

## Prevenција napuštanja škole – uputstvo za odjeljenjske stariješine

U ovom uputstvu je pokazano koje dodatne podatke je potrebno evidentirati za djecu koja su u riziku od napuštanja škole, a objašnjene su i nove proširene evidencije za sve učenike.

- U modulu **Dnevnik**, u dijelu **Statistika** nalazi se novi izvještaj sa spiskom djece koja su u riziku od napuštanja škole, odnosno djece koja zadovoljavaju barem jedan od sljedećih kriterijuma:
  - više ili jednako 5 negativnih ocjena
  - više ili jednako 15 neopravdanih časova od početka školske godine
  - više ili jednako 60 opravdanih časova od početka školske godine
  - učeniku je izrečena neka od vaspitnih mjera (ukor direktora, ukor nastavničkog vijeća, premještaj u drugo odjeljenje, premještaj u drugu školu).

U **statistici** odjeljenja osim standardnih izvještaja nalazi se i izvještaj sa spiskom **učenika koji su u riziku od ranog napuštanja škole**, izvještaj **neocijenjeni učenici** (spisak učenika za dati klasifikacioni period koji nisu ocjenjeni), kao i izvještaj **posjeta pedagoško - psihološkoj službi** (spisak posjeta pedagoško - psihološkoj službi s imenom i prezimenom učenika i datumom posjete).

Statistika

- Sve ocjene po predmetima
- Ocjene
- Izmjene ocjena za sve učenike
- Ocjene za sve učenike
- Izostanci za sve učenike
- Ocjene na kraju klasifikacionog perioda za učenike
- Ocjene na kraju klasifikacionog perioda za predmete
- Opšti uspjeh
- Opšti uspjeh učenika
- Broj učenika (mat. objez. porodice i uč. bez rod. staranja)
- Spisak učenika (mat. objez. porodice)
- Spisak učenika (bez rod. staranja)
- Učenici u riziku od ranog napuštanja škole**
- Neocijenjeni učenici**
- Posjete p.p. službi**

I klasifikacioni period  
Svi  
Svi  
I klasifikacioni period  
I klasifikacioni period  
Svi

1. Za učenike koji se nalaze na spisku djece koja su u riziku od ranog napuštanja škole neophodno je popuniti dodatne podatke, tj. socijalni status. Potrebno je označiti učenika i kliknuti na dugme **Osnovni podaci** a zatim izabrati **Socijalni status**.

Učenici

Upiši novog Briši Promijeni Osnovni podaci Dodaj

Rbd.	Prezime	Ocjene	Aktivnosti	Izostanci	Disciplina	Ekst. test
1		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
2		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
3		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
4		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
5		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
6		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
7		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
8		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
9		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
10		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
11		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
12		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled

Popuniti polja i potvrditi unos na dugme **Sačuvaj podatke**.

Soc. status:

Obrazovna struktura roditelja (otac)	<input type="text"/>
Broj tel. oca	<input type="text"/>
Obrazovna struktura roditelja (majka)	<input type="text"/>
Broj tel. majke	<input type="text"/>
Porodični status	<input type="text"/>
Učestali odlasci u inostranstvo	<input type="text"/>
Broj članova porodice	<input type="text"/>
Broj djece u porodici	<input type="text"/>
Dijete po redu rođenja	<input type="text"/>
Da li porodicu prati Centar za soc. rad	<input type="text"/>
Živi i odrasta u otežanim uslovima	<input type="text"/>

Sačuvaj podatke

Odustani

2. Ukoliko smatrate da bi bilo potrebno uključiti pedagoško-psihološku službu, izaberite opciju **Da** u prozoru **Promijeni**.

Ime	<input type="text"/>	Upućen na razredni ispit*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Prezime	<input type="text"/>	Prevoz	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Jmbg	<input type="text"/>	Cijena karte	<input type="text"/>
Doručak*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	Produženi boravak	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Stanovanje (dom/internat)*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	Vrsta boravka	<input type="text"/>
Udaljenost od škole*	800	Obnovljena god.	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Način upisa*	Redovan	Interaktivna služb.	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Razred*	šesti	Datum isključenja	<input type="text"/>
Redni broj u dnevniku*	1	Razlog isključenja	<input type="text"/>
Status*	Aktivan	Prijava psihološko/pedagoškoj službi	<input type="text"/>
Redni broj upisnice (matične knjige)*	190/XV		<input type="text"/>

Ukoliko izaberete **Da** otvoriće se polje **Razlog prijave**.

Ime	<input type="text"/>	Upućen na razredni ispit*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Prezime	<input type="text"/>	Prevoz	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Jmbg	<input type="text"/>	Cijena karte	<input type="text"/>
Doručak*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	Produženi boravak	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Stanovanje (dom/internat)*	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne	Vrsta boravka	<input type="text"/>
Udaljenost od škole*	800	Obnovljena god.	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Način upisa*	Redovan	Interaktivna služb.	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Razred*	šesti	Datum isključenja	<input type="text"/>
Redni broj u dnevniku*	1	Razlog isključenja	<input type="text"/>
Status*	Aktivan	Prijava psihološko/pedagoškoj službi	Da
Redni broj upisnice (matične knjige)*	190/XV	Razlog prijave	<input type="text"/>

Izostajanje s nastave || kašnjenje na nastavu u učestalom trajanju  
Poteškoće u školskom postignuću - Slabe ocjene u kontinuitetu  
Poteškoće u školskom postignuću - Slabe ocjene u posljednje vrijeme  
Poteškoće u školskom postignuću - Problem s pažnjom, pamćenjem, mišljenjem, motivacijom  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Fizički ekscesi  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Verbalni ekscesi  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Drugi socijalni ekscesi  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Ometanje nastave  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Samovoljno napuštanje nastave  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Saznanje o skitnji  
Učestalost neprihvatljivog ponašanja - Sumnja na zloupotrebu psihoaktivnih supstanci i sl.  
Sumnja na socio-emocionalne teškoće  
Sumnja na neku vrstu naslja

Takođe, primijetićete da se u prozoru s osnovnim podacima učenika nalaze dva nova polja **MOP** (korisnik materijalnog obezbjeđenja) i **DD** (dječiji dodatak). **Ova polja se automatski popunjavaju iz informacionog sistema Ministarstva rada i socijalnog staranja.**

Unesite osnovne podatke

Ime*		Pol*	<input type="radio"/> Muški <input checked="" type="radio"/> Ženski
Prezime*		RE	
Jmbg*		Državljanstvo	Crne Gore
ID za strane državljanine		Raseljeno lice	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne
Ime oca		Datum prekida školovanja	
Ime majke		Razlog prestanka školovanja	
Adresa		Rješenje o usmjerenju za posebne obr. pot.	Ne
Datum rođenja*		IROP	
Mjesto rođenja	Berane	Vakcina	
Opština rođenja	Berane	Mat. obježbj. por.	Ne
Država rođenja	Crna Gora	Dijete bez rod. staranja.	
Mjesto prebivališta	Podgorica	E-mail	
Mjesto prebivališta oca	Podgorica	Koristički nalog	Izmijeni
Mjesto prebivališta majke	Podgorica		
Srednje ime			

Posebne obrazovne potrebe učenika

[Dodaj](#)

**Naziv**

[Sačuvaj podatke](#) [Odustani](#) Centralni registar

3. Pored ovoga možete evidentirati saradnju sa roditeljima, kao i sve roditeljske sastanke s datumom i zapisnikom sa sastanka.

- Učenici
- Predmeti
- Razredi
- Osnovni podaci
- Plan vijeća
- Realizacija plana vijeća
- Plan razrednog starješine
- Realizacija plana razrednog starješine
- Slobodne aktivnosti učenika
- Izleti učenika
- Zapažanja o učenicima
- Saradnja sa roditeljima**
- Statistika

- Učenici
- Predmeti
- Razredi
- Osnovni podaci
- Plan vijeća
- Realizacija plana vijeća
- Plan razrednog starješine
- Realizacija plana razrednog starješine
- Slobodne aktivnosti učenika
- Izleti učenika
- Zapažanja o učenicima
- Saradnja sa roditeljima**
- Statistika

Saradnja sa roditeljima

Pregled roditeljskih sastanaka

**Dodaj**

Datum	Opis				
			Promijeni	Briši	Prisutni

Sačuvaj podatke

Datum\* 02.09.2019

Opis

Dnevni red:

1. Upoznavanje učenika sa učiteljem i vaspitačicom.
2. Zahtjevi od učenika (udžbenici, sveske, pribor).
3. Plan saradnje sa roditeljima-izbor predstavnika za Savjet roditelja.
4. Osiguranje učenika.
5. Tekuća pitanja.

**Sačuvaj podatke** Odustani

Potom evidentirajte učenike čiji su roditelji bili prisutni.





Pregled vannastavnih aktivnosti

Dodaj

Tip	Datum početka	Datum kraja	Napomena
-----	---------------	-------------	----------

Taleni/Daroviti

Dodaj

Kategorija	Oblast
------------	--------

Pregled dopunske nastave

Dodaj

Predmet	Datum početka	Datum kraja	Br. časova
---------	---------------	-------------	------------

## Evidencija vannastavnih aktivnosti

Tip aktivnosti*	<input type="text"/>
Datum početka*	<input type="text"/>
Datum kraja*	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>

Sačuvaj podatke

Odustani

## Evidencija dopunske nastave

Predmet*	<input type="text"/>
Početni datum*	<input type="text"/>
Krajnji datum	<input type="text"/>
Broj časova	<input type="text"/>
Napomena	<input type="text"/>

Sačuvaj podatke

Odustani

Pri pretrazi predmeta prvo slovo naziva nastavnog predmeta mora biti veliko, a nije neophodno unijeti cio naziv nastavnog predmeta. Nastavni predmet iz prikazane liste odaberete klikom na naziv nastavnog predmeta, potom potvrdite na dugme **Odaberi**.

## Odaberi predmet

Naziv predmeta Crnog Q

**Odaberi** **Odustani**

Naziv	
<input type="radio"/>	Crnogorski jezik kao nematernji
<input type="radio"/>	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik
<input checked="" type="radio"/>	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Predmet*	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost <span style="float: right;">Odaberi</span>
Početni datum*	14.11.2019 <span style="float: right;">📅</span>
Krajnji datum	<input type="text"/> <span style="float: right;">📅</span>
Broj časova	6
Napomena	<input type="text"/>

**Sačuvaj podatke** **Odustani**

6. I na kraju da napomenemo da se izostanci od sada unose i na sedmičnom nivou i na kraju klasifikacionih perioda (ovo važi za sve učenike u odjeljenju):

Izostanci se unose na dugme **Dodaj izostanke** i uvijek su zbirni od početka školske godine.

Prikazaće vam se svi učenici iz odjeljenja.

Za sedmični unos izostanaka izaberite **Datum ažuriranja (klasifikacioni period neka bude prazno polje)**, a potom za svakog učenika brojem unesite broj opravdanih i neopravdanih izostanaka i broj izostanaka na čekanju. Na kraju unos potvrdite na dugme **Snimi**.



Snimi

Odustani

Prezime	Ime	Jmbg	Opravdani	Neopravdani	Na čekanju
			14	0	0
			15	0	0
			9	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			5	0	0
			0	0	0
			18	0	0
			13	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			5	0	0
			0	0	0

Kada unosite izostanke na kraju nekog klasifikacionog perioda izaberite **klasifikacioni period** za koji unosite izostanke (datum tada nije neophodan), a potom za svakog učenika brojem unesete broj opravdanih i neopravdanih izostanaka i broj izostanaka na čekanju. Na kraju unos potvrdite na dugme **Snimi**.

Za pregled i unos izostanaka za određenog učenika kliknete na link **Pregled** kod **izostanaka** i otvoriće se prozor kao na slici.

Dodaj novi

Datum	Broj opravdanih	Broj neopravdanih	Na čekanju	Klas. period	
18.11.2019	15	0	0		Ukloni
11.11.2019	5	0	0		Ukloni
30.10.2019	5	0	0	I klasifikacioni period	Ukloni
28.10.2019	5	0	0		Ukloni
21.10.2019	5	0	0		Ukloni
14.10.2019	5	0	0		Ukloni
07.10.2019	5	0	0		Ukloni
30.09.2019	5	0	0		Ukloni
23.09.2019	0	0	0		Ukloni
16.09.2019	0	0	0		Ukloni
09.09.2019	0	0	0		Ukloni