno unei • Ukoliko adresa stanovanja ne pripada • PROCEDURA UPISA ZAVRŠAVA se tek • U obavezi ste donijeti u školu potvrdu	prvi razred osnovne škole podnos ibe. ja, a polja označena zvjezdicom o en, jer će se na osnovu njega auto području škole koju ste odabrali, nakon obavljenog testiranja u ško o ljekarskom pregledu djeteta.	ii se ZAHTJEV za upis i ZAKAZUJE bavezna su za popunjavanje. omatski popuniti ostala povezana Vaš zahtjev može biti odbijen. pli.	se termi polja, ka	n za testiranje djeteta od strane ao što su ime, prezime itd.		5
P berite oplitinu i curcivnu školu	odnesite zahtjev	za upis u osnovn	u šk	olu		
		~				~
JMB djeteta*	Ime majke			Dijete koristi makaze samostalno	O Da O Ne	
Upišite JMB djeteta, a potom pritisnite dugme OK kako bi se preuzeli podaci iz registara	Nivo kvalifikacije majke			Dijete upotrebljava toalet samostalno	O Da O Ne	
Ime*	_		~	Dijete sreduje stvari samostalno Dijete ide u kupovinu samostalno		
Prezime*	Majka je zaposlena 🔘 Da 🔘 Ne			Dijete se od bliških osoba odvaja		
	Ujete zvi sa		~			~
Auto-	Broj članova porodice		~	U odnosima sa drugom djecom dijete reaguje		~
Telefon roditelja/staratelja/hranitelja*	- Broi diece u porodici		•	Kako dijete reaguje na uskraćenja		
Telefon drugog roditelja/staratelja/hranitelja	_		~			~
Datum rođenja*	Dijete je po redu rođenja		~	U kojim oblastima i/ili aktivnostima Vaše dijet	e pokazuje posebne sklonosti?	~
		ovu O Da O Ne		Koju osobinu djeteta ističete kao posebno vrij	ednu	
Mesto rocenja	Dijete se hrani samostalno	O Da O Ne				
Pol* O M O Z	Dijete se oblači samostalno	O Da O Ne		Vazna napomena (nije obuhvaceno pitanjima)		
Ime oca	Dijete vezuje pertle samostalno	O Da O Ne				
Nivo kvalifikacije oca 🗸 🗸 🗸 Vije kvalifikacije oca	l					
Otac je zaposlen O Da O Ne	1 L					
					PODNESI	ZATHIEV ODUSTANI.

Nakon popunjavanja obrasca i potvrde popunjenog na dugme "Podnesi zahtjev" potrebno je u listi podnijetih prijava kliknuti na link za zakazivanje termina.

Property	očitajte inform	naciju o upis	su djece u predškolsku	ustanovu		
1 Pr	očitajte inform	naciju o upis	su djece u prvi razred o	osnovne škole		
			_			
PODNESI	ZAHTJEV - PR	edškolsko	PODNESI ZAF	HTJEV - OSNOVNA ŠKOLA		
	ZAHTJEV - PR	edškolsko		HTJEV - OSNOVNA ŠKOLA		
PODNESI Spisa	^{zahtjev - pr} k podr	edškolsko nijetih	podnesi zak prijava	HTJEV - OSNOVNA ŠKOLA		
podnesi Spisa	^{zahtjev - pr} k podr	edškolsko nijetih	podnesi zał prijava	HTJEV - OSNOVNA ŠKOLA		

A samo zakazivanje izgleda ovako:

			jkonatar@gmail.con	ካ (ሀ
Zakaż	źite termin za	a testiranje		
Odabe 06.05	rite datum .2020 - Broj termina : 3	v	ZAKAŽI ODUST	ANI
#	Od	Do		
1	08:00	08:30		
2	09:00	09:30		
3	10:00	10:30		
	Zaka2 Odabe 06.05 # 1 2 3	Zakažite termin za Odaberite datum 06.05.2020 - Broj termina : 3 # Od 1 08:00 2 09:00 3 10:00	Zakažite termin za testiranjeOdaberite datum 06.05.2020 - Broj termina : 3I#OdDo108:0008:30209:0009:30310:0010:30	Konstar@gmail.com Cakažite termin za testiranje Odaberite datum

Prijavu je moguće i naknadno pregledati, ali ne i izmijeniti. Naknadne dopune mogu se izvršiti u školi.

lek	tro	nsk	i upis					jkonatar@gmail.com	ሳ
	0 0	Proči Proči	tajte inforn tajte inforn	naciju o upi: naciju o upi:	su djece u predškolsku u su djece u prvi razred os	istanovu novne škole			
	POD Spi	NESI ZA sak	htjev - pr podr	^{едšкоцsко} nijetih	podnesi zah	IJEV - OSNOVNA ŠKOLA			
	#	Ime	Prezime	JMB	Ustanova	Jedinica Status	Datum Od D	10	
	1	Ena	Bošković		21. maj	Matična Podnesen	06.05.2020 08:00 08:	30 Pregled]

MEIS – EVIDENCIJA PRIJAVA

Sada prelazimo na dio koji se odnosi na formiranje slobodnih termina i evidencije prijava, a koji su dio modula "Upis učenika" u MEIS aplikaciji.

Prijave za upis roditelji mogu podnositi sami preko portala upisi.edu.me, a omogućeno je unošenje prijava i zaposlenima u školama u slučaju kada su roditelji u nemogućnosti da elektronski izvrše upis djeteta u prvi razred osnovne škole.

Svaka prijava prije 1. septembra 2020. godine mora biti evidentirana elektronski u modulu "Upis učenika"!

Ukoliko se dijete upiše poslije 1. septembra, direktno se evidentira u modulu "Dnevnik".

Da biste pristupili modulu, potrebno je prvo otvoriti MEIS portal koji se nalazi na adresi <u>www.meisportal2.edu.me</u>, a potom odabrati ikonicu "Upis učenika" i prijaviti se svojim korisničkim nalogom. Prethodno, ICT koordinator treba da dodijeli prava pristupa ovom modulu onim zaposlenima koji se bave upisom.

U desnom dijelu gornje plave trake odaberite ulogu "Admin Prijava Upis".

				ව Pomoć 😃
. maj 🖊 🛛	Matična			
	Pretraga prijava Izvještaji Termi	ni		
	Ime	Prezime	JMBG	Q
	Zakaži Dodaj prijavu Izmijeni prijavu Uk	loni prijavu		

Termini

Na samom početku potrebno je definisati slobodne termine za testiranja djece, koja će vršiti pedagoškopsihološka služba.

Termini se definišu i pregledaju u kartici "Termini". Kartica "Termini" sadrži "Odaberi datum" koji moramo definisati. U ovoj kartici se nalaze dugmad "Dodaj termin", "Izmijeni termin", "Ukloni termin" i "Kopiraj".

9	Odaberite ulogu		Pomoć U Odjavi se
21. maj / Matična			
Pretraga prijava Izvještaji Te	nini		
	Odaberite datum 01.06.2020	 	
Dodaj termin Izmijeni termin Ukloni ter	in Kopiraj		
# Od	Do	Ime	

Novi termin definišemo tako što prvo izaberemo datum termina, zatim kliknemo na dugme "Dodaj termin", i potom odaberemo tačno vrijeme početka i kraja termina. Potvrdu vršimo klikom na "Sačuvaj podatke". Takođe možemo i odustati od potvrde termina klikom na "Odustani".

		laberite ulogu - tekuća: Admin Prijava Unis 📼	😯 Pomoć	ပ Oc
aj / Matična	Jedinica*	Matična		
	Datum*	01.06.2020		
Pretraga prijava	Početak*	08 -		
Dodaj termin Izmij	Kraj*	08 ~ : 45 ~		
#		Sačuvaj podatke Odustani		

Dugme "Izmijeni termin" omogućava izmjenu vremena početka i kraja izabranog termina. Kreirani termin možemo i ukloniti klikom na dugme "Ukloni termin".

Kada za jedan dan definišemo više termina (postupak za cio dan traje svega par minuta), to će izgledati otprilike ovako:

51		Odabarita datum 01.06.2	020	<u>66</u>
Dodaj termin	Izmijeni term	in Ukloni termin Kopiraj	020	
	#	Od	Do	Ime
0	1	08:00	08:45	
0	2	09:00	09:45	
0	3	10:00	10:45	
0	4	11:00	11:45	
0	5	12:00	12:45	
0	6	13:00	13:45	
0	7	14:00	14:45	

Postoji mogućnost da se termini za neki datum definišu tako što iskopiramo već postojeće termine iz nekog datuma za koji su već formirani. Ovako se ubrzava formiranje termina, i posebno je zgodno u školama gdje su satnice termina svakog dana, ili bar većine dana, identične.

Kopiranje započinjemo izborom novog datuma za koji još uvijek nema kreiranih termina. Potom kliknemo na "Kopiraj", odaberemo datum čije termine želimo iskopirati, i na kraju potvrdu kopiranja vršimo klikom na "Sačuvaj podatke".

Pretra	ga pri	ijava Izv	ješt	aji Termini			
			C	Odaberite datu	m 02.06.2020	#	
Dodaj te	rmin	Izmijeni terr	nin	Ukloni termin	Kopiraj		
	#		Od		Do	Ime	

	Odabe	erite datum	01.06.2020	#
	#	Od	Do	Ime
0	1	08:00	08:45	
0	2	09:00	09:45	
0	3	10:00	10:45	
0	4	11:00	11:45	
0	5	12:00	12:45	
0	6	13:00	13:45	
0	7	14:00	14:45	

I potom ćete vidjeti kreirane termine za taj novi datum. Kopiraju se uvijek svi termini, s tim da ih možete izmijeniti ili neki obrisati ukoliko ipak ima razlika u odnosu na raniji datum.

Pretraga pr	ijava Izv	ještaji Termini				
		Odaberite datum	02.06.2020	#		
Dodaj termin Izmijeni termin Ukloni termin Kopiraj						
	#	Od	Do	Ime		
0	1	08:00	08:45			
0	2	09:00	09:45			
0	3	10:00	10:45			
0	4	11:00	11:45			
0	5	12:00	12:45			
0	6	13:00	13:45			
0	7	14:00	14:45			

Prijave

Prelazimo na prijave izborom kartice "Pretraga prijava".

Postojeće prijave možemo pretražiti po imenu, prezimenu ili jedinstvenom matičnom broju djeteta, a ukoliko želimo prikaz svih, dovoljno je samo kliknuti na "lupicu".

P	Pretraga prijava Izvještaji Termini											
Im	e				Prezime			JMBG				Q
Za	Zakaži Dodaj prijavu Izmijeni prijavu Ukloni prijavu											
	#	Ime	Prezime	JMBG	Adresa	Jedinica	Datum prijave	Status prija	ive Datum	Od	Do	Portal
0	1	Marko	Markovic		Podbišće, Mojkova	Matična	30.04.2020	Podnesen	01.05.2020	11:15	11:30	Da
	2	Ena	Bošković		Mojkovac Donja Polja BB	Matična	30.04.2020	Odbijen (Teritorijalna pripadnost)	01.05.2020 a	10:00	10:30	Da
0	3	Andrija	Blažević		Podbišće, Mojkova	Matična	30.04.2020	Podnesen	01.05.2020	08:00	09:00	Ne

U listi prijava jasno se vidi koje prijave su sa portala www.upisi.edu.me (u zadnjoj koloni "Portal" stoji "DA"), a koje su unešene kroz MEIS (dok tu stoji "NE").

Prijavu kroz MEIS, za onu djecu čiji roditelji dođu u školu, kreiramo tako što prvo odaberemo dugme "Dodaj prijavu", ispunimo formu i potom sačuvamo podatke.

TICZIIIIC

				-		
		Zakaži	Dodaj prijavu	Izmijeni prijavu Ukloni p	rijavu	
21mp Jedinica : Matična						Orbiberite ultrau - teknés: Arlmin Prisus Unic -
Jmbg* Imbg* Imbg* Prezime* Adresa Telefon roditelja/straatelja* Telefon drugog roditelja/straatelja Datum rodenja* Mjesto rođenja Pot* Ime oca Nivo kvalifikacije oca Otac je zaposlen Ime majke Nivo kvalifikacije majke Nivo kvalifikacije majke	Under Ne O Da@ Ne		Kako se uklopilo u ciječiji kolektiv Dijete se hrani samostalno Dijete se oblači samostalno Dijete vezuje pertle samostalno Dijete koristi makaže samostalno Dijete upotrebijava toalet samostalno Dijete sređuje stvari samostalno Dijete sređuje stvari samostalno Dijete se od blickih osoba odvoja	Bez problema Imalo je teškoćz: u odvajanju, uključivanju u igru i sl. Da@ Ne Da@ Ne	Kako dijete reaguje na uskraćenja Kako dijete reaguje na uskraćenja (drugo) U kojim oblastima (ili aktivnostima dijete pokazuje posebne sklonosti U kojim oblastima (ili aktivnostima dijete pokazuje posebne sklonosti gosebne sklonosti (drugo) Potvrda o sistematskom pregledu Koju osobinu djeteta istićete kao posebno vrijednu	O Prihvsta bez pogovora O Poduta, ali uz negodovanjeO Ostaje uporno O Bumo reaguje (just se, plače, odbija da poduta) O Lako odutajeO Pokutava da nade zamjenu O Drugo O muzikaQ ostanjeO plesQ glumaQ sportO drugo O DaO Ne
Porodica prima mat. obezb. Dijete živi sa:	 Da® Ne Sa oba roditelja® Sa jednim r Sa starateljenyhraniteljem Dijete živi u ustanovi za nezbi 	roditeljem rinutu djecu	Dijete se od bliskih osoba odvaja (drugo) U odnosima sa drugom djecom dijete reaguje	Lako se uključuje i prilagođava se bez problema Poučať se0 Nastoji da bude 'glavno' Bira manji broj djece sa kojom se igra/druži i sl. Drugo	Važna napomena (nije obuhvačeno pitanjima) Odložen upis Status prijave	
Broj clanova porodice Broj djece u porodici Dijete je po redu rođenja Dijete je več pohađalo predškolsku ustanovu	0 Dx0 Ne	* * *	U odnosima sa drugom djecom dijete reaguje (drugo)			
Koliko vremena je pohađalo predškolsku ustanovu		T			Sec	Odustani Centralni regista

Ispunjavanje forme započinjemo unosom jedinstvenog matičnog broja djeteta da bismo iz Centralnog registra građana, klikom na "Centralni registar" u donjem desnom uglu forme preuzeli osnovne podatke, a onda nastavljamo s ispunjavanjem ostalih podataka. Vodimo računa da ispunimo sva polja, a posebno ona koja su obavezna da bi se prijava mogla sačuvati. Na samom početku status prijave biće "Podnesen", dok se u kasnijem periodu on može promijeniti na "Upisan" ili "Odbijen (Teritorijalna pripradnost)".

Nakon što smo podnijeli prijavu, za dijete je potrebno i zakazati termin kod pedagoško-psihološke službe. Pronađemo dijete u listi prijavljenih za upis, selektujemo i idemo na dugme "Zakaži". Odaberemo datum i selektujemo slobodan termin i sačuvamo klikom na "Sačuvaj podatke".

	Odab	erite datum	01.06.2020 - Broj termina : 7 🔻			
	#	Od	Do	Ime		
0	1	08:00	08:45			
	2	09:00	09:45			
۲	3	10:00	10:45			
	4	11:00	11:45			
\bigcirc	5	12:00	12:45			
	6	13:00	13:45			
0	7	14:00	14:45			

Prijavu koju je podnijela škola moguće je izmijeniti ili obrisati, selekcijom i klikom na dugme "Izmjeni" ili "Obriši", dok se prijave podnijete elektronski mogu samo mijenjati, tj. dopunjavati, postavljati status ili notirati odlaganje upisa.

Veoma je važno pratiti početnu listu prijava, koja je sortirana po datumu sa najnovijim prijavama na vrhu, kako biste na osnovu adrese uočili onu djecu koja teritorijalno ne pripadaju Vašoj školi. Ukoliko Vaša škola ima ograničene prostorne kapacitete, te prijave možete odbiti izmjenom prijave i promjenom statusa na "Odbijen (Teritorijalna pripadnost)". Osim promjene statusa u aplikaciji neophodno je što prije kontaktirati roditelja i s njim razmotriti što dalje. U momentu kad odbijete prijavu, njen zakazani termin se automatski oslobađa.

anofana se het neeklema	Važna napomena (nije obuhvaćeno pitanjima)			
agodava se bez problema o bude 'glavno' ia kojom se igra/druži i sl.	Odložen upis Status prijave	T		

Status "Upisan" potrebno je dodijeliti prijavi nakon testiranja od strane pedagoško-psihološke službe i zvanično završenog upisa.

Ukoliko je djetetu odložen upis i to je neophodno evidentirati, a ponuđene opcije su: "Prijedlog roditelja", "Mišljenje nadležne zdravstvene ustanove" i "Komisija za upis djece u školu".

<u>Izvještaji</u>

I u ovom modulu imate generisane izvještaje (kartica "Izvještaji").



Istakli bismo kao najznačajnije sljedeće izvještaje:

- Spisak djece (godište prispjelo za upis) podaci iz MUP-a sa djecom koja pune 6 godina u ovoj kalendarskoj godini
- Spisak termina lista svih kreiranih termina
- Spisak prijavljene djece (škola) lista prijava sa svim unesenim podacima.