

# Uputstvo – Formiranje radnih tijela

Pokrenute pretraživač **Mozilla Firefox**. Unijeti adresu [www.meisportal2.edu.me](http://www.meisportal2.edu.me) i pritisnuti **Enter**. Otvara se portal s početnim **menijem**.




Kliknite na ikonicu **Škola**. Ulogujte se tako što ćete unijeti Vaše korisničko ime u polje **Korisnik** i šifru u polje **Lozinka**. Ovdje je potrebno čekirati i google-ovu reCAPTCHA uslugu “Nisam robot”.

### Prijavite se na sistem

Korisničko ime:

Šifra:

Nisam robot  reCAPTCHA  
Pravila o privatnosti - Unijeti

Potom, kliknite da dugme **Prijavi se**. Otvara se prozor kao na slici.

Dnevnik [Novo odjeljenje](#) [+](#) [Briši](#) **Radna tijela** [+](#) [Planirano](#) [📅](#)

**Razred** prvi ▾ drugi ▾ treći ▾ četvrti ▾ peti ▾ šesti ▾ sedmi ▾ osmi ▾ deveti ▾

Učenci Statistika Grupe

Ime Prezime

Potvrda

Rbr.	Ime	Prezime	JMBG
------	-----	---------	------

Kliknite na jezičak **Radna tijela**.

Radna tijela [← Povratak](#)

[Novi](#) [Promijeni](#) [Briši](#)

Naziv	Datum od	Datum do	Datum kraj	Sjednice	Članovi
-------	----------	----------	------------	----------	---------

Da biste formirali **radno tijelo**, potrebno je kliknuti na dugme **Novi** i otvoriće se prozor kao na slici.

Datum početka\* 14.11.2019 [📅](#)

Datum prestanka [📅](#)

Datum kraja [📅](#)

Tip radnog tijela\* [▼](#)

- Školski odbor
- Upravni odbor
- Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima
- Tim za prevenciju nasilja i vandalizma
- Tim za karijerno vođenje i savjetovanje
- Tim za PRNŠ

Polje s nazivom **Datum početka** označava datum kada je radno tijelo osnovano (ponuđen je datum unosa koji možete izmijeniti). **Datum prestanka** označava datum do kojeg traje mandat radnom tijelu. U polje **Datum kraja** upisuje se datum prestanka rada radnog tijela ukoliko je radno tijelo prestalo s radom prije isteka mandata. **Tip radnog tijela** može biti: **Školski odbor**, **Upravni odbor**, **Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima**, **Tim za prevenciju nasilja i vandalizma**, **Tim za karijerno vođenje i savjetovanje** ili **Tim za PRNŠ**.

Kada popunite sve podatke, kliknite na dugme **Sačuvaj podatke**.

Kada kreirate radno tijelo, ono će se pojaviti u pregledu svih radnih tijela, kao na sljedećoj slici.

Novi Promijeni Briši

	Naziv	Datum od	Datum do	Datum kraj	Sjednice	Članovi
<input type="radio"/>	Školski odbor	13.02.2015	13.02.2019	13.02.2019	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	Tim za PRNŠ	20.09.2016	28.09.2018	28.09.2018	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	Tim za PRNŠ	28.09.2018			Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	Školski odbor	01.03.2019		01.03.2023	Pregled	Pregled

**Napomena:** Radna tijela se ne brišu kada im istekne mandat, već se formira novo radno tijelo.

Nakon kreiranja radnog tijela potrebno je unijeti članove radnog tijela. Kliknite na link **Pregled** u koloni **Članovi**. Otvoriće se prozor kao na slici.

Novi Promijeni Promijeni osnovne podatke Briši

Datum od	Datum do	Datum kraj	Tip	Ime	Prezime	Uloga

Da biste unijeli članove radnog tijela, kliknite na dugme **Novi**. Popunite podatke u prozoru koji će se otvoriti.

Tip*	Zaposleni	
Ime		
Prezime		
Jmbg		Provjeri
Datum početka*	14.11.2019	
Datum prestanka		
Datum kraja		
Uloga*		

U polju **Tip** obavezno odabrati da li je član radnog tijela radnik koji je zaposlen u školi ili je fizičko lice. To je obavezno polje, kao i sva polja koja imaju \* u gornjem lijevom uglu.

Polje **JMBG** služi za unos matičnog broja. U slučaju da je član radnog tijela radnik koji je zaposlen u školi, prilikom unosa JMBG-a obavezno kliknite na dugme **Provjeri** da biste dobili osnovne podatke o tom zaposlenom.

U slučaju da je fizičko lice, prilikom izbora u polju **Tip – fizičko lice** otvoriće se prozor kao na sljedećoj slici.

Tip*	Fizičko lice	▼
Ime		
Prezime		
Jmbg		Provjeri Novi?
Datum početka*	14.11.2019	📅
Datum prestanka		📅
Datum kraja		📅
Uloga*		

Prilikom unosa **JMBG-a**, ukoliko na dugme **Provjeri** ne dobijete podatke o tom fizičkom licu, kliknite na link **Novi?** i otvoriće se isti prozor kao kada unosite novog zaposlenog ili učenika u MEIS.

Ime*		
Prezime*		
Jmbg*		
Adresa		
Datum rođenja	14.11.2019	📅
Mjesto rođenja		
Država rođenja		
Mjesto prebivališta		
Srednje ime		
Pol	<input type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski	

Polje s nazivom **Datum početka** označava datum kada je neko lice postalo član radnog tijela. **Datum prestanka** označava datum kada prestaje mandat članu u radnom tijelu. U polje **Datum kraja** upisuje se datum prestanka članstva nekog lica u radnom tijelu prije isteka mandata.

**Uloga** označava polje u koje se evidentira da li je radnik predsjednik radnog tijela, član ili koordinator.

Uloga*	▼
Predsjednik Član Koordinator	

Kada unesete sve podatke, kliknite na dugme **Sačuvaj podatke**. Na ovaj način unesite sve članove određenog radnog tijela.

Potrebno je evidentirati održane **Sjednice** radnog tijela. Kliknite na link **Pregled** u koloni **Sjednice**. Otvoriće se prozor kao na sljedećoj slici.

Nova Promijeni Briši

Datum

Broj prisutnih

Dugme **Nova** služi da unesete novu sjednicu radnog tijela. Polje **\*Datum sjednice** je obavezno. Kada unesete sva polja, kliknite na dugme **Sačuvaj podatke**.

Datum sjednice\*

Broj prisutnih

Zapisnik

Sačuvaj podatke

Odustani