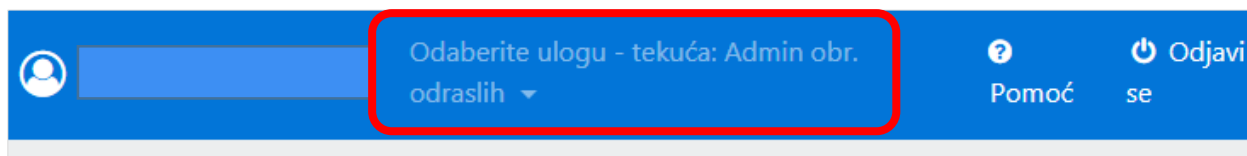


UPUTSTVO ZA EVIDENCIJU PODATAKA O OBRAZOVANJU ODRASLIH



1. Otvorite web stranicu www.meisportal.edu.me i potom kliknite na ikonicu „Obrazovanje odraslih“.



2. Prijavite se sa svojim **korisničkim imenom** i **šifrom**.
3. U prvoj liniji odaberite ulogu: **Admin obr. odraslih**.




4. Unesite osnovne podatke o samoj **ustanovi**. Kada završite unos potvrdite na dugme „Sačuvaj“.

Osnovni podaci	Programi	Zaposleni	Kandidati	Konkursi	Izvještaji
Naziv*	Stručna medicinska škola				
Adresa*	Džona Džeksona 1				
Opština*	Podgorica ▼				
Telefon*	+392				
Licenca*	1				
Datum usvajanja lic.*	05.06.2018 				
Web sajt	ssms.edu.me				
E-mail	sms@live.edu.me				
Dopuna licence	▼				
Datum usvajanja dopune	10.07.2018 				

Sačuvaj podatke

5. Unesite **programe** koji se u ustanovi realizuju. Pregled svih programa koje ste dodali za vašu ustanovu dobijate klikom na „lupu“.

Osnovni podaci	Programi	Zaposleni	Kandidati	Konkursi	Izvještaji
Naziv					
Dodaj novi	Izmijeni	Ukloni			

Novi program se dodaje klikom na dugme „**Dodaj novi**“.

6. Potom unesite podatke o **zaposlenima**. Pregled svih zaposlenih omogućite klikom na „lupu“.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Osnovni podaci', 'Programi', 'Zaposleni' (highlighted with a red box), 'Kandidati', 'Konkursi', and 'Izveštaji'. Below the tabs is a search section with input fields for 'Ime', 'Prezime', and 'JMBG', followed by a search button with a magnifying glass icon (highlighted with a red box). Below the search fields are three buttons: 'Upiši novog' (highlighted with a red box), 'Promijeni', and 'Promijeni osnovne podatke'. At the bottom, there is a table header with columns: '#', 'Ime', 'Prezime', 'JMBG', and 'Programi'.


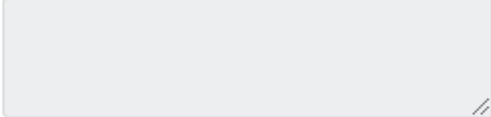
Potom za upis kliknite na **Upiši novog**.

Prvo unesite **jmbg** zaposlenog i provjerite da li je već upisivan u dijelu zaposlenih u ustanovama koje provode obrazovanje odraslih.

The screenshot shows a form for adding a new employee. It contains the following fields: 'Ime', 'Prezime', 'Jmbg' (highlighted with a red box), 'Datum početka*' (with a calendar icon), 'Datum prestanka' (with a calendar icon), 'Status*' (dropdown), 'Tip rada*' (dropdown), and 'Radno mjesto*' (dropdown). To the right of the 'Jmbg' field is a 'Provjeri' button. At the bottom of the form are three buttons: 'Sačuvaj podatke' (blue), 'Odustani' (orange), and 'Novi?' (blue).

- Ukoliko nije kliknite na „Novi?“. Unesite **jmbg** i kliknite na „Preuzmi“. Ukoliko je radio ili radi u nekoj obrazovnoj ustanovi onda se već nalazi u našoj bazi podataka i momentalno će se iskopirati podaci iz te evidencije. Ukoliko ga ne pronalazi, ručno unesite sve podatke. Potvrdu uradite na dugme „Sačuvaj podatke“.

Unesite osnovne podatke o radniku

Ime*	<input type="text"/>
Prezime*	<input type="text"/>
Jmbg*	<input type="text"/> Preuzmi
Datum rođenja*	<input type="text"/> 
Pol*	<input type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
Nivo kvalifikacije	<input type="text"/> ▼
Zvanje*	<input type="text"/> ▼
Ustanova*	<div> Odaberi</div>
Posjeduje licencu za rad*	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Potvrda o andragoškoj osposobljenosti*	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<div>Sačuvaj podatke Odustani</div>	

Nakon što ste popunili osnovne podatke o zaposlenom, potrebno je popuniti podatke koji se odnose na vezu tog zaposlenog sa vašom ustanovom, a tu su: datum početka (kada je zaposleni angažovan da radi u vašoj ustanovi), datum prestanka (unosite kada prestani radno angažovanje zaposlenog u vašoj ustanovi i tada se on više ne nalazi na vašem spisku zaposlenih), status, tip rada i radno mjesto.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text" value="0103957210248"/> Provjeri
Datum početka*	<input type="text"/>
Datum prestanka	<input type="text"/>
Status*	<input type="text"/>
Tip rada*	<input type="text"/>
Radno mjesto*	<input type="text"/>

[Sačuvaj podatke](#)
[Odustani](#)
[Novi?](#)

- Ukoliko je na samom početku unosa zaposlenog pri prvoj provjeri jmbg zaposleni pronađen, tada se samo popunjavaju ovi podaci u prozoru koji ga vezuju za samu ustanovu.

Naknadna izmjena podataka vrši se selekcijom zaposlenog i promjenom podataka u dijelu „**Promijeni**“ (kada je potrebno da promijenite podatke koji se odnose na vezu između tog zaposlenog i vaše ustanove) i „**Promijeni osnovne podatke**“ (kada je potrebno da promijenite osnovne podatke o zaposlenom).

Dodatno, za svakog zaposlenog možete evidentirati u realizaciji kojih programa on učestvuje, klikom na „**Pregled**“ u koloni „**Programi**“.

Osnovni podaci

Programi

Zaposleni

Kandidati

Konkursi

Izvještaji

Ime

Prezime

JMBG

Upiši novog

Promijeni

Promijeni osnovne podatke

	#	Ime	Prezime	JMBG	Programi
<input checked="" type="radio"/>	1	A	A	6666666667777	Pregled

- Potom unesite **konkurse**. Pregled svih konkursa vaše ustanove omogućite klikom na „lupu“.

Osnovni podaci
Programi
Zaposleni
Kandidati
Konkursi
Izveštaji

Naziv

	Naziv	Program	Datum objavljivanja	Datum isteka
<input type="radio"/>	K2	Prelac/Prelja	05.03.2018	15.03.2018
<input type="radio"/>	K1	Tkač/Tkalja	07.06.2018	14.05.2018

Novi konkurs se dodaje klikom na dugme „**Dodaj novi**“.

Naziv*

Program*

Datum objavljivanja*

Datum isteka*

Broj kandidata*

Cijena

Način finansiranja*

Mjesto za realizaciju teorije

Mjesto za realizaciju prakse

Raspored

Ispunite podatke i kliknite „**Sačuvaj podatke**“.

Izmjenu podataka ili brisanje programa, možete uraditi selekcijom konkursa (klikom na kružić ispred) i klikom na „**Izmijeni**“ ili „**Ukloni**“.

8. Na kraju unesite kandidate. Pregled svih kandidata omogućite klikom na „lupu“.

[Osnovni podaci](#) [Programi](#) [Zaposleni](#) **Kandidati** [Konkursi](#) [Izveštaji](#)

	#	Ime	Prezime	JMBG	Program
<input type="radio"/>	1	Marko	Bektašević	1111111111111	Konfektionar/ka
<input type="radio"/>	2	Dmitar	Dmitrovic	2322222222222	Konfektionar/ka
<input type="radio"/>	3	Nikolina	Popović	1907978259994	Prelac/Prelja

Novi kandidat se dodaje klikom na dugme „**Upiši novog**“.

Prvo unesite **jmbg** kandidata i provjerite da li se već nalazi u bazi kandidata.

Ime

Prezime

Jmbg

Program*

Konkurs

Datum početka

Datum kraja

Status

Broj sertifikata


Datum izd. sertifikata

Praćenje

Sertifikat

[Novi?](#)

- Ukoliko se ne nalazi kliknite na „**Novi?**“. Unesite osnovne podatke i potvrdite na dugme „**Sačuvaj podatke**“.

Ime*	<input type="text"/>
Prezime*	<input type="text"/>
Jmbg*	<input type="text"/>
Datum rođenja*	<input type="text"/> 
Pol*	<input type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
Nivo kvalifikacije	<input type="text"/> ▼
RE	<input type="text"/> ▼
Državljanstvo	<input type="text"/> ▼
Raseljeno lice	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Rješenje o usmjerenju za posebne obr. pot.	<input type="text"/> ▼
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<div><div>Sačuvaj podatke</div><div>Odustani</div></div>	

Potom popunite i prozor koji vezuje tog kandidata za konkurs i sertifikat. Prilikom popunjavanja podataka u ovom prozoru mora se povesti računa o 3 slučaja. Prvi slučaj je kada se kandidaat prijavio za pohađanje obuke i tada popunjavate sve tražene podatke. Drugi slučaj je kada se kandidat prijavi samo za provjeru znanja, tada neka polja mogu ostati nepopunjena (npr: konkurs, datum početka obuke, datum kraja obuke). Treći slučaj je kada kandidat podnese zahtjev za priznavanje sertifikata koji je stekao u nekoj drugoj državi i tada se takođe ne popunjavaju neka polja (npr: konkurs, datum početka obuke, datum kraja obuke).

- Ukoliko je na samom početku unosa kandidata pri prvoj provjeri jmbg pronađen, tada se samo popunjavaju ovi podaci u manjem prozori koji ga vezuju za sam konkurs i sertifikat.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text"/> Provjeri
Program*	<input type="text"/>
Konkurs	<input type="text"/>
Datum početka	<input type="text"/>
Datum kraja	<input type="text"/>
Status	<input type="text"/>
Broj sertifikata	<input type="text"/>
Datum izd. sertifikata	<input type="text"/>
Praćenje	<input type="text"/>
Sertifikat	<input type="text"/>

[Sačuvaj podatke](#)
[Odustani](#)
[Novi?](#)

Osnovni podaci Programi Zaposleni Kandidati Konkursi Izvještaji					
Ime		Prezime		JMBG	<input type="text"/>
Upiši novog Promijeni Promijeni osnovne podatke Ukloni					
	#	Ime	Prezime	JMBG	Program
<input checked="" type="radio"/>	1	Marko	Bektašević	111111111111	Konfektionar/ka
<input type="radio"/>	2	Dmitar	Dmitrovic	232222222222	Konfektionar/ka

Izmjenu podataka ili brisanje kandidata, možete uraditi selekcijom kandidata (klikom na kružić ispred) i klikom na „**Promijeni**“, „**Promijeni osnovne podatke**“ ili „**Ukloni**“.