



REPUBLIKA CRNA GORA
VLADA REPUBLIKE CRNE GORE
MINISTARSTVO PROSVJETE I NAUKE

STRATEŠKI PLAN
REFORME
OBRAZOVANJA
ZA PERIOD
2002-2004. GODINA

(Preliminarna verzija)

Podgorica
januar 2003

S a d r Ź a j:

Uvod	3
Zadaci	5
<i>Reorganizacija MPN RCG</i>	<i>5</i>
<i>Izrada podzakonskih akata</i>	<i>9</i>
<i>Formiranje savjeta za obrazovanje</i>	<i>12</i>
<i>Obezbjeđivanje prostornih i tehničkih uslova za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore</i>	<i>15</i>
<i>Formiranje Zavoda za školstvo</i>	<i>19</i>
<i>Formiranje Centra za stručno obrazovanje</i>	<i>22</i>
<i>Formiranje Ispitnog centra Crne Gore (ICCG)</i>	<i>26</i>
<i>Medijska kampanja za reformu obrazovanja</i>	<i>29</i>
<i>Racionalizacija školske mreže</i>	<i>32</i>
<i>Izbor obrazovnih institucija za početak reforme obrazovanja</i>	<i>35</i>
<i>Uvođenje ICT u obrazovni sistem Crne Gore</i>	<i>38</i>
<i>Obnova nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja u Crnoj Gori</i>	<i>43</i>
<i>Izrada udžbenika za reformisanu školu u Crnoj Gori</i>	<i>47</i>
<i>Formiranje Inspektorata Republike Crne Gore</i>	<i>51</i>
Aneksi	52
<i>Organizaciona shema MPN RCG</i>	<i>53</i>
<i>Specifikacija za izgradnju Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje</i>	<i>54</i>
<i>Specifikacija za izgradnju Ispitnog centra Crne Gore</i>	<i>55</i>
<i>Prijedlog tehničke i prateće opreme potrebne za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore</i>	<i>56</i>
<i>»Model Zavoda za školstvo i preduslovi za njegovo funkcionisanje«</i>	<i>57</i>
<i>“Model Centra za stručno obrazovanje i preduslovi za njegovo funkcionisanje”</i>	<i>72</i>
<i>»Model Ispitnog centra Crne Gore i preduslovi za njegovo funkcionisanje«</i>	<i>87</i>
<i>Rezime: Zadaci, rokovi i neophodna sredstva</i>	<i>99</i>

Uvod

Dokument koji se nalazi pred vama predstavlja logičan slijed onoga što je, do sada, ostvareno u reformi obrazovnog sistema u Crnoj Gori. Nakon strateškog dokumenta - »Knjige promjena«, koji sadrži prijedloge rješenja za novi, reformisani sistem obrazovanja, MPN RCG postavilo je zakonski osnov za realizaciju ponudjenih rješenja, uobličavajući set nacrtu zakona o obrazovanju.

Naredni, a ujedno i teži dio posla, koji predstoji MPN RCG jeste implementacija navedenih promjena u izuzetno složenoj ekonomskoj i političkoj situaciji koja je u ovom trenutku prisutna u Crnoj Gori.

Vjerujući da je budućnost djece u Crnoj Gori budućnost Crne Gore, MPN RCG će, kao što je i do sada radilo, učiniti sve što je u njegovoj mogućnosti, da predložene promjene implementira, stvarajući obrazovni sistem koji će biti usklađen sa postojećim rješenjima u obrazovnim sistemima Evropske Unije i razvijenog svijeta, nudeći na taj način mladima u Crnoj Gori mogućnost da u potpunosti ostvare sopstvene potencijale koje će ugraditi u budućnost i razvoj Crne Gore.

Cijeneći činjenicu da reforma uvijek predstavlja proces, a ne čin u okviru koga je značaj pravovremenog djelovanja presudan, dokument »Strateški plan reforme obrazovanja za period 2003-2004. godina« ima za osnovni cilj da na funkcionalan način omogući praćenje realizacije ovog najvažnijeg zadatka u crnogorskom društvu danas.

Pored toga, a imajući u vidu otežanu ekonomsku situaciju, ovaj dokument, ujedno, predstavlja i pokušaj MPN RCG da, u razgovorima sa donatorima uz čiju je finansijsku pomoć i ekspertske sugestije do sada realizovan najveći broj zadataka reforme, na najbolji mogući način usmjerava buduće akcije i određuje prioritete.

Holistički pristup, usvojen na samom početku procesa reforme obrazovanja u Crnoj Gori, u dosadašnjem radu pokazao se kao jedna od najpozitivnijih tačaka reforme, koja istovremeno podrazumijeva znatno kompleksniji posao, s obzirom na to da se u okviru ovako složenog sistema mora »djelovati u više pravaca«.

Dokument je, zbog lakše preglednosti, podijeljen na poglavlja - zadatke, sa navedenim vremenskim rokom za ispunjenje zadatka i referentnim brojem radi lakšeg praćenja zadatka.

U istom cilju, svaki od preciziranih zadataka sadrži i sljedeća poglavlja:

1. obrazloženje;
2. pretpostavke, ograničenja i rizici;
3. cilj;
4. zadaci sa vremenskim rokovima i
5. planirani budžet.

Nadamo se da će čitanje ovog dokumenta pomoći formiranju jasnije slike o reformi obrazovnog sistema u CG i poslužiti za efikasno vođenje i usmjeravanje procesa reforme.

»Vrijeme je«

Zadatak br. 1:

Reorganizacija MPN RCG	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. jul 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/001

Obrazloženje:

Postojeće stanje u MPN RCG, kao rezultat zastarjelog modela uređenja državnih institucija, svojim mogućnostima ne zadovoljava potrebe koje se nameću kao preduslov reforme te se njegova reorganizacija nameće kao jedna od prioritarnih potreba.

Promjene u MPN RCG su neophodne u nekoliko pravaca:

- organizacione promjene (uspostavljanje Kabineta ministara i Odeljenja za međunarodnu saradnju);
- promjene u pogledu ljudskih resursa (dodatna obuka za zaposlene u MPN RCG);
- sistemske promjene (izrada sistematizacije radnih mjesta kao i detaljnog opisa poslova za sve zaposlene u MPN RCG);
- promjene u pogledu tehničkih mogućnosti;

Gore navedene promjene omogućile bi da Ministarstvo funkcioniše kao savremena institucija koja je u pogledu opreme i ljudskih kapaciteta sposobna da adekvatno djeluje i da se bavi, prvenstveno, politikom obrazovanja, prenoseći operativne zadatke na novoprojektovane institucije, kao što su Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje.

Reorganizacija MPN RCG neophodan je preduslov da bi Ministarstvo odgovorilo na promjene u okruženju i djelovalo kao savremena, dobro organizovana i funkcionalna služba javnog servisa.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Opšta pretpostavka od koje se polazi u realizaciji svih zadataka navedenih u ovom dokumentu jeste uključenost određenog broja osoba zaposlenih u Ministarstvu (naročito u postojećoj prosvjetnoj inspekciji) u proces reforme. Radeći na izradi strateškog dokumenta i nacrtima seta zakona o obrazovanju ove osobe su stekle širok obim znanja o problematici reforme obrazovanja, određena iskustva u radu sa međunarodnim ekspertima i posjeduju spremnost da se prilagode neophodnim promjenama u cilju što boljeg funkcionisanja sistema, razumijevajući u potpunosti dobrobit ovakvih promjena.

Jedna od mogućih pogodnosti rada na ovom zadatku jeste i eventualna mogućnost povezivanja reforme obrazovanja sa novim projektom EAR za reformu javne uprave, gdje

postoji mogućnost da se u okviru pomenutog projekta Ministarstvu prosvjete i nauke pomogne u izradi sistematizacije radnih mjesta (u skladu sa shemom datom u Aneksu 1) i opisu poslova za sve zaposlene u MPN RCG.

U pogledu tehničke opremljenosti Ministarstva, pozitivna pretpostavka jeste donacija OSIM-a u računarskoj opremi (u prostorijama MPN RCG trenutno postoji 15 računara, 5 štampača, 1 mrežni štampač i 1 fotokopir aparat), što znatno umanjuje finansijska sredstva potrebna za nabavku PC računara, štampača i fotokopir aparata, neophodnih za rad Ministarstva.

Moguća ograničenja u pogledu ostvarenja navedenog zadatka jesu Zakon o državnoj upravi i drugi propisi kojima se uređuje ova oblast. S obzirom da isti određuju broj zaposlenih u organima javne uprave, kao i radna mjesta, to može biti u suprotnosti sa novom organizacijom Ministarstva prosvjete i nauke.

Pored ovoga, izvjesna područja obrazovanja, prvenstveno oblast obrazovanja odraslih, nijesu na odgovarajući način zastupljena u MPN RCG u pogledu zaposlenih koji se bave ovom oblašću. Slijedeći ideju doživotnog učenja, koja je na snazi u zemljama EU i uvažavajući činjenicu neophodnosti cjeloživotnog obrazovanja, nova organizacija mora uzeti u obzir zapošljavanje novih radnika, koji su se u toku školovanja specijalizovali za ovu oblast, što može dodatno opteretiti budžet i biti u neskladu sa Zakonom o državnim službenicima i Uredbom o rangiranju radnih mjesta.

Isto ograničenje važi i kada je u pitanju organizovanje novih jedinica koje do sada nijesu postojale unutar Ministarstva, kao što su Kabinet ministra (1 šef kabineta, 1 osoba za odnose sa javnošću) i Sektor za međunarodnu saradnju (1 šef Sektora, 1 savjetnik i 1 sekretar za obje organizacione jedinice).

No nova organizacija, istovremeno, nameće smanjenje broja zaposlenih, kao i postavljanje dodatnih zahtjeva u pogledu znanja, vještina i sposobnosti osoba koje će raditi u ovoj instituciji. Rješenje problema vezanih za gubitak zaposlenja biće sistematski rješavano, u skladu sa zakonom predviđenim rješenjima. Pitanje dodatnih zahtjeva prevazilaziće se kroz obaveznu dodatnu obuku za sve zaposlene u Ministarstvu. Ova obuka odnosi se na vještine rada na računaru, kao i aktivno znanje engleskog jezika neophodno za komunikaciju i upotrebu informacija sa Interneta. To se planira kao jedan od podzadataka u okviru ovog zadatka.

Cilj:

Opšti cilj jeste unapređenje organizacije i kapaciteta MPN RCG, kako bi ono bilo u mogućnosti da na najfunkcionalniji način upravlja sistemom obrazovanja, donoseći pravovremene odluke zasnovane na vjerodostojnim podacima.

Zadaci:

- 1.1** *resistematizacija radnih mjesta i opis poslova za sve zaposlene u MPN RCG, u skladu sa shemom koja je planirana u »Knjizi promjena« (vidjeti Aneks 1);*

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

- 1.2** *uspostavljanje Kabineta ministra* i Odeljenja za međunarodnu saradnju, putem javnog konkursa koji će kao osnovne preduslove za zaposlenje navesti obavezno aktivno znanje engleskog jezika i poznavanje rada na računaru;*

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

- 1.3** *analiza potreba za obukom osoba zaposlenih u MPN RCG;*

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

- 1.4** *izrada programa obuke za zaposlene u MPN RCG;*

Vremenski rok: 01. april 2003. godine

- 1.5** *obuka zaposlenih u MPN za:*
1. rad na računaru,
2. engleski jezik;

Vremenski rok: 02. jun 2003. godine

- 1.6** *dodatna obuka zaposlenih u MPN RCG, zasnovana na analizi potreba i programu obuke iz tačke 1.4;*

Vremenski rok: 01. jul 2003. godine

- 1.7** *nabavka neophodne opreme za sve zaposlene u MPN RCG.*

Vremenski rok: 01. jul 2003. godine

* Za izbor ljudi u Kabinetu ministra direktno je zadužen ministar lično, s obzirom da je važno da on sam odabere najuži tim sa kojim će raditi

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
1.1	Resistematizacija radnih mjesta i opis poslova za sve zaposlene u MPN RCG;	2,500 €
1.2	Uspostavljanje Kabineta ministra i Odeljenja za međunarodnu saradnju	42,000 €
1.3	Analiza potreba za obukom osoba zaposlenih u MPN RCG	1,000 €
1.4	Izrada programa obuke za zaposlene u MPN RCG	1,000 €
1.5	Izvođenje obuke zaposlenih u MPN za	
	rad na računaru	4,800 €
	korišćenje engleskog jezika	6,000 €
	TOTAL 1.5	10,800 €
1.6	Dodatna obuka zasnovana na analizi potreba i programu obuke	5,000 €
1.7	Nabavka neophodne opreme za sve zaposlene u MPN RCG	
	Personalni kompjuter – 25 kom.	700 €x25 = 17,500 €
	Switch	2,000 €
	Mrežni štampač	3,000 €
	Fotokopir aparat	3,000 €
	Nadogradnja mreže	2,000 €
	TOTAL 1.7	27,500 €
TOTAL 1.1 – 1.7		89,800 €

Zadatak br. 2:

Izrada podzakonskih akata	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. decembar 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/002

Obrazloženje:

Slijedeći praksu evropskih zemalja MPN RCG je u procesu izrade paketa nacrtu zakona o obrazovanju odlučilo da koristi format »okvirne legislacije«, koja je na snazi u najvećem broju evropskih zemalja. Ovakav format podrazumijeva definisanje opštih principa unutar zakona koje usvaja Skupština, dok se detalji regulišu podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo što omogućava brže prilagođavanje izmijenjenim okolnostima i što, s obzirom na način sadašnjeg funkcionisanja Parlamenta, rješava problem zastarjelosti zakonskih rješenja koja onemogućavaju fleksibilnost obrazovnog sistema.

Nakon usvajanja seta nacrtu zakona o obrazovanju od strane Skupštine Crne Gore, naredni korak koji će omogućiti definisanje detalja neophodnih za prelazak na novi sistem i implementaciju reforme jeste izrada podzakonskih akata na koje se pozivaju pomenuti zakoni.

Izrada podzakonskih akata navedenih u zakonima o obrazovanju neophodna je u cilju osnaživanja zakonske regulative i definisanja detalja koji se odnose na pojedine nivoe obrazovanja, a bez kojih nije moguće otpočeti sa implementacijom reforme obrazovanja.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Radne grupe MPN RCG su u toku izrade nacrtu zakona definisale podzakonska akta koje je potrebno izraditi.

Radeći na izradi nacrtu zakona koji prate »okvirni format« zaposleni u MPN RCG su osnažili profesionalne kapacitete, radeći sa stranim ekspertima (iz Slovenije, zahvaljujući pomoći OSIM-a; i iz Velike Britanije, u okviru projekta »Tehnička pomoć MPN RCG«, koje je finansirala EAR) i znanja o ovakvom pristupu u izradi nacrtu i pozivanjima na podzakonska akta koja je potrebno napraviti.

Broj osoba koje su u ovom trenutku zaposlene u Ministarstvu prosvjete i nauke u pravnoj službi i na poslovima koji se bave pravnim pitanjima (12 osoba) predstavlja pozitivnu pretpostavku za ostvarenje zadatka, ako se uzme u obzir da je potrebno izraditi 53 podzakonska akta koja su definisana u toku izrade nacrtu zakona.

Pored ovoga potrebno je naglasiti da je tim osoba koje rade na izradi nacrtu zakona i podzakonskih akata aktivno učestvovao u organizaciji i vodio javne rasprave o paketu usvojenih zakona. To je izuzetno važna pretpostavka s s obzirom da će Ministarstvo,

cijeneći značaj demokratičnosti i transparentnosti procesa i uvažavanje mišljenja javnosti, i u okviru usvajanja ovih podzakonskih akata primjenjivati isti proces, konsultujući sve zainteresovane strane i ugrađujući konstruktivne prijedloge koji se odnose na poboljšanje predloženih rješenja.

Ipak, treba jasno naglasiti da je ovo prvi put u posljednjih 15 godina da se izradi nacrt zakona i podzakonskih akata pristupa na ovakav način. Realno je očekivati da će u cilju što kvalitetnijeg obavljanja ovog posla osobama koje su zaposlene u MPN RCG, a koje će raditi na izradi nacrt zakona biti potrebna ekspertska pomoć, kao i dodatna obuka.

Postoji mogućnost da se obuka zaposlenih u Ministarstvu prosvjete i nauke poveže sa nekim od projekata koji se bave reformom javne uprave (kao što je budući projekat EAR) ili reformom zakonodavstva, kako bi zaposleni u ovom Ministarstvu istovremeno pratili promjene u zakonskoj regulativi u Crnoj Gori uopšte i kako bi se osposobili za izadu podzakonskih akata.

Cilj:

Obezbjeđivanje neophodne zakonske regulative koja će omogućiti implementaciju reforme obrazovanja na školskom nivou, omogućavajući istovremeno fleksibilnost i otvorenost obrazovnog sistema.

Zadaci:

2.1 finaliziranje spiska podzakonskih akata za koje je potrebno napraviti nacрте;

Vremenski rok: 20. januar 2003. godine

2.2 obuka pravnika zaposlenih u MPN RCG za izradu podzakonskih akata;

Vremenski rok: 01. april 2003. godine

2.3 izrada nacrt zakona podzakonskih akata;

Vremenski rok: 01. septembar 2003. godine

2.4 održavanje javne rasprave o podzakonskim aktima;

Vremenski rok: 01. oktobar 2003. godine

2.5 ugrađivanje sugestija sa javne rasprave u finalne nacрте podzakonskih akata;

Vremenski rok: 03. novembar 2003. godine

2.6 objavljivanje podzakonskih akata i njihovo stupanje na snagu.

Vremenski rok: 01. decembar 2003. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
2.1	Finaliziranje spiska podzakonskih akata za koje je potrebno napraviti nacрте	/
2.2	Obuka pravnika zaposlenih u MPN RCG za izradu podzakonskih akata	
	Ekspertska pomoć – 20 radnih dana (all inclusive)	10,000 €
	Iznajmljivanje prostora i izrada materijala za obuku	1,000 €
	TOTAL 2.2	11,000 €
2.3	Izrada nacрта podzakonskih akata	/
2.4	Održavanje javne rasprave o nacrtima podzakonskih akata	
	Priprema nacрта podzakonskih akata za štampu	1,000 €
	Štampanje nacрта podzakonskih akata	10,000 €
	Slanje nacрта podzakonskih akata školama i zainteresovanim stranama	500 €
	Putni troškovi, smještaj i ishrana voditelja javne rasprave	3,500 €
	Dnevnice za voditelje javne rasprave	1,000 €
	TOTAL 2.4	16,000 €
2.5	Ugrađivanje sugestija sa javne rasprave u finalne nacрте podzakonskih akata	/
2.6	Objavljivanje podzakonskih akata i njihovo stupanje na snagu	/
TOTAL 2.1 – 2.6		27,000 €

Zadatak br. 3:

Formiranje savjeta za obrazovanje	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. mart 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/003

Obrazloženje:

U cilju depolitizacije i deregulacije sistema, strategija reforme obrazovanja podrazumijeva neophodnost formiranja stručno-savjetodavnih organa, koji će na sebe preuzeti dio ovlaštenja i odgovornosti koje Ministarstvo prosvjete i nauke trenutno ima.

»Knjiga promjena«, u dijelu koji se odnosi na savjetodavne organe, sugerije buduće djelovanje tri ovakva savjeta: Savjet Republike Crne Gore za opšte obrazovanje, Savjet Republike Crne Gore za stručno obrazovanje i Savjet Republike Crne Gore za obrazovanje odraslih, koji će se baviti stručnim pitanjima na polju obrazovanja.

Formiranje i aktivan rad ova tri tijela omogućit će donošenje odluka o važnim pitanjima na ekspertskom nivou, zasnovanih na stručnosti i znanju, nezavisno od trenutne političke ili druge nestručne ideje, a u interesu učenika i polaznika obrazovanja u Crnoj Gori.

Nezavisnost rada ovih savjeta biće obezbijeđena kroz imenovanje od strane Vlade na period od šest godina. Članovi savjeta biće naučni radnici, profesori univerziteta, predstavnici nacionalnih i etničkih grupa, te je u cilju normalnog funkcionisanja neophodno omogućiti nezavisan rad ovih tijela i optimalne uslove za njihov nesmetan rad.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Reforma obrazovanja u Crnoj Gori je, do sada, ukazala na postojanje izuzetnih ljudskih potencijala, te pozitivnu pretpostavku za ostvarenje ovog zadatka čine osobe koje su uključene u proces reforme (kao i savjete koji trenutno postoje), koje u potpunosti razumiju i cijene značaj reforme obrazovanja u društvu i koji su spremni da se uključe u rad ovih tijela.

Ipak, gore navedena pretpostavka, ujedno, predstavlja i izvjesno ograničenje. Osobe uključene u proces reforme, koje su u prethodnom periodu pokazale izuzetan entuzijazam i predanost radu, nalaze se u situaciji u kojoj rad u pojedinim tijelima važnim za reformu, zbog brojnih preuzetih obaveza, nalaže dodatne zadatke, a ne postoji adekvatna nadoknada za taj rad. U ovom smislu postoji rizik da rad savjetodavnih tijela, i pored profesionalizma koji postoji, neće biti nesmetan ukoliko se ne obezbijede materijalna sredstva potrebna za funkcionisanje savjeta.

U cilju rasterećenja od dodatnih obaveza stručnjaka koji će raditi u savjetima, logističku podršku i prostorne uslove za rad pružiće novoformirane institucije - Zavod za školstvo (za rad Savjeta za opšte obrazovanje) i Centar za stručno obrazovanje (za rad Savjeta za stručno obrazovanje i rad Savjeta za obrazovanje odraslih), kada iste budu formirane i kada se za njihovo djelovanje obezbijede prostorni uslovi (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6).

Cilj:

Stvaranje mogućnosti za donošenje stručnih odluka o važnim obrazovnim pitanjima zasnovanih na meritornim mišljenjima i ekspertizi lokalnih stručnjaka, a u cilju depolitizacije i deregulacije sistema.

Zadaci:

3.1 *prijedlog strukture i imena članova;*

Vremenski rok: 03. februar 2003. godine

3.2 *imenovanje od strane Vlade;*

Vremenski rok: 06. februar 2003. godine

3.3 *izrada poslovnika o radu;*

Vremenski rok: 24. februar 2003. godine

3.4 *početak rada savjeta.*

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
3.1	Prijedlog strukture i imena članova	/
3.2	Imenovanje od strane Vlade	/
3.3	Izrada poslovnika o radu savjeta (3x)	300 €
3.4	Nadoknada za članove savjeta za period od godinu dana	
	Savjet za opšte obrazovanje – 15 članova	18,000 €
	Savjet za stručno obrazovanje – 12 članova	14,400 €
	Savjet za obrazovanje odraslih – 9 članova	10,800 €
	Tekući troškovi potrebni za rad savjeta (36 sastanaka)	6,000 €
	TOTAL 3.4	49,200 €
TOTAL 3.1 – 3.4		49,500 €

Zadatak br. A - 4/5/6:

Obezbjeđivanje prostornih i tehničkih uslova za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore	
Rok za ostvarenje zadatka:	31. decembar 2004. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/004

Napomena:

Zadatak sa referentnim brojem MPN/SP/004 predstavlja izuzetak u odnosu na druge zadatke navedene u strateškom planu, s obzirom da predstavlja preduslov za ostvarenje zadatka br. 4, zadatka br. 5 i zadatka br. 6.

Obrazloženje:

Obezbjeđivanje prostornih i tehničkih uslova za rad institucija koje se javljaju kao nosioci reforme obrazovanja u budućem sistemu jedan je od zadataka bez čijeg se ostvarenja ne može očekivati nesmetano odvijanje reforme.

Prostorni uslovi o kojima je riječ u okviru ovog zadatka će pored rada samih institucija biti potrebni i za rad savjeta za obrazovanje, kojima će logističku podršku i prostor za rad pružati upravo Zavod za školstvo (Savjet za opšte obrazovanje) i Centar za stručno obrazovanje (Savjet za stručno obrazovanje i Savjet za obrazovanje odraslih).

Neophodnost izgradnje i opremanja ovih objekata evidentna je ako se razmotri postojeća situacija u kojoj službe prosvjetne inspekcije funkcionišu u prostorima koji ne pružaju adekvatne uslove za rad trenutno zaposlenih. Njihovim eventualnim preuzimanjem ne bi bio riješen problem manjka potrebne radne površine ako se uzme u obzir da će projektovane institucije zapošljavati veći broj osoba.

Osnivanje institucija koje do sada nijesu postojale u Crnoj Gori zahtijeva prostorne i tehničke uslove koji će omogućiti stvaranje novog, savremenog imidža dobro organizovanih institucija koje će uspješno funkcionisati u savremenim uslovima poslovanja i koje će pružiti radno okruženje neopterećeno logističkim problemima, kako bi profesionalci zaposleni u njima bili u potpunosti usmjereni na savjetodavne, razvojne i stručne poslove.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Osnovna pretpostavka za ostvarenje ovog zadatka jeste, upravo, neophodnost izgradnje objekata koji su osnovni preduslov za rad najvažnijih institucija i savjetodavnih

organa reformisanog sistema obrazovanja, kako bi se novozaposlenima u ovim institucijama i angažovanima u savjetodavnim organima obezbijedili osnovni uslovi za rad.

Cijeneći značaj obrazovanja pretpostavlja se da će Skupština opštine Podgorica imati puno razumijevanje kada je riječ o izgradnji ovih objekata i da će dati svoju saglasnost za njihovu izgradnju, kao i da će Ministarstvu prosvjete i nauke u cilju izgradnje istih ustupiti neophodan prostor čija će površina odgovarati onoj koja će biti navedena u zahtjevu Ministarstva.

Osnovno ograničenje predstavlja finansijski momenat, s obzirom da MPN RCG bez dodatne pomoći od strane Vlade Republike Crne Gore i međunarodnih institucija, nije u mogućnosti da samostalno iznese ovako skup, ali izuzetno važan projekat.

Imajući u vidu postojeću finansijsku situaciju u Republici i srodnost oblasti rada Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje, MPN RCG planira da ove dvije institucije budu smještene u istom objektu i da koriste izvjesne zajedničke prostorije u cilju uštede sredstava, a da Ispitni centar Crne Gore zbog specifičnosti rada i organizacije bude smješten u zasebnoj zgradi. Zadaci i stavke u budžetu vezani za izradu idejnog rješenja i projekta kao i za potrebnu opremu, odnose se na oba objekta.

Cilj:

Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore.

Zadaci:

A-4/5/6. 1 dobijanje odgovarajućeg zemljišta za izgradnju objekata;

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

A-4/5/6.2 dobijanje saglasnosti od Skupštine opštine za izgradnju objekata;

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

A-4/5/6.3 poziv na otvoreno nadmetanje za izradu idejnih rješenja za dva objekta;

Vremenski rok: 01. april 2003. godine

A-4/5/6.4 izrada idejnih rješenja za dva objekta u skladu sa specifikacijama navedenim u Aneksu 2;

Vremenski rok: 01. maj 2003. godine

A-4/5/6.5 usvajanje idejnih rješenja za izgradnju objekata od strane Komisije i plaćanje autorskih prava;

Vremenski rok: 12. maj 2003. godine

-
- A-4/5/6.6** *izrada projekata za izgradnju objekata;*
Vremenski rok: 11. avgust 2003. godine
- A-4/5/6.7** *izrada projekata za opremanje objekata;*
Vremenski rok: 01. oktobar 2003. godine
- A-4/5/6.8** *poziv na tender i izbor kompanije za izgradnju objekata po izrađenim projektima;*
Vremenski rok: 10. novembar 2003. godine
- A-4/5/6.9** *izgradnja objekata po usvojenim projektima;*
Vremenski rok: 10. novembar 2004. godine
- A-4/5/6.10** *tehnički prijem objekata od strane inspekcija;*
Vremenski rok: 10. decembar 2004. godine
- A-4/5/6.11** *poziv na tender za opremanje novosagrađenih objekata neophodnim namještajem u skladu sa tačkom A-4/5/6.7;*
Vremenski rok: 01. oktobar 2004. godine
- A-4/5/6.12** *izbor najpovoljnije ponude za opremanje novosagrađenih objekata neophodnim namještajem i otpočinjanje procedure za nabavku namještaja;*
Vremenski rok: 10. novembar 2004. godine
- A-4/5/6.13** *poziv na tender za opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom u skladu sa tačkom A-4/5.7 (vidjeti Aneks 3, Prijedlog tehničke opreme za Zavod za školstvo);*
Vremenski rok: 01. oktobar 2004. godine
- A-4/5/6.14** *izbor najpovoljnije ponude za opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom i otpočinjanje procedure za nabavku tehničke opreme;*
Vremenski rok: 10. novembar 2004. godine
- A-4/5/6.15** *opremanje novosagrađenih objekata neophodnim namještajem;*
Vremenski rok: 31. decembar 2004. godine
- A-4/5/6.16** *opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom.*
Vremenski rok: 31. decembar 2004. godine
-

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
A-4/5/6.1	Dobijanje odgovarajućeg zemljišta za izgradnju objekata	/
A-4/5/6.2	Dobijanje saglasnosti od Skupštine opštine za izgradnju objekata	/
A-4/5/6.3	Poziv na otvoreno nadmetanje za izradu idejnih rješenja za dva objekta	1,000 €
A-4/5/6.4	Izrada idejnih rješenja za dva objekta	5,000 €
A-4/5/6.5	Usvajanje idejnih rješenja za izgradnju objekata i plaćanje autorskih prava	1,000 €
A-4/5/6.6	Izrada projekata za izgradnju objekata	30,000 €
A-4/5/6.7	Izrada projekata za opremanje objekata	3,000 €
A-4/5/6.8	Poziv na tender i izbor kompanije za izgradnju objekata po izrađenim projektima	1,000 €
A-4/5/6.9	Izgradnja objekata po izrađenim projektima 1+2	3.438,750 €
A-4/5/6.10	Tehnički prijem objekata od strane inspekcija	1,000 €
A-4/5/6.11	Poziv na tender za opremanje novosagrađenih objekata neophodnim namještajem	1,000 €
A-4/5/6.12	Izbor najpovoljnije ponude za opremanje novosagrađenih objekata neophodnim namještajem i otpočinjanje procedure za nabavku namještaja	/
A-4/5/6.13	Poziv na tender za opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom	1,000 €
A-4/5/6.14	Izbor najpovoljnije ponude za opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom i otpočinjanje procedure za nabavku tehničke opreme	/
A-4/5/6.15	Opremanje novosagrađenih objekata neophodnima namještajem	68,775 €
A-4/5/6.16	Opremanje novosagrađenih objekata neophodnom tehničkom opremom	1,100.000 €
TOTAL A-4/5/6.1 – A-4/5/6.16		4.651,525 €

Zadatak br. 4:

Formiranje Zavoda za školstvo	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. maj 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/005

Napomena:

Zavod za školstvo treba da ima odgovarajuće prostorne i tehničke uslove za svoj rad, ali do konačnog potrebno je donijeti odluku o privremenom rješenju.

Obrazloženje:

Zavod za školstvo predstavlja vodeću projektovanu instituciju obrazovnog sistema na koju se poziva najveći broj predloženih rješenja navedenih u »Knjizi promjena« i setu zakona o obrazovanju. Ova će institucija u budućnosti objedinjavati u okviru svog rada istraživačku, savjetodavnu i razvojnu funkciju i kao takva će predstavljati jedan od najvažnijih oslonaca obrazovnog sistema u Crnoj Gori.

Pored obavljanja dosadašnjih funkcija, predloženim rješenjima predviđene su i funkcije koje crnogorski sistem obrazovanja nije do sada obavljao (npr. obezbjeđivanje kvaliteta, kontinuirani profesionalni razvoj kroz obuku zasnovanu na standardima, rad sa djecom sa posebnim potrebama, odvojena funkcija evaluatora i savjetnika,...), te se iz ovoga jasno uočava neophodnost formiranja Zavoda za školstvo.

Zavod za školstvo će se baviti svim poslovima koji se odnose na opšte obrazovanje (pokrivajući sva pitanja iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja, opšteg srednjeg obrazovanja), ali će istovremeno obavljati i poslove koji se odnose na opšti dio obrazovanja u stručnim školama i opšti dio u okviru obrazovanja odraslih, kao i funkcije zajedničke za ova dva tipa obrazovanja, kao što su obezbjeđivanje kvaliteta, kontinuirani profesionalni razvoj za sve profesionalce u obrazovanju, itd.

Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad Zavoda za školstvo (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6) i obezbjeđivanje preduslova za funkcionisanje njegovih organizacionih jedinica (vidjeti Aneks 4) predstavlja jedan od najkrupnijih i ujedno najsloženijih zadataka u okviru ovog strateškog dokumenta, čije bi odlaganje realizacije imalo negativne posljedice na odvijanje ukupnog procesa reforme obrazovanja.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Osnovna pretpostavka za ispunjenje zadatka jeste spremnost MPN RCG da uložiti sva raspoloživa sredstva i ljudske resurse u formiranje ove važne institucije obrazovnog sistema.

Cijeneći značaj ove institucije polazi se od pretpostavke da će Vlada Republike Crne Gore i međunarodne organizacije pomoći u obezbjeđivanju preduslova za početak rada Zavoda za školstvo, s obzirom da Ministarstvo prosvjete i nauke nije u mogućnosti da samostalno obezbijedi sva neophodna sredstva, kako bi Zavod za školstvo započeo sa radom.

Funkcionisanje Zavoda za školstvo će biti olakšano i zahvaljujući činjenici da su u postojećoj strukturi MPN RCG zaposlene osobe čije će kompetencije, znanja i vještine u potpunosti zadovoljiti potrebe koje će se odnositi na izvjesna radna mjesta u okviru ovog Zavoda.

Ipak, finansijska sredstva koja su neophodna za obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova, nadoknade za lične dohotke za zaposlene u ovoj instituciji, sredstva potrebna za obuku i studijske posjete ljudi koji će raditi u Zavodu na specijalizovanim zadacima, predstavljaju izuzetan rizik s obzirom na postojeću finansijsku situaciju u kojoj se nalazi MPN RCG iako je učešće budžeta namijenjenog za obrazovanje u ukupnom budžetu Republike izuzetno visoko u poređenju sa drugim zemljama ($\approx 7\%$ od bruto nacionalnog dohotka).

Cilj:

Osnivanje institucije koja će obezbijediti implementaciju predloženih promjena kroz obavljanje istraživačke, razvojne i savjetodavne funkcije u obrazovanju a u cilju obezbjeđivanja kvaliteta obrazovanja.

Zadaci:

4.1 prijedlog strukture i funkcija odjeljenja u okviru Zavoda za školstvo (polazeći od prijedloga strukture i funkcija koji su navedeni u dokumentu »Model Zavoda za školstvo i preduslovi za njegovo funkcionisanje« - Aneks 4);

Vremenski rok: 03. februar 2003. godine

4.2 izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u Zavodu za školstvo;

Vremenski rok: 27. februar 2003. godine

4.3 donošenje odluke Vlade o osnivanju Zavoda;

Vremenski rok: 06. mart 2003. godine

4.4 objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u Zavodu za školstvo;

Vremenski rok: 20. mart 2003. godine

4.5 tehničke i organizacione pripreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)

Vremenski rok: vidjeti zadatak A-4/5/6

4.6.1 zapošljavanje osoba koje će raditi u Zavodu za školstvo, a koje ispunjavaju zahtjeve navedene u opisu poslova;

Vremenski rok: 21. april 2003. godine

4.7 početak rada organizacionih jedinica Zavoda za školstvo (vidjeti Aneks 4. »Model Zavoda za školstvo i preduslovi za njegovo funkcionisanje«).

Vremenski rok: 01. maj 2004. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
4.1	Prijedlog stukture i funkcija odjeljenja u okviru Zavoda za školstvo	1,000 €
4.2	Izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u Zavodu	1,000 €
4.3	Donošenje odluke Vlade o osnivanju Zavoda	/
4.4	Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u Zavodu za školstvo	1,000 €
4.5	Tehničke i organizacione pripreme	Vidjeti Zadatak br. A-4/5/6
4.6	Zapošljavanje osoba koje će raditi u Zavodu za školstvo, a koje ispunjavaju zahtjeve navedene u opisu poslova	250.000 €
4.7	Početak rada organizacionih jedinica Zavoda za školstvo	/
TOTAL 4.1 – 4.7		253,000 €

Zadatak br. 5:

Formiranje Centra za stručno obrazovanje	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. maj 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/006

Napomena:

Centar treba da ima odgovarajuće prostorne i tehničke uslove za svoj rad, ali do konačnog potrebno je, na nivou socijalnih partnera, donijeti odluku o privremenom rješenju.

Obrazloženje:

Stručno obrazovanje je u postojećem obrazovnom sistemu tretirano kao njegov integralni dio. Sve norme i principi organizacije od strane MPN-a podjednako su se odnosile na stručno i na opšte obrazovanje. Međutim, novi uslovi privređivanja, promjene zanimanja u skladu sa novim tehnologijama i uslovima, novi standardi u uslužnim i drugim djelatnostima, a sa druge strane nezainteresovanost i organizacijska odsutnost privrednih i drugih društvenih subjekata da učestvuju u kreiranju stručnog obrazovanja, doveli su do toga da znanje i vještine stečene u takvom obrazovnom sistemu ne zadovoljavaju zahtjeve i standarde tržišta rada.

Što se tiče obrazovanja odraslih, na nivou države nije bilo planskog i organizovanog rješavanja ovog problema i nijesu postojali posebni zakonski normativi i odgovarajući programi za ovo. Slabljenje i propadanje privrednih subjekata dovelo je do toga da je ova oblast prepuštena malom broju institucija koje ni na koji način ne mogu da zadovolje potrebe za ovim vidom obrazovanja u uslovima savremenog života.

Za stanje u stručnom obrazovanju karakteristično je da ne postoje: a) utvrđeni standardi zanimanja, b) obrazovni programi koji obezbjeđuju dostizanje standarda zanimanja u zemljama Evrope, c) kontinuirano usavršavanje nastavnika, d) savremena sredstva za obuku učenika i sl.

Formiranjem Centra za stručno obrazovanje (koji pokriva oblasti stručnog i obrazovanja odraslih) moguće je objediniti istraživačku, razvojnu i savjetodavnu komponentu u ovim segmentima obrazovnog sistema. Osnovne aktivnosti bile bi: a) priprema kurikuluma za stručno obrazovanje, zajedno sa katalogom znanja i ispitnim katalogom, b) predlaganje standarda zanimanja koji bi se na prijedlog poslodavaca uskladjivali sa potrebama na tržištu rada, c) permanentan rad na usavršavanju nastavnika, d) definisanje standarda opremanja stručnih škola itd.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Za uspostavljanje Centra za stručno obrazovanje neophodno je da postoji koordinacija MPN RCG, odnosno njegove organizacione cjeline koja se bavi stručnim i obrazovanjem odraslih, Privredne komore i Sindikata, kao institucija socijalnog partnerstva sa svojim službama koje se bave obrazovanjem. U dosadašnjim aktivnostima, iako je iskazana spremnost od strane socijalnih partnera u određenim fazama definisanja novog koncepta stručnog i obrazovanja odraslih, socijalni partneri nijesu radili na prilagođavanju svoje organizacione strukture u smislu preuzimanja dijela odgovornosti i obaveza.

S druge strane, ekonomski potencijali učesnika u kreiranju novog modela stručnog i obrazovanja odraslih, iako svjesni činjenice o neophodnosti promjena i preuzimanja efektivne uloge, nijesu u takvom stanju da prihvate odgovarajuće uloge. U tom smislu je neophodno, u fazi ustanovljavanja Centra za stručno obrazovanje, usmjeriti dio aktivnosti ka jačanju finansijskom jačanju institucija socijalnih partnera, kako bi se doprinijelo poboljšanju njihove tehničke opremljenosti i obuke kadrova. U isto vrijeme, MPN RCG treba da se prilagodi principima decentralizacije i novom načinu organizovanja ovog dijela obrazovnog sistema.

Poseban problem može da bude i nepostojanje prostornih i tehničkih uslova za rad Centra, dok se na stvaranju kadrovskih i stručnih potencijala već prilično uradilo u toku dosadašnjeg procesa reforme.

Formiranje ove institucije podrazumijeva stalno zaposlenje 25-30 stručnjaka, što će dodatno otežati budžet Republike.

Cilj:

Obezbjedivanje istraživačke, razvojne i savjetodavne podrške stručnom obrazovanju za mlade i odrasle od strane institucije ustanovljene na osnovama socijalnog partnerstva i podjele odgovornosti, a u skladu sa principima decentralizacije sistema.

Zadaci:

5.1 prijedlog strukture i funkcija odjeljenja u okviru Centra za stručno obrazovanje (polazeći od prijedloga strukture i funkcija koji su navedeni u Aneksu 5 - »Model Centra za stručno obrazovanje i preduslovi za njegovo funkcionisanje«);

Vremenski rok: 03. februar 2003. godine

5.2 izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u Centru za stručno obrazovanje;

Vremenski rok: 27. februar 2003. godine

5.3 osnivanje Centra od strane Vlade i socijalnih partnera;

Vremenski rok: 06. mart 2003. godine

5.4 objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u Centru za stručno obrazovanje;

Vremenski rok: 20. mart 2003. godine

5.5 izrada statuta o radu Centra za stručno obrazovanje;

Vremenski rok: 06. april 2003. godine

5.6 tehničke i organizacione pripreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6);

Vremenski rok: vidjeti Zadatak br. A-4/5/6

5.7 zapošljavanje osoba koje će raditi u Centru za stručno obrazovanje, a koje ispunjavaju zahtjeve navedene u opisu poslova;

Vremenski rok: 21. april 2003. godine

5.8 početak rada organizacionih jedinica Centra za stručno obrazovanje (vidjeti Aneks 5 - »Model Centra za stručno obrazovanje i preduslovi za njegovo funkcionisanje«)

Vremenski rok: 01. maj 2003. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
5.1	Prijedlog strukture i funkcija odjeljenja u okviru Centra za stručno obrazovanje	1,000 €
5.2	Izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u Centru za stručno obrazovanje	1,000 €
5.3	Osnivanje Centra od strane Vlade i socijalnih partnera	/
5.4	Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u Centru za stručno obrazovanje	1,000 €
5.5	Izrada statuta o radu Centra za stručno obrazovanje	100 €
5.6	Tehničke i organizacione pripreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)	Vidjeti Zadatak br. A-4/5/6
5.7	Zapošljavanje osoba koje će raditi u Centru za stručno obrazovanje, a koje ispunjavaju zahtjeve navedene u opisu poslova	150,000 €
5.8	Početak rada organizacionih jedinica Centra za stručno obrazovanje	/
TOTAL 5.1 – 5.8		153,100 €

Zadatak br. 6:

Formiranje Ispitnog centra Crne Gore (ICCG)	
Rok za ostvarenje zadatka:	30. decembar 2004. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/007

Obrazloženje:

Koncept novog obrazovnog sistema Crne Gore predviđa uvođenje sistema obezbjeđivanja kvaliteta. Postojanje ovog sistema podrazumijeva definisanje odgovarajućih standarda kao i adekvatnih postupaka za utvrđivanje njihovog postignuća na internom i eksternom nivou.

Važan segment sistema kvaliteta su postignuta znanja, vještine i kompetencije učenika i polaznika obrazovanja. Zbog toga će, pored ostalog, biti uvedeni standardi postignuća znanja, vještina i kompetencija, interna i eksterna provjera istih, maturski ispiti eksternog karaktera, kao i sertifikadni sistem znanja.

Zbog toga je predviđeno formiranje posebne jedinice – Ispitnog centra Crne Gore (u »Knjizi promjena« i u zakonu predviđeno je da ovaj Centar bude organizaciona jedinica Zavoda za školstvo) čiji je zadatak da realizuje sve eksterne provjere postignuća standarda znanja, vještina i kompetencija na svim nivoima obrazovanja u Crnoj Gori (do univerzitetskog).

Zadaci ICCG-a su: a) priprema, organizacija i izvođenje ispita; b) obrazovanje i osposobljavanje za pripremu eksternog izvođenja ispitnih zadataka; c) savjetodavne i organizacijske usluge iz područja eksterne provjere znanja u inostranim ustanovama; d) stručna, tehnička i administrativna potpora državnim ispitnim komisijama; e) istraživačka i razvojna djelatnost na području eksterne provjere znanja; f) međunarodno učešće i uključivanje u međunarodne sertifikadne sisteme.

Rad Ispitnog centra Crne Gore treba da omogući dobijanje podataka neophodnih za poređenje sa podacima iz zemalja Evropske Unije. Ovi podaci o nivou postignuća znanja, vještina i kompetencija učenika i polaznika obrazovanja, pored ostalog, treba da su realna mjera kvaliteta crnogorskog obrazovanja i treba, ukoliko je neophodno, da omoguće pravovremene i odgovarajuće mjere za poboljšanje istog.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Ograničenja sa kojima se susrećemo u ostvarenju ovog zadatka su: dosadašnje nepostojanje sistema obezbjeđivanja kvaliteta u našem obrazovanju, odsustvo standardizovane provjere postignuća znanja, vještina i kompetencija učenika i analogno tome, nepostojanje institucija i osoba koje bi radile na ovim poslovima.

Za početak rada ICCG (Ispitnog centra Crne Gore) biće neophodno da se odabrani ljudi u toku studijskih posjeta upoznaju sa iskustvima drugih zemalja u organizaciji rada ovakvih institucija, kao i da se posebna grupa ljudi specijalizuje za oblast eksterne provjere znanja, vještina i kompetencija učenika.

Priroda posla ICCG nameće potrebu da on bude lociran u posebnoj zgradi ili izolovanom dijelu zgrade i bude obezbijeđen specijalnim sigurnosnim uređajima, što nalaže obezbjeđivanje ili izgradnju odgovarajućeg prostora i tehničke opreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6) za šta će biti neophodna ne mala sredstva.

Predloženo zakonsko rješenje da ICCG postoji u okviru Zavoda za školstvo kao ispitni centar, treba posebno razraditi u smislu najveće slobode i samostalnosti u profesionalnom radu ICCG.

Cilj:

Osnivanje institucije Ispitnog centra Crne Gore koji će obavljati zadatke u oblasti eksterne provjere postignuća standarda znanja, vještina i kompetencija učenika i polaznika obrazovanja.

Zadaci:

6.1 prijedlog strukture i funkcija odjeljenja u okviru ICCG;

Vremenski rok: 03. februar 2003. godine

6.2 izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u ICCG;

Vremenski rok: 27. februar 2003. godine

6.3 izrada akta o unutrašnjoj organizaciji ICCG;

Vremenski rok: 06. april 2003. godine

6.4 objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u ICCG;

Vremenski rok: 02. jun 2003. godine

6.5 tehničke i organizacione pripreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6);

Vremenski rok: vidjeti Zadatak br. A-4/5/6

6.6 zapošljavanje osoba koje će raditi u ICCG;

Vremenski rok: 02. jul 2003. godine

6.7 identifikacija potreba i organizacija specijalističkih studijskih posjeta za potrebe ICCG;

Vremenski rok: 01. septembar 2003. godine

6.8 početak realizacije postavljenih zadataka ICCG.

Vremenski rok: 30. decembar 2004. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
6.1	Prijedlog strukture i funkcija odjeljenja u okviru ICCG	1,000 €
6.2	Izrada sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova za zaposlene u ICCG	1,000 €
6.3	Izrada akta o unutrašnjoj organizaciji ICCG	100 €
6.4	Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta u ICCG	1,000 €
6.5	Tehničke i organizacione pripreme (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)	Vidjeti Zadatak br. A-4/5/6
6.6	Zapošljavanje osoba koje će raditi u ICCG	70,000 €
6.7	Identifikacija potreba i organizacija specijalističkih studijskih posjeta za potrebe ICCG-a	1,000 €
6.8	Početak realizacije postavljenih zadataka ICCG-a	Vidjeti Aneks 6
TOTAL 6.1 – 6.8		74,100 €

Zadatak br. 7:

Medijska kampanja za reformu obrazovanja	
Rok za ostvarenje zadatka:	Permanently
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	PR osoba u Kabinetu ministra
Referentni broj:	MPN/SP/008

Obrazloženje:

Informisanost javnosti o planiranim promjenama u obrazovanju predstavlja jedan od važnih preduslova njenog pozitivnog odnosa prema istima. Stoga će MPN RCG posebnu pažnju posvetiti odnosima sa javnošću, radeći na informisanju i promovisanju osnovnih ideja i razloga za sprovođenje reforme, kako bi svim zainteresovanim stranama u obrazovanju (učenici, nastavnici, roditelji, direktori škola, lokalna zajednica, socijalni partneri) informacije bile blagovremeno dostupne.

Ministarstvo prosvjete i nauke smatra da reforma obrazovanja mora biti sastavni dio života svih građana u Crnoj Gori. U tom smislu težiće stvaranju prepoznatljivog zaštitnog znaka za ovaj proces, koji će koristiti u svim zvaničnim komunikacijama koje se odnose na reformu obrazovanja, kao i na svim dokumentima i promotivnim materijalima u vezi sa procesom reforme, sa ciljem da se o ovom pitanju formira kritička svijest građana koji će aktivno biti uključeni u sam proces reforme, dajući svoje sugestije i kritike u vezi sa ponuđenim rješenjima.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Razumijevajući značaj uticaja medija i informisanosti javnosti o važnim pitanjima kao što je ovo, Ministarstvo prosvjete i nauke je u toku reforme obrazovanja do sada učinilo značajne napore u pogledu informisanja šire javnosti o aktivnostima koje sprovodi na ovom polju, kao što su posteri za kampanju o javnoj raspravi za »Knjigu promjena«, brošure sa osnovnim idejama koje su navedene u »Knjizi promjena« koje su dobili svi učenici u Crnoj Gori, posteri koji su bili štampani za javnu raspravu o setu nacrtu zakona o obrazovanju, video spotovi sa sloganom »Vrijeme je« koji govore o reformi obrazovanja, gostovanje na radio i TV emisijama, održavanje konferencija za štampu.

U istom smislu MPN RCG je u okviru projektovane organizacione jedinice Ministarstva - Kabineta ministra planiralo da otvori novo radno mjesto čiji će osnovni zadatak biti odnosi sa javnošću, pa se može poći od pretpostavke da će osoba koja će biti zaposlena na ovom radnom mjestu kao jedan od osnovnih zadataka imati koordinaciju i vođenje ove kampanje.

Donatori koji duže vremena pomažu reformu obrazovanja u Crnoj Gori (OSIM, UNICEF, EAR) su u svom dosadašnjem radu pokazali razumijevanje za ovaj vid

komunikacije sa širom javnošću i spremnost da finansijski pomognu aktivnosti Ministarstva koje idu u ovom pravcu.

Cilj:

Osmišljavanje i permanentno vođenje medijske kampanje za reformu obrazovanja, kako bi crnogorska javnost bila u potpunosti upoznata sa novopredloženim rješenjima, a u cilju što aktivnijeg učešća svih zainteresovanih strana u sprovođenju reforme obrazovanja.

Zadaci:

7.1 izrada medijskog plana prezentovanja reforme obrazovanja;

Vremenski rok: 28. februar 2003. godine

7.2 izrada zaštitnog znaka kampanje za reformu obrazovanja;

Vremenski rok: 28. februar 2003. godine

7.3 priprema i štampanje potrošnog materijala sa zaštitnim znakom kampanje za reformu obrazovanja (fascikle, koverte, papiri sa zaglavljem);

Vremenski rok: 14. mart 2003. godine

7.4 izrada video spota za reformu obrazovanja;

Vremenski rok: 05. maj 2003. godine

7.5 senzibilizacija javnosti za reformu obrazovanja (zakup billboard prostora, gostovanje na medijima, organizovanje okruglih stolova);

Vremenski rok: 01. septembar 2003. godine

7.6 priprema i štampanje propagandnog materijala za distribuciju u školama u kojima treba da počne reforma;

Vremenski rok: 15. januar 2004. godine

7.7 izrada i održavanje WEB prezentacije.

Vremenski rok: 31. mart 2003. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
7.1	Izrada medijskog plana prezentovanja reforme obrazovanja za godinu dana	1,200 €
7.2	Izrada zaštitnog znaka kampanje za reformu obrazovanja	1,000 €
7.3	Priprema i štampanje potrošnog materijala sa zaštitnim znakom kampanje za reformu obrazovanja (fascikle, koverta, papiri sa zaglavljem)	5,000 €
7.4	Izrada igranog video spota za reformu obrazovanja	4,000 €
7.5	Senzibilizacija javnosti za reformu obrazovanja (zakup billboard prostora, gostovanje na medijima, organizovanje okruglih stolova, štampanje postera i brošura)	10,000 €
7.6	Priprema i štampanje propagandnog materijala za distribuciju u školama u kojima treba da počne reforma	5,000 €
7.7	Izrada i održavanje WEB prezentacije	5,000 €
TOTAL 7.1 – 7.7		31,200 €

Zadatak br. 8:

Racionalizacija školske mreže	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. decembar 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/009

Obrazloženje:

Postojeći sistem obrazovanja u Crnoj Gori u ovom trenutku karakteriše preopterećenost pojedinih škola u pogledu broja učenika i smjena (naročito u većim gradskim sredinama) i neracionalan brojni odnos učenik-nastavnik posebno kada su u pitanju udaljene seoske sredine.

Ovakav odnos dovodi do situacije u kojoj MPN RCG izdvaja znatna materijalna sredstva namijenjena za tekuće troškove i održavanje škola (ponekad sa samo jednim učenikom), što onemogućava dugoročnije rješavanje problema nedostatka školskog prostora i ulaganje sredstava u izgradnju novih i opremanje postojećih škola, u kojima broj učenika uveliko prevazilazi važeće pedagoške norme.

Imajući u vidu neophodnost ispunjenosti osnovnih standarda potrebnih za implementaciju reforme obrazovanja u pogledu prostornih i tehničkih preduslova Ministarstvo prosvjete i nauke će, rukovodeći se kao osnovnim principom obezbjeđivanjem jednakog pristupa obrazovanju, u narednom periodu za jedan od važnijih zadataka imati rad na racionalizaciji postojeće školske mreže i izradi prijedloga za izgradnju novih školskih objekata, prema kriterijumima i mjerilima navedenim u Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju (vidjeti Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju, član 42).

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Racionalizacija školske mreže je neophodna kada postojeće finansijsko stanje i pedagoška pitanja vezana za kvalitet obrazovanja u situaciji jedan učenik-jedan nastavnik nalažu preispitivanje postojanja sadašnjeg broja škola.

Ograničenja u okviru ovako postavljenog zadatka odnose se na pitanja zatvaranja nekih postojećih škola, što će nužno dovesti do potrebe rješavanja pitanja nezaposlenosti radnika, koje se može razriješiti putem prekvalifikacije kao i putem traženja novih radnih mjesta u školama u koje će učenici biti premješteni.

Pitanje zatvaranja pojedinih školskih objekata, ukoliko mu se priđe sa tačke gledišta lokalne zajednice u okviru koje postoji više škola, može imati i pozitivne praktične implikacije. S obzirom da će svoj djeci u Crnoj Gori biti omogućeno ostvarenje zakonom propisanog prava na osnovnoškolsko obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i nauke planira da, u saradnji sa lokalnom zajednicom, za sve učenike ovih škola obezbijedi potreban

prevoz, što će omogućiti zapošljavanje osobe koja će raditi kao prevoznik, kao i korišćenje vozila za potrebe stanovnika te lokalne zajednice, kada u toku dana ne postoji potreba za prevozom učenika.

Pored toga, postojanje ovog vozila omogućilo bi realizaciju raznovrsnih dodatnih aktivnosti za djecu iz ovih škola, kao i moguća dodatna ulaganja u opremu i nastavna sredstva u školama u kojima će djeca pohađati nastavu.

Ministarstvo prosvjete i nauke planira da rad na ostvarenju ovog zadatka bude povjeren dijelom Istraživačkom sektoru, a dijelom Sektoru za razvoj, programiranje i savjetodavni rad u okviru novoprojektovanog Zavoda za školstvo, čime će se ujedno pospješiti i rad na uspostavljanju ove važne insitucije sistema obrazovanja.

Cilj:

Uspostavljanje racionalne mreže obrazovnih ustanova koja će, uz obezbjeđivanje osnovnog principa jednakosti pristupa obrazovanju, odgovarati finansijskim mogućnostima i specifičnostima pojedinih regiona, a u cilju optimalnog funkcionisanja crnogorskog sistema obrazovanja.

Zadaci:

8.1 izrada finansijskog proračuna racionalnosti postojeće školske mreže na osnovu podataka o:

- a. tekućim troškovima škola,**
- b. demografskim podacima,**
- c. specifičnostima područja,**
- d. udaljenosti među školama;**

Vremenski rok: 01. jun 2003. godine

8.2 izrada standarda - »formule racionalizacije« školske mreže;

Vremenski rok: 06. oktobar 2003. godine

8.3 prijedlog mreže ustanova Vladi Republike Crne Gore na usvajanje;

Vremenski rok: 06. novembar 2003. godine

8.4 usvajanje mreže ustanova od strane Vlade;

Vremenski rok: 04. decembar 2003. godine

8.5 formiranje pilotskih trening centara

Vremenski rok: 01. jul 2003. godine

8.6 prelazak rada obrazovnog sistema na novu mrežu ustanova.

Vremenski rok: 01. septembar 2004. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
8.1	Izrada finansijskog proračuna racionalnosti postojeće školske mreže	4,000 €
8.2	Izrada standarda - »formule racionalizacije« školske mreže	2,000 €
8.3	Prijedlog mreže ustanova Vladi Republike Crne Gore na usvajanje	500 €
8.4	Usvajanje mreže ustanova od strane Vlade	/
8.5	Formiranje pilotskih centara za obuku	7,000 €
8.6	Prelazak rada obrazovnog sistema na novu mrežu ustanova	/
TOTAL 8.1 – 8.5		13,500 €

Zadatak br. 9:

Izbor obrazovnih institucija za početak reforme obrazovanja	
Rok za ostvarenje zadatka:	01. decembar 2003. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/010

Obrazloženje:

Postojeća finansijska situacija Ministarstva prosvjete i nauke i iskustva zemalja koje su već započele proces implementacije programskih rješenja reforme obrazovanja (npr. Slovenija) jasno ukazuju na potrebu kaskadnog - faziranog pristupa u procesu implementacije.

Prema planu MPN RCG implementacija reforme obrazovanja treba da otpočne u onim obrazovnim institucijama koje u datom trenutku u potpunosti ispunjavaju standarde koji će biti definisani, kao i u institucijama koje ispunjavaju najveći broj propisanih standarda, a u koje će MPN RCG na osnovu plana uložiti potrebna sredstva za opremanje, dogradnju i obuku kadra, kako bi sve obrazovne institucije krenule u implementaciju reforme sa iste »početne pozicije« (pretpostavka je da je u pitanju oko 10% ukupnog broja obrazovnih institucija u Crnoj Gori).

Stoga je neophodno utvrditi trenutno stvarno stanje u obrazovnim institucijama u pogledu prostornih, tehničkih i kadrovskih kapaciteta, kako bi se izvršio odabir onih institucija koje su najspremnije da otpočnu sa implementacijom reforme obrazovanja i uložili dodatni napor i sredstva da ove institucije u potpunosti spremno dočekaju vrijeme predviđeno za početak novog načina rada.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Ostvarenje ovog zadatka podržano je postojanjem niza pretpostavki koje jasno govore u prilog njegovoj uspješnoj realizaciji.

Prije svega, riječ je o brojnom nastavnom kadru koji radi u obrazovnim institucijama, a koji je u par proteklih godina bio uspješno uključen u brojne programe obuke koji su se odvijali kroz međunarodne projekte kao što su: »Aktivno učenje/nastava« (UNICEF); »Korak po korak« (OSIM/Pedagoški centar); »Obrazovanje za mir i demokratiju« (UNICEF), a koji u radu koriste savremene nastavne metode i razumiju potrebu reforme obrazovanja.

Pored toga treba naglasiti da su, takođe, različite međunarodne organizacije u proteklom periodu uložile znatna sredstva u tehničku opremu i učila potrebna za realizaciju savremenih nastavnih metoda (CRS, UNICEF, OSIM, EAR), što olakšava situaciju kada je

u pitanju ispunjenost standarda u pogledu tehničkih mogućnosti u obrazovnim institucijama.

Rad na utvrđivanju postojećeg stanja u školama je donekle obavljen kada su u pitanju osnovne škole u Crnoj Gori (UISO – napravljen u okviru Projekta OBNOVA).

Ipak, potrebno je uložiti dodatna sredstva i angažovati osobe koje će se sistematski baviti prikupljanjem, skladištenjem, obradom, kao i upotrebom podataka koji će biti pripremljeni za potrebe ovog zadatka.

Cilj:

Oblikovati i sprovesti transparentan proces izbora škola za početak implementacije reforme obrazovanja, zasnovan na standardima koje treba da ispunjavaju škole u pogledu prostornih, tehničkih i ljudskih kapaciteta kako bi se obezbijedili preduslovi za uspješan početak primjene predloženih mjera reforme obrazovnog sistema.

Zadaci:

9.1 formiranje Komisije za izbor obrazovnih institucija;

Vremenski rok: 03. mart 2003. godine

9.2 izrada standarda za prostorne i ljudske kapacitete;

Vremenski rok: 01. maj 2003. godine

9.3 izrada upitnika za prikupljanje podataka o postojećem stanju u institucijama;

Vremenski rok: 12. maj 2003. godine

9.4 distribucija upitnika obrazovnim institucijama;

Vremenski rok: 10. jun 2003. godine

9.5 sakupljanje popunjenih upitnika;

Vremenski rok: 04. jul 2003. godine

9.6 obrada upitnika i unos podataka;

Vremenski rok: . 01. oktobar 2003. godine

9.7 imenovanje obrazovnih institucija za početak reforme.

Vremenski rok: 01. decembar 2003. godina

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
9.1	Formiranje Komisije za izbor obrazovnih institucija	/
	Nadoknada za rad članova Komisije (5 članova x 12 mjeseci)	5,000 €
	Materijalni troškovi potrebni za rad Komisije (za 12 mjeseci)	1,000 €
	Ekspertska pomoć – 20 MD (sve uljučeno)	10,000 €
	TOTAL 9.1	16,000 €
9.2	Izrada standarda za prostorne i ljudske kapacitete	/
9.3	Izrada upitnika za prikupljanje podataka o postojećem stanju u institucijama	/
	Priprema za štampu i štampanje upitnika o postojećem stanju	1,000 €
	TOTAL 9.2	1,000 €
9.4	Distribucija upitnika	300 €
9.5	Sakupljanje popunjenih upitnika	/
9.6	Obrada upitnika i unos podataka (5 osoba x 3 mjeseca)	750 €
9.7	Imenovanje obrazovnih institucija za početak reforme	/
TOTAL 9.1 – 9.7		18,050 €

Zadatak br. 10:

Uvođenje ICT u obrazovni sistem Crne Gore	
Rok za ostvarenje zadatka:	31. decembar 2004. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/011

Obrazloženje:

Vlada Crne Gore angažovana je na procesu restrukturiranja privrede usmjerenom ka privatizaciji i tržišnom privređivanju. Da bi se zadovoljili zahtjevi koji se nameću obrazovanju, obrazovni sistem se mora mijenjati. Sadašnja pozicija ICT na svim nivoima obrazovnog sistema je neadekvatna u poređenju sa njihovom ulogom i potrebama u razvijenim zemljama EU i kao takva ne može biti podrška razvoju tržišne ekonomije u Crnoj Gori.

U postojećoj strukturi obrazovnog sistema Crne Gore nijesu u potrebnoj mjeri zastupljeni informatički sadržaji i ne omogućavaju da se učenici u osnovnim i srednjim školama, na osnovu usvojenih znanja i postignute kompjuterske i informatičke pismenosti, uključe u informatičko društvo. To isto važi i za obuku i osposobljenost nastavnika s tim što postoje pojedinačni slučajevi uključivanja ICT u programe za obuku nastavnika. Na fakultetima za školovanje nastavnog kadra (npr. Filozofski fakultet – Nikšić, Prirodno-matematički fakultet i akademije) programima nije predviđeno adekvatno ovladavanje ICT.

Kroz “Knjigu promjena” kojom je predviđen novi koncept obrazovnog sistema, Ministarstvo prosvjete i nauke je prepoznalo potrebu uvođenja ICT i EU standarda.

Upravljanje obrazovnim sistemom je zastarjelo i neodgovarajuće i ne koristi mogućnosti koje pružaju ICT, zato se nameće potreba uvođenja ICT u sistem upravljanja i sistem provjere kvaliteta u obrazovnom sistemu.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Izvjerno je, ICT i EU standardi nijesu uvedeni u naš obrazovni sistem, što u ovom trenutku predstavlja problem koji se mora riješiti u okviru reforme obrazovnog sistema. Nastavni planovi i programi nijesu bazirani na informatičkoj tehnologiji, pa samim tim ne utiču na poboljšanje kvaliteta nastave, veću efikasnost u procesu učenja, bolju didaktičku organizaciju pojedinačnih predmeta kao ni na usvajanje opštih vještina. Ipak, postoje pokazatelji da se ICT sve više shvata kao interdisciplinarni alat za multimedijalne i virtuelne projekte.

Činjenica je da ICT nije još stigao u škole i da brojne promjene koje on sa sobom donosi još uvijek nijesu iskorišćene. U ovom trenutku korišćenje informatičkih i komunikativnih tehnologija nije integralni dio nacionalnog nastavnog plana i programa.

Za uvođenje ICT u obrazovni sistem Crne Gore biće neophodna velika sredstva i taj proces trajaće najmanje pet godina. U ovom poslu očekujemo pomoć donatora i velikih firmi koje proizvode računare i softver.

Cilj:

1. Izgradnja savremenog obrazovnog sistema u Crnoj Gori u kojem svi učenici u osnovnim i srednjim školama stiču kompjutersku i informatičku pismenost dovoljnu da se mogu uključiti u moderno informatičko društvo.
2. Da svi nastavnici, na osnovnom, srednjoškolskom i fakultetskom nivou posjeduju vještine za korišćenje informatičke i komunikacijske tehnologije u realizaciji nastave i u procesu učenja.
3. Da se u upravljanju i provjeri kvaliteta u obrazovnom sistemu Crne Gore koristi upravljački informativni sistem napravljen na iskustvima država EU.

Zadaci:

10.1 napraviti opštu strategiju uvođenja ICT u obrazovni sistem Crne Gore;

Vremenski rok: 31. decembar 2002. godine

10.2 napraviti projekat za izbor hardvera, operativnih sistema i aplikativnog softvera koji će se koristiti u obrazovnom sistemu u Crnoj Gori i plan opremanja pilot škola. Definisati standard opreme i softvera;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.3 raspisati tender za kupovinu opreme i softvera za pilot škole i kupiti opremu;

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.4 opremiti pilot škole sa ICT;

Vremenski rok: 15. januar 2004. godine

10.5 napraviti projekat za izgradnju dvije nezavisne i međusobno zaštićene računarske mreže (upravljačku i edukativnu) u obrazovnom sistemu CG u pilot školama i odgovarajućim institucijama sistema;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.6 raspisati tender za izvođače radova na pravljenju mreža u pilot školama i njihovog povezivanja;

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.7 napraviti lokalne mreže u pilot školama, Ministarstvu, Zavodu, Centru i ICCG u i međusobno ih povezati;

Vremenski rok: 15. decembar 2003. godine

10.8 iznajmljivanje Internet linija za pilot škole;

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.9 napraviti projekat za održavanje opreme i softvera usklađen sa ekonomskim i tehničkim zahtjevima sistema;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.10 raspisati konkurs i zaposliti odgovarajuće ljude za održavanje opreme i softvera;

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.11 napraviti plan (projekat) obuke nastavnika (obuka kao permanentan zadatak u funkciji optimalnog korišćenja ICT u procesu obrazovanja i vaspitanja - nastave);

Vremenski rok: 30. maj 2003.godine

10.12 početi sa obukom nastavnika;

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.13 napraviti projekat obuke nastavnog kadra na nastavničkim fakultetima i studenata nastavničkih fakulteta i definisati ga u skladu sa razvojnim dijelovima implementacije projekta;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.14 u nastavne planove i programe ovih fakulteta uvesti ICT;

Vremenski rok: 30. novembar 2003. godine

10.15 napraviti projekat opremanja Ispitnog centra Crne Gore sa ICT tako da se njegov rad bazira na prednostima i mogućnostima koje pružaju ICT;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.16 raspisati tender za nabavku opreme za ICCG (opremu kupiti kada bude obezbijeđen odgovarajući prostor);

Vremenski rok: 30. jul 2003. godine

10.17 integrisati ICT u nove nastavne planove i programe i programe obuke;

Vremenski rok: 28. februar 2004.godine

10.18 napraviti idejni i glavni projekat upravljačkog informacionog sistema u obrazovanju;

Vremenski rok: 30. maj 2003. godine

10.19 na osnovu urađenog projekta napraviti odgovarajući softver koji će omogućiti dobro i efikasno upravljanje i rad obrazovnog sistema;

Vremenski rok: 30. oktobar 2003. godine

Budžet

	Stavka	Planirani budžet
10.1	Izrada opšte strategije uvođenja ICT u obrazovni sistem Crne Gore	4.000 €
10.2	Izrada projekta za izbor hardvera, operativnih sistema i aplikativnog softvera koji će se koristiti u obrazovnom sistemu u Crnoj Gori, plan opremanja pilot škola i definisanje standarda opreme i softvera	4.000 €
10.3	Raspisivanje tendera za kupovinu opreme i softvera za pilot škole i nabavka opreme	1.000 €
10.4	Opremanje pilot škola kompjuterskom opremom	1.511.400 €
10.5	Izrada projekta za izgradnju dvije nezavisne i međusobno zaštićene računarske mreže (upravljačku i edukativnu) u obrazovnom sistemu CG, u pilot školama i odgovarajućim institucijama sistema	10.000 €
10.6	Raspisivanje tendera za izvođače radova na pravljenju mreža u pilot školama i njihovom povezivanju	1.000 €
10.7	Pravljenje lokalne mreže u pilot školama, Ministarstvu, Zavodu, Centru i ICCG-u i njihovo međusobno povezivanje	30 X11900 = 357,000 €
10.8	Iznajmljivanje Internet linija za pilot škole	(30 škola x 500€ x13 mjeseci) 195.000 € + institucije
10.9	Izrada projekta za održavanje opreme i softvera	2.000€
10.10	Raspisivanje konkursa i zapošljavanje odgovarajućih ljudi za održavanje opreme i softvera	(1000€+(30 x 600 x 16)) 289.000 €
10.11	Izrada plana (projekta) obuke nastavnika (obuka kao permanentan zadatak u funkciji optimalnog korišćenja ICT u procesu obrazovanja i vaspitanja - nastave)	4.000 €

Strateški plan reforme obrazovanja

	Stavka	Planirani budžet
10.12	Obuka nastavnika	240.000 € (za 17 mjeseci do 31. 07. 2004.god.)
10.13	Izrada projekta obuke nastavnog kadra na nastavničkim fakultetima i studenata nastavničkih fakulteta i definisanje u skladu sa razvojnim dijelovima implementacije projekta	1.000 €
10.14	Uvođenje ICT u nastavne planove i programe ovih fakulteta	10.000 €
10.15	Izrada projekta opremanja Ispitnog centra Crne Gore sa ICT tako da se njegov rad bazira na prednostima i mogućnostima koje pružaju ICT	6,000 €
10.16	Raspisivanje tendera za nabavku opreme za ICCG (opremu kupiti kada bude obezbijeđen odgovarajući prostor)	1.000 €
10.17	Integrisanje ICT u nove nastavne planove i programe i programe obuke	144.000 €
10.18	Pravljenje idejnog i glavnog projekta upravljačkog informacionog sistema u obrazovanju	8.000 + 26.000 34.000€
10.19	Pravljenje odgovarajućeg softvera na osnovu urađenog projekta koji će omogućiti raspolaganje svim relevantnim podacima za dobro i efikasno upravljanje i rad obrazovnog sistema i njegovu implementaciju	110.000 €
10.20	Neophodni troškovi organizacije projekta	292.325
10.21	Aktivnosti u realizaciji projekta ICT u dijelu administracije i upravljanja	57.000
10.22	Aktivnosti u realizaciji projekta ICT u nastavi i učenju	201.000
TOTAL 10.1 – 10.22		3.474.725€

Zadatak br. 11:

Obnova nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja u Crnoj Gori	
Rok za ostvarenje zadatka:	1. septembar 2004. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/012

Obrazloženje:

Izradom i usvajanjem koncepcije razvoja obrazovanja u Crnoj Gori stvorene su pretpostavke za formiranje institucionalne mreže preko koje će se pristupiti njenoj realizaciji. Tako je februara 2002. godine Vlada Crne Gore imenovala Savjet za nastavne planove i programe, sa mandatom od 4 godine. Savjet ima zadatak da obrazuje sve potrebne komisije za izradu novih nastavnih planova i programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, osnovno obrazovanje, gimnazije, stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao i studijske grupe za njihovu evaluaciju, da pripremi i usvoji opšti sadržajni i metodološki okvir za njihov rad, da planira i organizuje seminare inovacije znanja za učesnike u tom poslu i da utvrdi prijedloge novih nastavnih planova i programa.

Strategija razvoja obrazovnog sistema u Crnoj Gori, sadržana u «Knjizi promjena», i predložena zakonska rješenja u obrazovnoj legislativi, daju okvir za inoviranje postojećih i izradu novih nastavnih planova i programa.

Cilj obnove nastavnih planova i programa je obezbjedjenje višeg nivoa kvaliteta u vaspitnom i obrazovnom radu. Sve što se u dosadašnjem radu pokazalo kao kvalitetno rješenje biće zadržano, a uočene slabosti koje su bile ograničavajući faktor za uključivanje u savremeniju i razvijeniju svijet obrazovanja, biće otklonjene. Upoređivanjem sa sistemima drugih zemalja Evrope i svijeta došlo se do saznanja šta nam je u ovom trenutku prioritetno mijenjati, inovirati, ili nanovo stvarati. Novi nastavni planovi i programi imaju suštinski značaj i treba ih što prije pripremiti i usvojiti. Polazne osnove za obnovu nastavnih planova i programa sadrže osnovne ciljeve, društvene vrijednosti, etička načela, principe kojima će se rukovoditi ovaj Savjet, komisije i sva tijela angažovana na izradi ovih dokumenata. Ovo se posebno ističe zbog toga što novi planovi i programi neće nuditi samo pregled obrazovnih sadržaja. Oni će jednako upućivati na razvijanje vaspitne uloge škole, na razvoj procesa socijalizacije, komunikacije i svega što doprinosi izgradnji građanski orijentisane ličnosti.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Pretpostavke na kojima zasnivamo strateški plan obnove nastavnih planova i programa u sebi sadrže istovremeno i najveće rizike za mogućnost realizacije tog plana.

Osnovna je pretpostavka da je u Crnoj Gori, kod učesnika obrazovnog procesa i u najširoj javnosti, jasno shvaćena nužnost hitnih promjena u sistemu obrazovanja, kako bi se on učinio adekvatnijim potrebama savremenog čovjeka i nastalim društvenim promjenama u Crnoj Gori i njenim razvojnim ciljevima, kao i usaglašenijim sa obrazovnim sistemima razvijenih zemalja Evrope i svijeta.

U Crnoj Gori je usvojena koncepcija cjelovitog i frontalnog pristupa obnovi nastavnih planova i programa, istovremeno na svim nivoima preduniverzitetskog obrazovanja, kako djece tako i odraslih. To podrazumijeva direktno angažovanje više stotina najboljih nastavnika iz obrazovnog sistema Crne Gore (i njihovu prethodnu obuku za izradu planova i programa) i nekoliko inostranih eksperata za izradu i evaluaciju kurikuluma, kao i učešće više stotina stručnjaka iz obrazovnih institucija i socijalnih partnera kao recenzenata ili članova studijskih grupa u cilju provjere kvaliteta i izvodljivosti ponuđenih novih programskih rješenja. Sve ovo zahtijeva značajna finansijska sredstva, koja Crna Gora evidentno ne može obezbijediti bez pomoći donatora iz inostranstva. Pretpostavljamo da će ta pomoć biti u potrebnom obimu, redovna i blagovremena.

Ozbiljno ograničenje predstavlja nepostojanje institucija u Crnoj Gori koje se istraživački i stručno bave praćenjem, izučavanjem i unapređivanjem obrazovnog sistema (postoji jedino prosvjetna inspekcija). Ni socijalni partneri u Crnoj Gori (Sindikata, Privredna komora, Zavod za zapošljavanje) nijesu pripremljeni za preuzimanje njihove uloge i odgovornosti u kreiranju novih nastavnih planova i programa. Nijesu poznate ni potrebe Crne Gore za stručnim kadrovima, niti postoji nomenklatura zanimanja.

Ciljevi:

Obnovom nastavnih planova i programa treba ostvariti sljedeće:

- ❑ Intenzivirati pedagoško stimulisanje učenika za obrazovanje;
- ❑ smanjiti opterećenost i zamor učenika i povećati stepen povezanosti disciplinarnih znanja;
- ❑ podsticati skladan fizički i psihički (spoznajni, emotivni, socijalni) razvoj pojedinca;
- ❑ povećavati osposobljenost učenika za djelovanje u radnoj, društvenoj i privatnoj sredini;
- ❑ pojačati integracijsku ulogu škole;
- ❑ uspostaviti funkcionalnu saradnju škole i lokalne zajednice;
- ❑ podići nivo pedagoške edukacije roditelja i socijalnih partnera;
- ❑ povećati nivo stručne osposobljenosti nastavnika i stimulisati ih za stručno usavršavanje;
- ❑ povećati stručnu autonomiju i odgovornost škole i nastavnika;
- ❑ povećavati kvalitet, primjenljivost i trajnost stečenih znanja;
- ❑ osposobiti učenike za efikasnu i kvalitetnu komunikaciju na maternjem jeziku;
- ❑ poboljšati funkcionalnu pismenost;
- ❑ uvoditi integrativne metodičke pristupe u nastavni proces;
- ❑ utvrditi međunarodno uporedive standarde znanja;
- ❑ uspostaviti sistem praćenja realizacije nastavnih programa.

Zadaci:

Promjene u obrazovanju potrebno je uraditi u što kraćem vremenu, kako zbog urgentnih potreba društvenih promjena tako i zbog potrebe da se javnost Crne Gore uvjeri da su one nužne i da postoji čvrsta namjera da se stvarno izvedu, efikasno i uspješno.

11.1 Postavljanje cjelokupne organizacione strukture za obnovu nastavnih planova i programa;

Vremenski rok: 30. januar 2003. godine

11.2 donošenje sadržajnog i metodološkog okvira za obnovu nastavnih planova i programa;

Vremenski rok: 30. januar 2003. godine

11.3 inovacija znanja učesnika u izradi novih nastavnih planova i programa;

Vremenski rok: januar 2003. godine - novembar 2004. godine

11.4 usvajanje prijedloga novih nastavnih planova;

Vremenski rok: 30. januar 2003. godine

11.5 početak rada na pripremi nacrtu novih nastavnih programa;

Vremenski rok: 03. februar 2003.godine

11.6 evaluacija nacrtu novih nastavnih programa;

Vremenski rok: 30. septembar 2003. godine

11.7 revizija nacrtu i usvajanje prijedloga nastavnih programa;

Vremenski rok: 30. decembar 2003. godine

11.8 donošenje novih nastavnih planova i programa;

Vremenski rok: 30. februar 2004. godine

11.9 priprema prijedloga kriterijuma za kadrovsku i materijalno-tehničku osposobljenost škola, neophodnu za praktičnu provjeru novih nastavnih planova i programa;

Vremenski rok: vidjeti Zadatak br. 9

11.10 početak praćenja primjene novih nastavnih planova i programa u školama i njihovog podešavanja.

Vremenski rok: 1. septembar 2004. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
11.1	Postavljanje cjelokupne organizacione strukture za obnovu nastavnih planova i programa	873,991 €
11.2	Donošenje sadržajnog i metodološkog okvira za obnovu nastavnih planova i programa	14,644 €
11.3	Inovacija znanja učesnika u izradi novih nastavnih planova i programa	92,750 €
11.4	Usvajanje prijedloga novih nastavnih planova	/
11.5	Priprema nacрта novih nastavnih programa	1.048,039€
11.6	Evaluacija nacрта novih nastavnih programa	18,000 €
11.7	Revizija nacрта i usvajanje prijedloga nastavnih programa	8,550 €
11.8	Donošenje novih nastavnih planova i programa	80,000 €
11.9	Priprema prijedloga kriterijuma za kadrovsku i materijalno-tehničku osposobljenost škola neophodnu za praktičnu provjeru novih nastavnih planova i programa.	Vidjeti Zadatak br. 9
11.10	Početak praćenja primjene novih nastavnih planova i programa u školama i njihovog podešavanja	54,055 €
TOTAL 11.1 – 11.10		2,190.029 €

Zadatak br. 12:

Izrada udžbenika za reformisanu školu u Crnoj Gori	
Rok za ostvarenje zadatka:	10. septembar 2004. godine
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	MPN/SP/013

Obrazloženje:**Sadašnje stanje**

Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica (Zavod) jedini je zvanični izdavač udžbenika u Crnoj Gori, osnovan 1995. godine. Zavod ima 32 zaposlenih. Od tog broja u izdavačkom sektoru radi 8 urednika. Svi urednici imaju direktno iskustvo u radu u učionici. Polovina ima višegodišnje iskustvo u izdavaštvu, dok su polovina početnici.

Produkciju Zavoda čine naslovi za nastavu na srpskom i na albanskom jeziku. Od ukupnog broja naslova koji su zvanično odobreni za upotrebu u osnovnim školama u Crnoj Gori, izdanja Zavoda čine oko 40%, dok se ostali naslovi nabavljaju od Zavoda za udžbenike Beograd. Produkcija Zavoda za srednje škole sastoji se od 10 naslova, a ostali se nabavljaju od Zavoda Beograd. Udžbenici za engleski i francuski jezik za osnovne i srednje škole nabavljaju se od izdavača iz Engleske (Longman, OUP, CUP) i Francuske (CLE-International).

Tiraži udžbenika na srpskom jeziku u izdanju Zavoda su mali – kreću se od 7000-9000 po naslovu za osnovnu do 4000-6000 za srednju školu. Tiraži naslova za predmete struke u srednjim stručnim školama su izuzetno mali i uglavnom se kreću od 20 do 35 primjeraka po usmjerenju.

Tiraži udžbenika koje izdaje Zavod na albanskom jeziku su, takođe, izuzetno mali – kreću se oko 300 u osnovnoj do 200 u srednjoj školi. Maloprodajne cijene udžbenika su ispod njihove realne cijene, a razlika se pokriva dotacijama iz Budžeta. Distribucija se vrši preko knjižara Zavoda i preko mreže privatnih knjižara širom Crne Gore.

Očekivane obaveze

S obzirom na predstojeće promjene nastavnih planova koji će za Zavod značiti veliku profesionalnu obavezu i izazov, kao i na nastojanja Zavoda da se u svim segmentima rada postigne što bolji kvalitet, u prvoj polovini 2002. godine obezbijeđen je konsultantsko-revizorski angažman dva inostrana eksperta (Dr Miha Kovač, Univerzitet u Ljubljani i Philip Cohen, World Bank), koji su analizirali sistem produkcije udžbenika u Crnoj Gori, organizaciju rada u Zavodu, ljudske i materijalne resurse i dali odgovarajuće preporuke u vezi sa unapređenjem modela produkcije udžbenika u Crnoj Gori,

zadovoljavanjem potreba reformisane škole za novim udžbenicima, modernizacijom rada Zavoda i razvojem ljudskih kapaciteta.

Predstojeća revizija nastavnih planova i programa za devetogodišnju osnovnu školu, novu gimnaziju i srednje stručne škole, nameće potrebu da se u relativno kratkom roku izda veliki broj novih udžbenika.

Ukoliko primjena novih nastavnih planova i programa za devetogodišnju osnovnu školu počne od prvog, četvrtog i sedmog razreda, biće neophodno početi sa izradom udžbeničkih kompleta za ove razrede za šk. 2004/05. godinu. Kada su gimnazije i srednje stručne škole u pitanju, pretpostavlja se da će primjena novih programa početi u prvim razredima.

S obzirom da se u ovom trenutku ne zna kako će izgledati novi nastavni planovi i programi, tj. koji će se predmeti i u kojem obimu izučavati na različitim nivoima obrazovanja, kao i na činjenicu da se izmjene nastavnih planova i programa očekuju i u Srbiji, odakle se preuzimao veliki broj udžbenika, teško je predvidjeti koliko će novih naslova biti potrebno za reformisanu školu u Crnoj Gori, odnosno koji će se od postojećih naslova moći i dalje koristiti, bar kao prelazno rješenje. Takodje, nije moguće predvidjeti koliko će se naslova moći preuzeti od drugih izdavača iz okruženja, pa čak i od izdavača iz zemalja EU.

Stoga smatramo da je u ovom trenutku najvažnije:

- utvrditi prioritetsnu listu naslova za objavljivanje za osnovnu i srednju školu u Crnoj Gori;
- razraditi strategiju izrade novih udžbenika;
- pripremiti raspoložive ljudske resurse za posao koji predstoji;
- obezbijediti finansijsku pomoć za izdavanje novih udžbenika u Crnoj Gori.

Pretpostavke, ograničenja i rizici:

Na osnovu naših saznanja i iskustva, smatramo da ovaj posao treba posmatrati kao reformski zadatak, koji zahtijeva drugačiji pristup i proceduru u odnosu na redovnu produkciju. To prije svega znači da će biti neophodno započeti proces izrade novih udžbenika, paralelno sa izradom novih nastavnih planova i programa. Takodje, zbog svega prethodno rečenog, biće neophodno odstupiti od važeće zakonske procedure pribavljanja, ocjenjivanja i usvajanja rukopisa i opredijeliti se za neposredno angažovanje timova autora. Smatramo da bi ovakav inovirani pristup izdavačkim procedurama unaprijedio kvalitet novih udžbenika i omogućio da se u njihovoj izradi postignu visoki standardi koje, inače, obezbjeđuje slobodno tržište, a koje u Crnoj Gori ne bi moglo uspješno funkcionisati zbog suviše malih tiraža. S obzirom da će na izradi novih nastavnih planova i programa biti angažovani najbolji naučni radnici i nastavnici-praktičari, smatramo da bi i u autorskim timovima svakako trebalo da bude određeni broj ovih stručnjaka.

U vezi sa gore iznesenim mogu se konstatovati sljedeća ograničenja i rizici:

Vremenska ograničenja – eventualna pomjeranja rokova u izradi novih nastavnih planova i programa, što bi uticalo na skraćenje vremena za izradu udžbenika, odnosno na njihov kvalitet;

Autorski potencijali– neiskustvo u pisanju udžbenika, nedovoljno poznavanje novih metodskih pristupa učenju i nastavi, nenaviknutost na timski rad;

Materijalna ograničenja – nedostatak finansijskih sredstava za odgovarajuće autorske honorare i štampanje udžbenika.

Cilj:

1. Razvoj novog modela za izradu udžbenika u Crnoj Gori;
2. Angažovanje i priprema autorskih timova;
3. Publikovanje savremenih udžbenika za potrebe osnovnog i srednjeg obrazovanja u Crnoj Gori, u skladu sa važećim normama u obrazovnom izdavaštvu.

Zadaci:

12.1 uspostavljanje novog modela za izradu udžbenika u Crnoj Gori;

Vremenski rok: 30. januar 2003. godine

12.2 selekcija autora za izradu novih udžbenika-ugovaranje;

Vremenski rok: 28. februar 2003. godine

12.3 radionice za pripremu autora;

Vremenski rok: 30. april 2003. godine

12.4 izdavanje udžbenika za prvi, četvrti i sedmi razred devetogodišnje osnovne škole u Crnoj Gori;

Vremenski rok: 30. jul 2004. godine

12.5 izdavanje udžbenika za prvi razred gimnazija u Crnoj Gori;

Vremenski rok: 30. jul 2004. godine

12.6 izdavanje udžbenika za prvi razred srednjih stručnih škola u Crnoj Gori;

Vremenski rok: 30. jul 2004. godine

12.7 obuka nastavnika za rad po novim udžbenicima – tri jednodnevna seminara za svaki udžbenički komplet.

Vremenski rok: 10. septembar 2004. godine

Budžet:

	Stavka	Planirani budžet
12.1	Uspostavljanje novog modela za izradu udžbenika u Crnoj Gori	/
12.2	Selekcija autora za izradu novih udžbenika - ugovaranje i avansiranje (50% honor/nasl. =4.500 x 51naslov)	229,500 €
12.3	Organizovanje 2 radionice za pripremu autora za društvenu i prirodnu grupu predmeta	15,000 €
12.4	Štampanje novih udžbenika 50 nasl. x 20.715 = Prvi razred - 6 udžbenika. + 6 priručnik za nastavnike Četvrti razred - 8 udžbenika + 8 priručnik za nastavnike Sedmi razred - 11 udžbenika + 11 priručnik za nastavnike	1.035,750 €
12.5	Štampanje udžb.za prvi razred gimnazije: 26 nasl.x 12.415 = 13 udžbenika + 13 priručnika za nastavnike	322,790 €
12.6	20 nasl.x 12.415 Štampanje udžb.za prvi razred srednjih stručnih škola: 10 udžbenika + 10 priručnika za nast. (samo opšteobrazovna grupa predmeta)	248,300 €
12.7	Isplata ostatka autorskog honorara autorima (50%)	229,500 €
12.8	Obuka nastavnika za rad po novim udžbenicima Tri jednodnevna seminara za svaki novi naslov (48 predmeta x 40 nastavnika x 40 €)+(48 trenera x 200 €) x 3	201,600 €
TOTAL 12.1 – 12.8		2.282,440 €

Zadatak br. 13:

<i>Formiranje Inspektorata Republike Crne Gore</i>	
Rok za ostvarenje zadatka:	<i>01. jun 2003. godine</i>
Osoba odgovorna za realizaciju zadatka:	
Referentni broj:	<i>MPN/SP/014</i>

Obrazloženje:

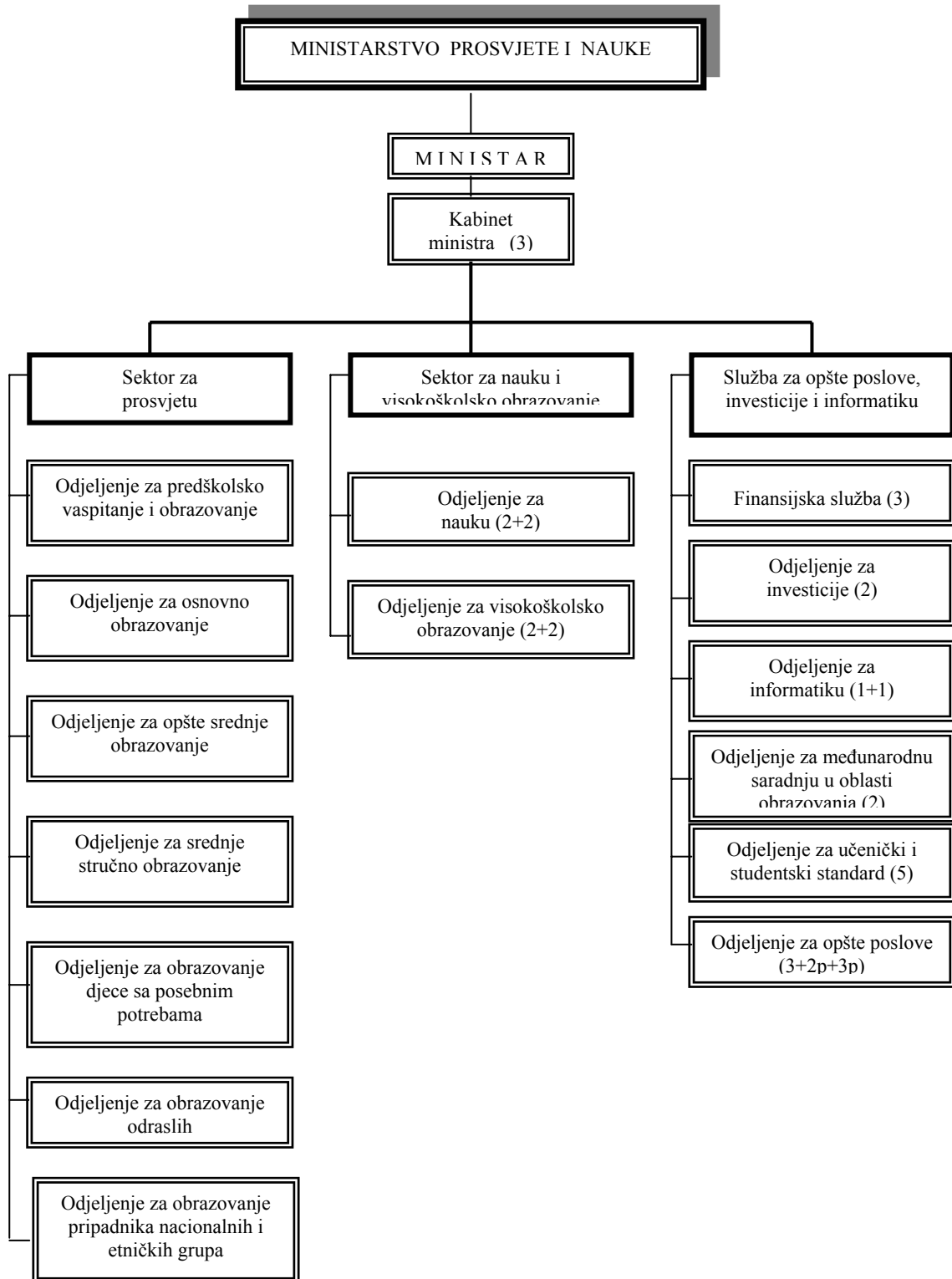
Strategija budućeg uređenja sistema obrazovanja – “Knjiga promjena” ukazuje na neophodnost razdvajanja upravnog i inspeksijskog nadzora u formi ***Inspektorata Republike Crne Gore***, sa manjim brojem izvršilaca.

Ovo pitanje zahtijeva rješenje u kontekstu rješenja upravnog nadzora za sve državne organe te će, stoga, buduća služba biti uređena novim Zakonom o državnoj upravi i Zakonom o inspeksijskim službama.

Aneksi

Aneks 1

Organizaciona shema MPN RCG*



* Razmotriti mogućnost da se umjesto sedam odjeljenja u okviru Sektora za prosvjetu formira jedno odjeljenje

Aneks 2

2.1 Specifikacija za izgradnju Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje

(1 objekat)

1.1 ZAVOD ZA ŠKOLSTVO				
	Tip prostorije	Broj prostorija	Površina prostorije	Ukupna površina
1.	Radni kabinet (za dvije osobe)	25	16 m ²	400 m ²
2.	Kabinet za rukovodeći kadar	5	25 m ²	125 m ²
3.	Sala za obuku	2	100 m ²	200 m ²
4.	Sala za konferencije	1	200 m ²	200 m ²
5.	Sala za sastanke	1	40 m ²	40 m ²
6.	Biblioteka sa čitaonicom	1	100 m ²	100 m ²
7.	Soba za tehniku	1	16 m ²	16 m ²
8.	Magacin za potrošni materijal	1	16 m ²	16 m ²
9.	Čajna kuhinja	1	30 m ²	30 m ²
10.	Computer conference room	1	40 m ²	40 m ²
11.	Soba za server sa bazom podataka	1	20 m ²	20 m ²
12.	Sala za unos podataka	1	30 m ²	30 m ²
13.	Kabinet za operatere baze podataka	3	16 m ²	48 m ²
TOTAL 1.1:				1265 m²
1.2 CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE				
	Tip prostorije	Broj prostorija	Površina prostorije	Ukupna površina
1.	Radni kabinet (za dvije osobe)	13	16 m ²	208 m ²
2.	Kabinet za rukovodeći kadar	5	25 m ²	125 m ²
3.	Sala za sastanke	1	40 m ²	40 m ²
4.	Biblioteka sa čitaonicom	1	100 m ²	100 m ²
5.	Soba za tehniku	1	16 m ²	16 m ²
6.	Magacin za potrošni materijal	1	16 m ²	16 m ²
7.	Čajna kuhinja	1	30 m ²	30 m ²
8.	Toaleti			
9.	Stepeništa			
10.	Hodnici			8+9+10 = 30%
TOTAL 1.2:				535 m²
TOTAL 1.1 + 1.2:				2571 m²

2.2 Specifikacija za izgradnju Ispitnog centra Crne Gore

(1 objekat)

ISPITNI CENTAR CRNE GORE				
	<i>Tip prostorije</i>	<i>Broj prostorija</i>	<i>Površina prostorije</i>	<i>Ukupna površina</i>
1.	Radni kabinet (za dvije osobe)	12	16 m ²	192 m ²
2.	Kabinet za rukovodeći kadar	5	25 m ²	125 m ²
3.	Sala za sastanke	1	40 m ²	40 m ²
4.	Sala za rad komisija	3	35 m ²	105 m ²
5.	Sala za konferencije	1	150 m ²	150 m ²
6.	Biblioteka sa čitaonicom	1	100 m ²	100 m ²
7.	Soba za elektronsko očitavanje	1	30 m ²	30 m ²
8.	Soba za servere	1	16 m ²	16 m ²
9.	Sala za računarsku obradu testova	1	50 m ²	50 m ²
10.	Soba za tehniku	1	16 m ²	16 m ²
11.	Magacin za potrošni materijal	1	16 m ²	16 m ²
12.	Čajna kuhinja	1	30 m ²	30 m ²
13.	Computer conference room	1	40 m ²	40 m ²
14.	Magacin za materijal za štampu	1	100 m ²	100 m ²
15.	Sala za štampu i pakovanje testova	1	200 m ²	200 m ²
16.	Magacin za skladištenje testova	1	100 m ²	100 m ²
17.	Arhiv sa ranijim testovima	1	100 m ²	100 m ²
18.	Toaleti			
19.	Stepeništa			
20.	Hodnici			18+19+20 = 30%
TOTAL:				2014 m²

Aneks 3**Prijedlog tehničke i prateće opreme potrebne za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore**

	Stavka	Kom.		
		Zavod za školstvo	Centar za stručno	ICCG
1.	PC	120	28	50
2.	Mrežni štampač	2	1	2
3.	Fotokopir aparat	2	1	2
4.	Kablovi za umrežavanje	/	/	/
5.	Projektor	2	2	2
6.	Projekciono platno	3	3	2
7.	Grafoskop	4	2	2
8.	Lap top	2	2	2
9.	White board	5	2	5
10.	Aparat za koričenje	2	1	
11.	Chart table	5	2	
12.	TV	2	2	1
13.	Video rekorder	2	2	1
14.	Laser štampač obični	10	2	5
15.	Color Ink Jet štampač	1	1	
16.	Skener	10	2	5
17.	Serveri	4	2	4
18.	Optički čitač	1	1	3
19.	Digitalna kamera	1	1	
20.	XEROX linija za štampu i koričenje			1+1
21.	Sistem za pakovanje			1
22.	Sistem za video nadzor			1
23.	Alarmni sistem			1
24.	Automobil	2	1	2

Aneks 4

»Model Zavoda za školstvo i preduslovi za njegovo funkcionisanje«

Zadatak br. 4-1:

Formiranje Sektora za programiranje, razvoj i savjetodavni rad

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za razvoj, programiranje i savjetodavni rad

- ✓ *Priprema prijedloga standarda;*
- ✓ *priprema prijedloga standarda za udžbenike i nastavna sredstva;*
- ✓ *davanje mišljenja o odobrenju udžbenika;*
- ✓ *priprema prijedloga mreže ustanova;*
- ✓ *priprema prijedloga normativa i standarda za vannastavno osoblje;*
- ✓ *priprema prijedloga standarda za usvajanje od strane kompetentnog savjeta;*
- ✓ *izrada planova implementacije određenih programskih rješenja;*
- ✓ *koordinacija rada savjetodavnih službi u školama;*
- ✓ *angažovanje savjetnika za rješavanje problema koje je Sektor za obezbjeđivanje kvaliteta identifikovao u toku eksterne evaluacije, a u saradnji sa Sektorom za kontinuirani profesionalni razvoj;*
- ✓ *izrada programa i planiranje faza uvođenja novog nastavnog predmeta;*
- ✓ *davanje mišljenja oko uvođenja eksperimentalnog programa;*
- ✓ *praćenje realizacije eksperimentalnog programa;*
- ✓ *priprema i obrazloženje stručnog mišljenja u vezi sa izvođenjem eksperimentalnog programa.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za razvoj, programiranje i savjetodavni rad

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac organizacione jedinice	1
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Referent za predškolsko vaspitanje i obrazovanje	2
4.	Referent za osnovno obrazovanje	2
5.	Referent za srednje opšte obrazovanje	2
6.	Referent za opšti dio u okviru srednjeg stručnog i obrazovanja odraslih	1
7.	Referent za obrazovanje djece sa posebnim potrebama	2
8.	Prosvjetni savjetnik	8*
Ukupan broj izvršilaca:		19

* Po 2 prosvjetna savjetnika za Podgoricu, Nikšić, Bijelo Polje i Budvu

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. Obezbjedivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)
3. Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)
4. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)
5. Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)
6. Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru
7. Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru
8. Izrada Godišnjeg plana rada Sektora
9. Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG

5. Primarni zadaci Sektora za razvoj, programiranje i savjetodavni rad u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Učešće u radu Komisije za izbor obrazovnih institucija za početak implementacije reforme obrazovanja (vidjeti Zadatak br. 9)*
2. *Podjela evaluatorne i savjetodavne funkcije u obrazovanju, kroz imenovanje i obuku savjetnika stalno zaposlenih u Sektoru (uključujući i područne jedinice)*
3. *Pravljenje plana obezbjeđivanja logističkih preduslova za implementaciju reforme u školama (zasnovano na postojećem stanju u obrazovnim institucijama i standardima koje će izraditi Komisija za odabir obrazovnih institucija u kojima će se početi sa reformom)*
4. *Implementacija i praćenje realizacije plana za obezbjeđivanje logističkih preduslova za implementaciju reforme u obrazovnim institucijama*

Zadatak br. 4-2:

Formiranje Sektora za obezbjeđivanje kvaliteta

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za obezbjeđivanje kvaliteta

- ✓ *Eksterna evaluacija kvaliteta obrazovanja u obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori u skladu sa godišnjim planom rada;*
- ✓ *saradnja sa Sektorom za razvoj, programiranje i savjetodavni rad i Sektorom za kontinuirani profesionalni razvoj na otklanjanju slabosti identifikovanih u obrazovnim institucijama prilikom izvođenja eksterne evaluacije kvaliteta obrazovanja;*
- ✓ *pravljenje godišnjeg izvještaja o kvalitetu obrazovanja u Crnoj Gori;*
- ✓ *praćenje realizacije plana akcije obrazovne ustanove u cilju poboljšanja kvaliteta rada u ustanovi;*
- ✓ *davanje mišljenja o kandidatu za unaprijedeno zvanje.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za obezbjeđivanje kvaliteta

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac organizacione jedinice	1
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Evaluator za predškolsko vaspitanje i obrazovanje	5
4.	Evaluator za osnovno obrazovanje	10
5.	Evaluator za srednje opšte obrazovanje	5
Ukupan broj izvršilaca:		22

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice:

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*

3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Izrada podzakonskih akata za evaluaciju kvaliteta obrazovanja u školama*
7. *Obuka i akreditacija evaluatora*
8. *Pravljenje godišnjeg plana evaluacije za osnovne škole*
9. *Pravljenje godišnjeg plana evaluacije za srednje škole*

5. Primarni zadaci Sektora za obezbjeđivanje kvaliteta u svjetlu implementacije reforme obrazovanja:

1. *Praćenje kvaliteta obrazovanja u obrazovnim ustanovama u kojima se počelo sa implementacijom reforme*
2. *Praćenje kvaliteta rada u obrazovnim ustanovama u kojima se nastavni proces odvija po starom Zakonu i starim kurikulumima*
3. *Izrada uporedne analize kvaliteta obrazovanja u školama u kojima se počelo sa implementacijom reforme i školama koje rade po starom Zakonu i starim kurikulumima*

Zadatak br. 4-3:

Formiranje Sektora za kontinuirani profesionalni razvoj (KPR)

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za kontinuirani profesionalni razvoj

- ✓ *Kreira strategiju KPR profesionalaca u obrazovanju, koja se zasniva na: politici obrazovanja MPN RCG, prioritetima koje određuje Savjet, prijedlozima Sektora za programiranje, razvoj i savjetovanje, nalazima evaluatora, razvojnim planovima škola, bazi podataka koju posjeduje;*
- ✓ *planira i organizuje obuku za sve profesionalce u obrazovanju;*
- ✓ *predlaže Savjetu programe rada seminara za KPR;*
- ✓ *koordinira rad nevladinih organizacija i donatora u oblasti KPR;*
- ✓ *daje stručno mišljenje o programima KPR koje nude druga lica (privatne institucije), kao osnov za akreditaciju ovih programa od strane MPN RCG (Savjeta), koji se uzimaju u obzir prilikom napredovanja u naredno zvanje;*
- ✓ *propisuje i inovira standarde za profesionalce u obrazovanju i o eventualnim izmjenama izvještava one kategorije u okviru kojih je došlo do izmjena standarda;*
- ✓ *izdaje sertifikat o zvanjima;*
- ✓ *angažuje savjetnike koji treba da pomognu školi u rješavanju slabosti koje su identifikovane kroz internu i eksternu evaluaciju, u saradnji sa Sektorom za razvoj, programiranje i savjetodavni rad;*
- ✓ *angažuje stručnjake odgovarajućih profila za izvođenje obuke u oblastima u kojima je identifikovana potreba za obukom.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za kontinuirani profesionalni razvoj

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac organizacione jedinice (ujedno referent za stručno usavršavanje viših savjetnika)	1
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Referent za stručno usavršavanje vaspitača u predškolskim ustanovama	1
3.	Referent za stručno usavršavanje nastavnika u osnovnim školama	3
4.	Referent za stručno usavršavanje nastavnika u srednjim školama	1
5.	Referent za stručno usavršavanje direktora obrazovnih institucija i evaluatora	1
6.	Referent za stručno usavršavanje koordinatora za rad sa djecom sa posebnim potrebama	1
7.	Referent za stručno usavršavanje nastavnika-savjetnika i nastavnika mentora	1
Ukupan broj izvršilaca:		10

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice:

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*
3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Izrada podzakonskih akata koji će definisati standarde za profesionalce u obrazovanju, na osnovu dokumenta uobičenog u okviru projekta »Tehnička pomoć Ministarstvu prosvjete i nauke«*
7. *Pravljenje godišnjeg plana rada Sektora*
8. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru,*
9. *Izvođenje dodatne obuke za zaposlene u Sektoru,*
10. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene zasnovano na Godišnjem planu rada i prioritetima MPN RCG,*

5. Primarni zadaci Sektora za kontinuirani profesionalni razvoj u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Izrada programa rada trodnevnog seminara za direktore svih obrazovnih institucija u Crnoj Gori (grupe od po 25 učesnika),*
2. *Organizacija i sprovođenje trodnevnog seminara za direktore obrazovnih institucija;*
3. *Osnivanje »Škole za direktore« u okviru Sektora za kontinuirani profesionalni razvoj;*
4. *Prikupljanje i obrada podataka o seminarima koje su pohađali nastavnici i profesori u obrazovnim institucijama u kojima će se početi sa implementacijom reforme obrazovanja (u saradnji sa Sektorom za istraživački rad);*
5. *Pravljenje plana za organizaciju i sprovođenje seminara za obuku nastavnika u osnovnim školama u kojima će se početi sa implementacijom reforme, za područja:*
 - a. *timskog rada,*
 - b. *deskriptivnog ocjenjivanja,*
 - c. *dodatne obuke za učitelje koji žele da predaju dva nastavna predmeta do šestog razreda osnovne škole,*
 - d. *obuka za izradu pripreme za čas,*
 - e. *provjere znanja,*
 - f. *organizaciju i izvođenje dodatnih i slobodnih aktivnosti,*
 - g. *savremenih nastavnih metoda;*
6. *Organizacija i sprovođenje seminara pod stavkom 4;*
7. *Organizacija i sprovođenje seminara pod stavkom 5.*

Zadatak br. 4-4:

Formiranje Sektora za istraživački rad

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za istraživački rad:

- ✓ *Sprovođenje istraživanja na zatjev Sektora za programiranje, razvoj i savjetodavni rad;*
- ✓ *poređenje rezultata o kvalitetu obrazovanja između obrazovnih institucija u kojima se implementira reforma i onih u kojima se programi odvijaju po starom modelu i u skladu sa starim Zakonom;*
- ✓ *istraživanja uspješnosti eksperimentalnog programa;*
- ✓ *davanje mišljenja o uspješnosti eksperimentalnog programa, na osnovu podataka dobijenih istraživanjem;*
- ✓ *istraživanja uspješnosti primjene novih metoda i oblika rada;*
- ✓ *identifikacija potreba za otvaranjem novih obrazovnih institucija, zasnovano na demografskim podacima i potrebama lokalne zajednice;*
- ✓ *kontinirano praćenje nastavnog kadra u obrazovnim institucijama u cilju utvrđivanja deficitarnih struka i radnih mjesta.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za istraživački rad

	Funkcija	Broj izvršilaca
1.	Rukovodilac organizacione jedinice	1
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Referent za istraživanja u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja	2
3.	Referent za istraživanja u oblasti osnovnog obrazovanja	4
4.	Referent za istraživanja u oblasti opšteg srednjeg obrazovanja	2
5.	Referent za istraživanja u oblasti opšteg dijela u okviru stručnog obrazovanja	1
6.	Tehničko lice za unos podataka i održavanje baze podataka	2
Ukupan broj izvršilaca:		13

4. Osnovni preduслови za početak rada organizacione jedinice

1. *Obezbjedivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*
3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Pravljenje godišnjeg plana rada Sektora*
7. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
8. *Izvođenje dodatne obuke za zaposlene u Sektoru*
9. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene zasnovano na Godišnjem planu rada i prioritetima MPN RCG*

5. Primarni zadaci Sektora za istraživački rad u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Obrada podataka dobijenih u toku analize potreba za obukom zaposlenih u Sektorima Zavoda*
2. *Prikupljanje i obrada podataka potrebnih za racionalizaciju školske mreže (vidjeti Zadatak br. 8)*
3. *Prikupljanje i obrada podataka o postojećem stanju u školama, kako bi se izvršio odabira obrazovnih institucija za početak implementacije reforme obrazovanja,*
4. *Prikupljanje i obrada podataka o godinama radnog staža zaposlenih u školama u kojima će se otpočeti sa implementacijom reforme, u cilju projektovanja otvaranja novih radnih mjesta*
5. *Prikupljanje i obrada podataka o seminarima koje su pohađali nastavnici i profesori u obrazovnim institucijama u kojima će se početi sa implementacijom reforme obrazovanja (u saradnji sa Sektorom za KPR)*
6. *Kreiranje baze podataka o nastavnicima i vaspitačima koji će početi sa radom u obrazovnim institucijama u kojima će se implementirati reforma obrazovanja*

Zadatak br. 4-5:

Formiranje Sektora Zavoda za međunarodnu saradnju

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora Zavoda za međunarodnu saradnju

- ✓ Održavanje kontakata i saradnja sa institucijama u oblasti obrazovanja (koje su na operativnom nivou, ne sa Ministarstvima);
- ✓ pomoć u obezbjeđivanju međunarodnih eksperata, na zahtjev ostalih sektora u Zavodu;
- ✓ pomoć u organizaciji i obavljanju studijskih posjeta zaposlenih u sektorima Zavoda;
- ✓ pomoć u organizaciji seminara u inostranstvu.

3. Projektovana struktura budućeg Sektora Zavoda za međunarodnu saradnju

	Funkcija	Broj izvršilaca
1.	Rukovodilac organizacione jedinice	*
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Referent Zavoda za međunarodnu saradnju	2
Ukupan broj izvršilaca:		3

* Referenti i poslovni sekretar su odgovorni šefu Sektora za međunarodnu saradnju koji se nalazi u MPN RCG i sve poslove obavljaju u saradnji sa njim i njegovim odobrenjima

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. Obezbeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)
3. Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji i poslovnika o radu (vidjeti Zadatak br. 4.2)
4. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)

5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Pravljenje godišnjeg plana rada Sektora*
7. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
8. *Izvođenje dodatne obuke za zaposlene u Sektoru*
9. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene zasnovano na Godišnjem planu rada i prioritetima MPN RCG*

5. Primarni zadaci Sektora Zavoda za međunarodnu saradnju u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Uspostavljanje kontakata sa međunarodnim institucijama u cilju organizovanja studijskih posjeta potrebnih za obuku zaposlenih u sektorima zavoda*
2. *Pomoć u organizaciji i sprovođenju studijskih posjeta iz tačke 1*

Zadatak br. 4-6:**Formiranje Sektora za opšte i posebne poslove****1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:****2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za opšte i posebne poslove**

- ✓ Obezbeđivanje administrativnih i tehničkih preduslova neophodnih za funkcionisanje sektora Zavoda

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za opšte i posebne poslove

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac organizacione jedinice	1
2.	Poslovni sekretar	1
3.	Pravnik	1
4.	Asistent za rad savjeta u obrazovanju	3
5.	Zaposleni na unosu podataka u baze	3
6.	Zaposleni na održavanju baza podataka	2
7.	Zaposleni na održavanju hardvera, softvera i mreže	1
8.	Računovođa	2
9.	Daktilograf	4
10.	Radnik na poslovima fotokopiranja	2
11.	Arhivar	1
12.	Radnik na poslovima slanja pošte	1
Ukupan broj izvršilaca:		22

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. Obezbeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)
3. Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)
4. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)

5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Pravljenje godišnjeg plana rada Sektora*
7. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
8. *Izvođenje dodatne obuke za zaposlene u Sektoru*

5. Primarni zadaci Sektora za opšte i posebne poslove u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

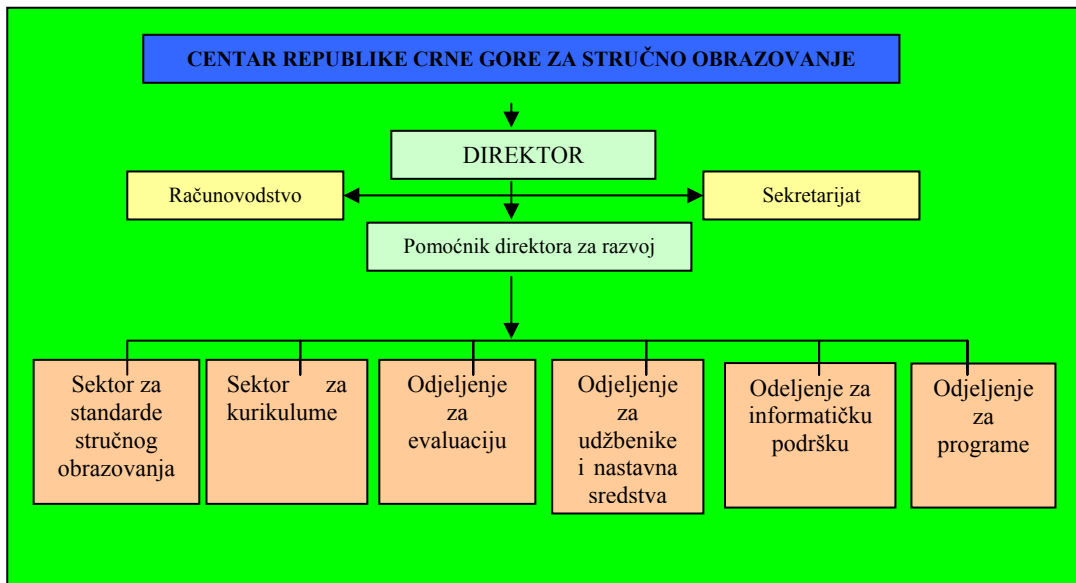
1. *Pružanje logističke podrške za rad Savjeta za obrazovanje (vidjeti Zadatak br. 3)*
2. *Unos podataka neophodnih za donošenje strateških odluka za početak implementacije reforme obrazovanja*

Aneks 5

“Model Centra za stručno obrazovanje i preduslovi za njegovo funkcionisanje”

CENTAR REPUBLIKE CRNE GORE ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Optimalna struktura



Upravnu strukturu Centra čine direktor centra i pomoćnik direktora za razvoj, a sektorima i odeljenjima rukovode rukovodioci, dok je za upravljanje informacionim centrom zadužen sistem-inženjer.

Upravna i organizaciona struktura je definisana na sljedeći način:

Uprava

- Direktor
- Pomoćnik direktora za razvoj

Sekretarijat

- Poslovni sekretar, vodjenje i koordinacija razvojnih i inovacijskih projekata, pravnik.
- Stručni saradnik za administrativno tehničke poslove–sekretarica, administrativni radnik.

Računovodstvo

- Stručni saradnik za finansijsko područje i računovdja, ekonomista.

Sektor za standarde zanimanja

- Rukovodilac sektora za stručne standarde i kvalifikacije
- Viši stručni saradnik za oblasti obrazovanja odraslih
- Viši stručni saradnik za analizu novih zanimanja i kvalifikacija
- Samostalni saradnik za stručne standarde
- Samostalni saradnik za kvalifikacije

Sektor za kurikulume

- Rukovodilac sektora za kurikulume
- Savjetnik za elektrotehnika, telekomunikacije, računarstvo, i koordinaciju nastavnih sredstava i tehnike
- Savjetnik za poljoprivredu i proizvodnju hrane, veterinu
- Savjetnik za mašinstvo, metalurgija i rudarstvo, šumarstvo i obrada drveta, saobraćaj i veze
- Savjetnik za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, lične usluge
- Savjetnik za poslovno-finansijska, upravna i administrativna djelatnost, kultura, umjetnost i javno informisanje
- Savjetnik za građevinarstvo, geodeziju, geologija, tekstil i kožarstvo
- Savjetnik za zdravstvo, farmacija i socijalna zaštita, hemija, nemetali i štamparstvo, izdavaštvo

Odjeljenje za evaluaciju

- Rukovodilac odjeljenja
- Samostalni savetnik za evaluaciju, analizu i razvoj postupaka evaluacije
- Saradnik na poslovima evaluacije i analize evaluacija

Odjeljenje za udžbenike i nastavna sredstva

- Rukovodilac odjeljenja
- Saradnik

Odjeljenje za informatičku podršku

- Sistem inženjer za automatsku obradu podataka i održavanje informacionog sistema
- Saradnik

Odjeljenje za Programe

- Rukovodilac odjeljenja za praćanje i pripremu programa za češće na konkurse kod Eu i drugih institucija
- Saradnik

Zadatak 5-1:

Formiranje Sektora za standarde stručnog obrazovanja

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Osnovne aktivnosti Sektora za standarde stručnog obrazovanja

- ✓ Organizovanje rada na pripremi standarda pojedinih zanimanja i njihovo usvajanje;
- ✓ formiranje i održavanje baze podataka o standardima zanimanja;
- ✓ usklađivanje standarda zanimanja sa novonastalim zahtjevima;
- ✓ praćenje razvoja standarda zanimanja u razvijenim zemljama;
- ✓ izrada planova implementacije standarda zanimanja u obrazovne programe;
- ✓ organizovanje aktivnosti na donošenju standarda za udžbenike i nastavna sredstva u stručnom obrazovanju;
- ✓ izrada kataloga potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju obrazovnih programa;
- ✓ priprema predloga normativa i standarda za vannastavno osoblje;
- ✓ priprema prijedloga standarda za usvajanje od strane kompetentnog savjeta;
- ✓ koordinacija rada savjetodavnih službi u školama;
- ✓ praćenje dostizanja standarda u stručnom obrazovanju u institucijama obrazovanja;
- ✓ organizovanje i predlaganje oblika i metoda stručnog usavršavanja nastavnika.

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za standarde stručnog obrazovanja

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac Sektora za stručne standarde i kvalifikacije	1
2.	Viši stručni saradnik za oblasti obrazovanja odraslih	1
3.	Viši stručni saradnik za analizu novih zanimanja i kvalifikacija	1
4.	Samostalni saradnik za stručne standarde	1
5.	Samostalni saradnik za kvalifikacije	1
Ukupan broj izvršilaca:		5

4. Osnovni preduslovi za početak rada Sektora za standarde stručnog obrazovanja

1. Obezbjedivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)
3. Objavljivanje konkursa za predviđena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 5.4)
4. Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)
5. Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru
6. Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru
7. Izrada Godišnjeg plana rada Sektora
8. Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG

5. Primarni zadaci Sektora za standarde stručnog obrazovanja u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. Aktivnosti na formiranju tima koji dosadašnjim radnim angažovanjem ima potencijala da realizuje zadatke ovog Sektora
2. Priprema i realizacija obuke tima za izradu standarda zanimanja stručnog obrazovanja
3. Prikupljanje i obrada podataka koji su u funkciji podrške pripreme i izrade obrazovnih programa
4. Aktivna komunikacija sa radnim grupama za oblasti zanimanja u smislu definisanja standarda zanimanja, a u skladu sa istima u evropskim zemljama

Zadatak br. 5-2:**Formiranje Sektora za kurikulume****1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:****2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za kurikulume**

- ✓ Rad na pripremi obrazovnih programa;
- ✓ praćenje realizacije obrazovnih programa u obrazovnim institucijama stručnog obrazovanja;
- ✓ praćenje stanja i razvoja u oblasti kurikuluma u razvijenim zemljama Evrope;
- ✓ priprema novih obrazovnih programa u skladu sa zahtjevima i potrebama;
- ✓ praćenje stanja na tržištu rada u oblasti pojedinih zanimanja i predlaganje mjera i postupaka u cilju održavanja konkretnosti zanimanja;
- ✓ organizovanje i predlaganje oblika i metoda obuke i usavršavanja nastavnika;
- ✓ vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti.

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za kurikulume

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac Sektora za kurikulume	1
2.	Savjetnik za elektrotehniku, telekomunikacije, računarstvo i koordinaciju nastavnih sredstava i tehnike	1
3.	Savjetnik za poljoprivredu i proizvodnju hrane, veterinu	1
4.	Savjetnik za mašinstvo, metalurgiju i rudarstvo, šumarstvo i obradu drveta, saobraćaj i veze,	1
5.	Savjetnik za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, lične usluge	1
6.	Savjetnik za poslovno-finansijsku, upravnu i administrativnu djelatnost, kulturu, umjetnost i javno informisanje	1
7.	Savjetnik za građevinarstvo, geodeziju, geologiju, tekstil i kožarstvo	1
8.	Savjetnik za zdravstvo, farmaciju i socijalnu zaštitu, hemiju, nemetale i štamparstvo, izdavaštvo	1
Ukupan broj izvršilaca:		8

4. Osnovni preduslovi za početak rada Sektora za kurikulume

1. *Obezbjedivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)*
3. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 5.4)*
4. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)*
5. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
6. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
7. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*
8. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG*

5. Primarni zadaci Sektora za kurikulume u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Učešće u radu Komisije za izbor obrazovnih institucija za početak implementacije reforme obrazovanja (vidjeti Zadatak br. 9)*
2. *Prikupljanje i obrada podataka koji su relevantni za rad ovog Sektora i njihovo sistematizovanje i objedinjavanje u cilju korišćenja u izradi obrazovnih programa*
3. *Implementacija i praćenje realizacije plana za obezbjeđivanje logističkih preduslova za implementaciju reforme u obrazovnim institucijama*

Zadatak br. 5-3:

Formiranje Odjeljenja za evaluaciju

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Odjeljenja za evaluaciju

- ✓ Definisane oblike evaluacije za pojedina zanimanja;
- ✓ definisanje metoda i perioda evaluacije obrazovnih programa stručnog obrazovanja;
- ✓ praćenje i razvoj metoda i postupaka evaluacije u evropskim zemljama;
- ✓ pripremanje i sprovođenje eksterne evaluacije kvaliteta obrazovanja u obrazovnim ustanovama stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Crnoj Gori, u skladu sa godišnjim planom rada;
- ✓ obezbjeđivanje uslova za korišćenje rezultata evaluacije u razvojnim programima;
- ✓ priprema godišnjih izvještaja o evaluaciji u oblasti stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih;
- ✓ praćenje i realizacija plana aktivnosti obrazovnih ustanova u cilju poboljšanja kvaliteta rada na evaluaciji;
- ✓ vrši i druge poslove iz svoje nadležnosti.

3. Projektovana struktura budućeg Odjeljenja za evaluaciju

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac odjeljenja za evaluaciju	1
2.	Samostalni savjetnik za evaluaciju, analizu i razvoj postupaka evaluacije	1
3.	Saradnik na poslovima evaluacije i analize evaluacija	1
Ukupan broj izvršilaca:		3

4. Osnovni preduslovi za početak rada Odjeljenja

1. Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)

2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)*
3. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 5.4)*
4. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)*
5. *Izrada podzakonskih akata za evaluaciju kvaliteta obrazovanja u školama*
6. *Obuka i akreditacija evaluatora*
7. *Pravljenje godišnjeg plana evaluacije za institucije stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih*

5. Primarni zadaci Odjeljenja za evaluaciju u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Aktivnosti na formiranju tima od članova koji dosadašnjim radnim angažovanjem imaju potencijala ili afiniteta da realizuju zadatke ovog Sektora*
2. *Priprema i realizacija obuke tima iz oblasti evaluacije u stručnom obrazovanju, s s obzirom na specifičnosti i prisustvo praktičnog obrazovanja kao posebnog vida obuke*
3. *Aktivna komunikacija sa radnim grupama za oblasti zanimanja u smislu definisanja načina provjere znanja i vještina za mlade i odrasle u skladu praksom u evropskim zemljama*

Zadatak br. 5-4:**Formiranje Odjeljenja za udžbenike i nastavna sredstva****1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:****2. Osnovne aktivnosti Odjeljenja za udžbenike i nastavna sredstva**

- ✓ Organizacija priprema udžbenika za podršku obrazovnih programa;
- ✓ izrada kataloga preporučenih udžbenika za određene obrazovne programe;
- ✓ priprema i organizacija izdavanja udžbenika za pojedine obrazovne programe;
- ✓ usklađivanje sadržaja i strukture udžbnika sa razvojem obrazovnih programa;
- ✓ praćenje razvoja udžbenika i udžbeničke literature u obrazovnim programima u razvijenim zemljama u funkciji razvoja sadržaja;
- ✓ koordinacija rada savjetodavnih službi u školama;
- ✓ organizacija bazne biblioteke udžbenika drugih zemalja;
- ✓ formiranje i održavanje baze podataka iz oblasti udžbeničke literature;
- ✓ organizacija i prijedlog načina informisanja nastavnika o novim izdanjima i upoznavanje nastavnika sa načinom korišćenja udžbenika;
- ✓ vrši i druge poslove u skladu sa osnovnom djelatnošću Odjeljenja.

3. Projektovana struktura budućeg Odjeljenja za udžbenike i nastavna sredstva

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac sektora za udžbenike i nastavna sredstva	1
2.	Saradnik	1
Ukupan broj izvršilaca:		2

4. Osnovni preduslovi za početak rada Odjeljenja za udžbenike i nastavna sredstva

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)*
3. *Objavljivanje konkursa za predviđena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 5.4)*
4. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)*
5. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
6. *Realizacija obuke za zaposlene u Sektoru u skladu sa identifikovanim potrebama*
7. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*
8. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG*

5. Primarni zadaci Odjeljenja za udžbenike i nastavna sredstva u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Aktivnosti na formiranju tima od članova koji dosadašnjim radnim angažovanjem imaju potencijala ili afiniteta da realizuju zadatke ovog Sektora*
2. *Priprema i realizacija obuke tima iz oblasti postupka pripreme, formiranja strukture i izdavanja udžbenika, s s obzirom na specifičnosti stručnog obrazovanja i broja učenika u ovoj vrsti obrazovanja u Crnoj Gori*
3. *Prikupljanje literature i formiranje biblioteke i baze podataka o literaturi i multimedijalnim izdanjima u funkciji realizacije obrazovnih programa*
4. *Aktivna komunikacija sa radnim grupama za oblasti zanimanja u smislu definisanja preporučene literature za mlade i odrasle, a u skladu s mogućnostima izdavanja i već objavljene na bliskim i stranim jezicima*

Zadatak br. 5-5:

Formiranje Odeljenja za informatičku podršku

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Odeljenja za informatičku podršku

- ✓ Uspostavljanje i održavanje strukture informacionog sistema Centra za stručno obrazovanje;
- ✓ praćenje potreba i pravovremeno obezbjeđivanje softverskih paketa u skladu sa razvojnom strategijom;
- ✓ održavanje baza podataka i unapređivanja njihovog korišćenja i pristupa;
- ✓ usmjeravanje i obuka zaposlenih u Centru u skladu sa novim tehničkim zahtjevima korišćenja opreme;
- ✓ izrada planova razvoja informacione strategije u cilju povezivanja institucija stručnog obrazovanja sa Centrom.

3. Projektovana struktura budućeg Odeljenja za informatičku podršku

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Sistem inženjer za automatsku obradu podataka i održavanje informacionog sistema	1
2	Saradnik	1
Ukupan broj izvršilaca:		2

4. Osnovni preduslovi za početak rada Odeljenja za informatičku podršku

1. Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)
3. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 5.4)

4. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)*
5. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
6. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
7. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*
8. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG*

5. Primarni zadaci Odeljenja za informatičku podršku u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Aktivnosti na formiranju tima za realizaciju zadataka ovog Sektora*
2. *Priprema i realizacija obuke tima u skladu sa očekivanjima od Sektora*
3. *Formiranje funkcionalne baze podataka koja bi se mogla koristiti u tekućim aktivnostima i koja bi bila osnova za bazu podataka Centra i institucija stručnog obrazovanja u Crnoj Gori*
4. *Aktivna komunikacija sa radnim grupama za oblasti zanimanja u smislu obezbjeđivanja podataka iz baze, obuku za koršćenje podatka i način dostavljanja podataka za obrazovanje mladih i odraslih.*

Zadatak br. 5-6:

Formiranje Odjeljenja za programe

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Odjeljenja za programe

- ✓ Praćanje konkursa za programe u oblasti stručnog obrazovanja, koji se finansiraju od strane EU i drugih institucija ili organizacija;
- ✓ upoznavanje institucija koje se bave stručnim obrazovanjem u EU kao i sa stanjem, aktivnostima i potrebama stručnog obrazovanja u Crnoj Gori;
- ✓ korespodencija sa institucijama za razvoj stručnog obrazovanja u cilju dobre informisanosti o stanju u ovoj oblasti u razvijenim zemljama;
- ✓ obezbjeđivanje potrebnih dokumenata za primjenu na ponudjenim projektima;
- ✓ formiranje baze podataka o projektima iz oblasti stručnog obrazovanja, projektima na kojima se konkuriše i uslovima za učešće na pojedinim konkursima;
- ✓ formiranje baze podataka o stručnim i tehničkim kapacitetima institucija stručnog obrazovanja u Crnoj Gori;
- ✓ komunikacija sa stranim i domaćim ekspertima u pripremi i realizaciji projekata.

3. Projektovana struktura budućeg Odjeljenja za programe

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1.	Rukovodilac odjeljenja za praćanje i pripremu programa za učešće na konkursima kod EU i drugih institucija	1
2.	Saradnik	1
3.	Saradnik	1
Ukupan broj izvršilaca:		3

4. Osnovni preduslovi za početak rada Odjeljenja za programe

1. Obezbeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)

2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 5.1)*
3. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta(vidjeti Zadatak br. 5.4)*
4. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 5.7)*
5. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
6. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
7. *Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG*

5. Primarni zadaci Odjeljenja za programe u svjetlu implementacije reforme obrazovanja

1. *Aktivnosti na formiranju tima za realizaciju zadataka ovog Sektora*
2. *Priprema i realizacija obuke tima u skladu sa očekivanjima od Sektora*
3. *Uključivanje tima u komunikaciju sa organizacijama i institucijama EU koje se bave promocijom i podrškom stručnog obrazovanja i obuke*

Aneks 6

»Model Ispitnog centra Crne Gore i preduslovi za njegovo funkcionisanje«

Zadatak br. 6-1:

Formiranje Sektora za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja

- ✓ *Saradnja sa Zavodom za školstvo u pripremi i izvođenju eksterne provjere znanja u 3. 6. i 9. razredu osnovne škole;*
- ✓ *priprema i izvođenje mature i stručnog ispita (opšti obrazovni predmeti u saradnji sa Zavodom za školstvo i Centrom za stručno obrazovanje) i drugih ispita sa eksternom provjerom znanja na prelasku iz srednje škole na univerzitet: nostrifikacijski i diferencijalni ispiti;*
- ✓ *priprema i izvođenje nacionalnih provjera znanja u devetogodišnjoj osnovnoj školi;*
- ✓ *razvoj metodologija i postupaka provjere stručnih znanja i vještina, dodjela licenci, vođenje evidencije i priprema rada komisije za provjeravanje i potvrđivanje nacionalnih i stručnih kvalifikacija;*
- ✓ *uređivanje i izdavanje kataloga, zbornika i analiza ispitnih zadataka i drugog materijala za informisanje i pomoć kandidatima kao i nastavnicima prilikom pripremanja za ispite;*
- ✓ *priprema i izdavanje priručnika za izvođenje ispita;*
- ✓ *priprema i izvođenje ispita iz stranih jezika za odrasle.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Rukovodilac organizacione jedinice	1
2	Poslovni sekretar	1
3	Referent za eksterni ispit iz maternjeg jezika u osnovnoj školi	2
4	Referent za eksterni ispit iz stranog jezika u osnovnoj školi	2
5	Referent za eksterni ispit iz matematike u osnovnoj školi	2
6	Referent za eksterni ispit iz izbornih predmeta u osnovnoj školi	2
7	Referent za maturalni ispit u srednjim školama	5
Ukupan broj izvršilaca:		15

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. Obezbjedivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)
3. Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)
4. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)
5. Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)
6. Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru
7. Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru
8. Izrada Godišnjeg plana rada Sektora
9. Organizacija i sprovođenje studijskih posjeta za zaposlene u Sektoru, zasnovano na prioritetima određenim u Godišnjem planu rada, a u skladu sa strateškim planom MPN RCG

5. Primarni zadaci Sektora za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja u svjetlu reforme obrazovanja

1. Izrada i isprobavanje pilotskih eksternih ispita na kraju prvog, drugog i trećeg ciklusa nove osnovne škole u oblasti maternjeg jezika, stranog jezika, matematike i izbornih predmeta u školama u kojima je otpočela implementacija reforme obrazovanja

2. *Izrada i isprobavanje pilotskih eksternih maturalnih ispita u srednjim školama u Crnoj Gori*
3. *Priprema i izvođenje gore navedenih eksternih ispita u školama u Crnoj Gori u kojima se implementira novi nastavni plan i program*

Zadatak br. 6-2:**Formiranje Sektora za pripremu, štampu i distribuciju materijala****1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:****2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za pripremu, štampu i distribuciju materijala**

- ✓ *Dizajn i kompjuterska priprema testova za štampu;*
- ✓ *štampanje, pakovanje, skladištenje pripremljenih testova i njihova distribucija;*
- ✓ *štampanje priručnika i uputstava za pripremu i izvođenje eksternih provjera znanja;*
- ✓ *priprema bar kodova (šifri) za obezbjeđivanje tajnosti eksterne provjere znanja.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za pripremu, štampu i distribuciju materijala

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Dizajner	2
2	Osoba za rad na umnožavanju i pakovanju materijala	4
3	Osoba zadužena za distribuciju testova	1
Ukupan broj izvršilaca:		7

4. Osnovni preduслови za početak rada organizacione jedinice

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*
3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*

6. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
7. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
8. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*

5. Primarni zadaci Sektora za pripremu, štampu i distribuciju materijala u svjetlu reforme obrazovanja

1. *Priprema za štampu, štampanje i distribucija testova potrebnih za sprovođenje eksternih provjera znanja u saradnji sa Sektorom za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja*
2. *Priprema za štampu i štampanje priručnika i uputstava za učenike i nastavnike za pripremu i realizaciju eksternih provjera znanja*

Zadatak br. 6-3:

Formiranje Sektora za očitavanje i analizu rezultata eksternih provjera znanja

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za očitavanje i analizu rezultata eksternih provjera znanja

- ✓ *Elektronsko očitavanje rezultata testova;*
- ✓ *objavljivanje i distribucija rezultata testova školama;*
- ✓ *analiziranje rezultata s ciljem uporedne analize koju obavlja Sektor za istraživački rad.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za očitavanje i analizu rezultata eksternih provjera znanja

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Osoba za rad na očitavanju testova	2
2	Analitičar	1
Ukupan broj izvršilaca:		3

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*
3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*

7. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
8. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*

5. Primarni zadaci Sektora za očitavanje i analizu rezultata eksternih provjera znanja

1. *Očitavanje rezultata eksternih provjera znanja koje sprovodi Sektor za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja*
2. *Analiziranje rezultata eksternih provjera znanja koje sprovodi Sektor za pripremu, organizaciju i izvođenje eksternih provjera znanja i njihovo prosljeđivanje Sektoru za istraživački rad*

Zadatak br. 6-4:

Formiranje Sektora za izdavaštvo i bibliotekarstvo

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za izdavaštvo i bibliotekarstvo

- ✓ *Priprema priručnika i uputstava za nastavnike i učenike za pripremu i izvođenje eksternih provjera znanja;*
- ✓ *prodaja priručnika i uputstava za nastavnike i učenike za pripremu i izvođenje eksternih provjera znanja kao i testova koji su korišćeni prethodnih godina;*
- ✓ *sakupljanje bibliotečkih jedinica u vezi sa eksternim provjerama znanja.*

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za izdavaštvo i bibliotekarstvo

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Organizator izdavaštva Ispitnog centra Crne Gore	1
2	Prodavac	1
3	Bibliotekar	1
Ukupan broj izvršilaca:		3

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. *Obezbjeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)*
2. *Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)*
3. *Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)*
4. *Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)*
5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*

7. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
8. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*

5. Primarni zadaci Sektora za izdavaštvo i bibliotekarstvo u svjetlu reforme obrazovanja

1. *Prodaja priručnika i uputstava za učenike i nastavnike za pripremu i sprovođenje eksternih provjera znanja*
2. *Sakupljanje bibliotečkog fonda u vezi sa eksternim provjerama znanja*

Zadatak br. 6-5:

Formiranje Sektora za računarsku podršku radu ICCG

1. Osoba u MPN RCG zadužena za realizaciju zadatka:

2. Projektovane funkcije budućeg Sektora za računarsku podršku radu ICCG

- ✓ Održavanje servera, mreže, računara i softvera neophodnog za rad ICCG;
- ✓ računarska priprema materijala za štampu;
- ✓ računarsko praćenje štampe i pakovanja materijala;
- ✓ obezbjeđivanje računarske podrške očitavanju testova;
- ✓ pohranjivanje rezultata u bazu podataka;
- ✓ računarska podrška sistemu obezbjeđenja vizuelnog nadzora i elektronskog obezbjeđenja zgrade ICCG.

3. Projektovana struktura budućeg Sektora za računarsku podršku radu ICCG

	<i>Funkcija</i>	<i>Broj izvršilaca</i>
1	Osoba na održavanju hardvera i softvera	2
2	Osoba zadužena za računarsku podršku dizajnu i štampariji	2
3	Osoba zadužena za očitavanje rezultata i bazu podataka	2
Ukupan broj izvršilaca:		6

4. Osnovni preduslovi za početak rada organizacione jedinice

1. Obezbeđivanje prostorno-tehničkih uslova za rad (vidjeti Zadatak br. A-4/5/6)
2. Prijedlog strukture i funkcija Sektora (vidjeti Zadatak br. 4.1)
3. Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji (vidjeti Zadatak br. 4.2)
4. Objavljivanje konkursa za otvorena radna mjesta (vidjeti Zadatak br. 4.5)

5. *Zapošljavanje osoba koje će raditi u Sektoru (vidjeti Zadatak br. 4.7)*
6. *Identifikacija potreba za obukom zaposlenih u Sektoru*
7. *Dodatna obuka za zaposlene u Sektoru*
8. *Izrada Godišnjeg plana rada Sektora*

5. Primarni zadaci Sektora za računarsku podršku radu ICCG

1. *Obezbeđivanje tehničke podrške potrebne za nesmetano funkcionisanje ICCG*

Aneks 7***Rezime: Zadaci, rokovi i neophodna sredstva***

	Zadatak	Vremenski rok	Sredstva
1.	Reorganizacija MPN RCG	01. jul 2003. godine	89,800 €
2.	Izrada podzakonskih akata	01. decembar 2003. godine	27,000 €
3.	Formiranje savjeta za obrazovanje	01. mart 2003. godine	49,500 €
A-4/5/6	Obezbjedivanje prostornih i tehničkih uslova za rad Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje i Ispitnog centra Crne Gore	31. decembar 2004. godine	4.651,525 €
4.	Formiranje Zavoda za školstvo	01. maj 2003. godine	253,000 €
6.	Formiranje Centra za stručno obrazovanje	01. maj 2003. godine	153,100 €
7.	Formiranje Ispitnog centra Crne Gore	30. decembar 2004. godine	74,100 €
8.	Medijska kampanja za reformu obrazovanja	Permanentno	31,200 €
9.	Racionalizacija školske mreže	01. decembar 2003. godine	13,500 €
10.	Izbor obrazovnih institucija za početak reforme obrazovanja	01. decembar, 2003. godine	18,050 €
11.	Uvođenje ICT u obrazovni sistem Crne gore	31. decembar, 2004	3.474,725 €
12.	Obnova nastavnih planova i programa preduniverzitetskog obrazovanja u Crnoj Gori	1. septembar 2004. godine	2.190,029 €
13.	Izrada udžbenika za reformisanu školu u Crnoj Gori	10. septembar, 2004. godine	2.282,440 €
TOTAL:			13.307,969 €