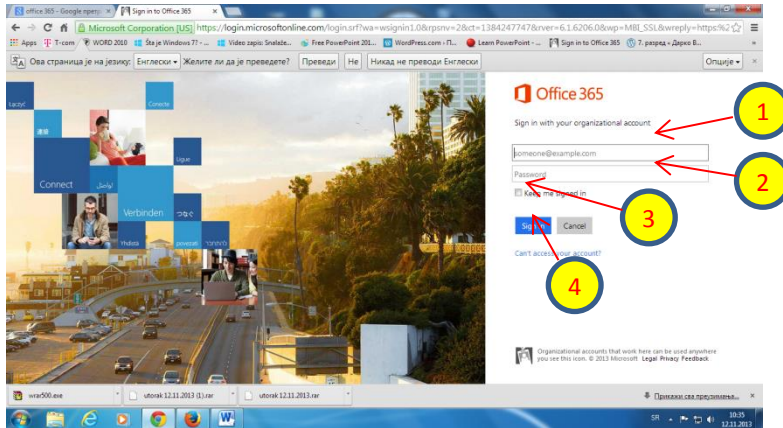


Prvo korišćenje školskog E-mail naloga u Office 365

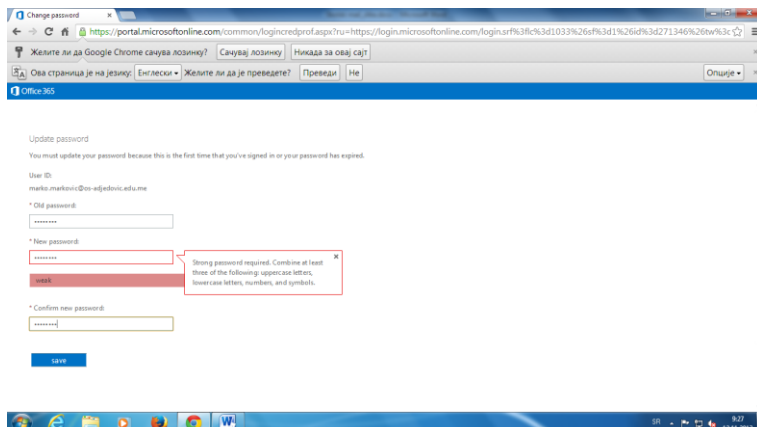
Nakon što Vam je školski administrator E-mail naloga saopštio Vaš username i privremeni password logujete se u Office 365 na adresu **mail.office365.com** (Slika 1).

Otvoriće se sljedeći prozor – Slika 1 u kome unosite Vaš username (1) i privremeni password (2). Ako radite na svom računaru možete čekirati opciju Keep me signed in (3) i pritisnemo Sign in (4).



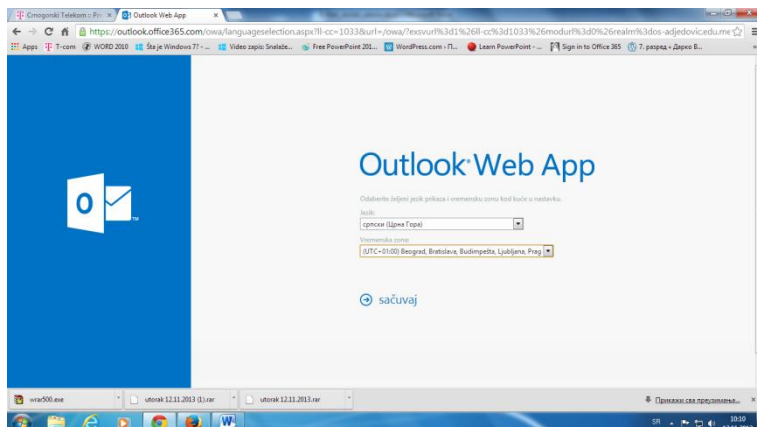
Slika 1

Otvora se prozor (Slika 2) u kome možete promijeniti password, unosem starog (koji je program napravio) i onda novog (dva puta). Novi mora biti jačine **strong**, sa kombinacijom velikih i malih slova, brojeva i simbola. Ukoliko je slab password dobićete upozorenje. Pritisnemo **Save**.



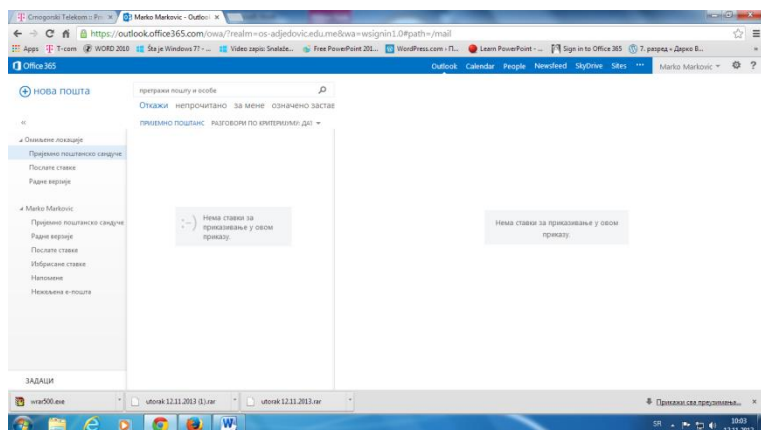
Slika 2

Otvoriće se prozor u kome birate jezik i vremensku zonu (slika 3).



Slika 3

Otvoriće se stranica sa našom poštom. Rad u njoj je sličan sa drugim programima za rad sa E-mailom (slika 4).



Slika 4

Sastavio,

Mijatović Zvonko,
JU OŠ „Anto Đedović“ Bar