

Na osnovu člana 24 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama («Službeni list RCG» broj 80/04 i »Službeni list CG« broj 45/10) Ministarstvo prosvjete i sporta, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU, USLOVIMA I POSTUPKU ZA USMJERAVANJE DJECE**  
**SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA**

**Sadržaj**

Član 1

Način, uslovi i postupak za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama propisuje se ovim pravilnikom.

**Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama**

Član 2

Prijedlog za usmjeravanje u odgovarajući obrazovni program i ustanovu u koju se dijete sa posebnom obrazovnom potrebom uključuje, daje Komisija za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama (u daljem tekstu: prvostepena komisija) na osnovu očuvanih sposobnosti i posebne obrazovne potrebe.

**Djeca sa posebnim obrazovnim potrebama**

Član 3

Određivanje posebne obrazovne potrebe i usmjeravanje u odgovarajući obrazovni program obuhvata djecu: sa tjelesnim, mentalnim, senzornim i kombinovanim smetnjama u razvoju, sa poremećajima u ponašanju, sa teškim hroničnim oboljenjima, dugotrajno bolesnu djecu, djecu koja imaju poteškoće u učenju i druge teškoće uzrokovane emocionalnim, socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama.

**Djeca sa tjelesnim smetnjama**

Član 4

Djeca sa tjelesnim smetnjama su djeca čije se sposobnosti odnose na izvođenje pokreta, pomijeranje i korišćenja djelova tijela, pokretanja čitavog tijela do potpune tjelesne neaktivnosti.

S obzirom na smetnje iz stava 1 ovog člana razlikuju se:

- djeca sa lakšim tjelesnim smetnjama koja su samostalna kod svih radnji, osim onih koje zahtijevaju dobru spretnost ruku, kada im je potrebna manja pomoć drugih lica, jednostavnija prilagođavanja i pomoćna sredstva.
- djeca sa umjerenim tjelesnim smetnjama koja se samostalno kreću po prostorijama ili na kraće razdaljine, djelimično izvode fizičke aktivnosti, pa i ako se izvodi uz pomoć drugog lica, nadgledanje ili tehnička pomagala.
- djeca sa težim tjelesnim smetnjama koja za kretanje koriste pomagala (ortoze, štake, kolica na ručni pogon, hodalice i sl.) i imaju značajno umanjenu finu motoriku ruku pa im za izvođenje vaspitno-obrazovnog rada može biti potrebna pomoć drugog lica.
- djeca sa teškim tjelesnim smetnjama koja imaju male funkcionalne pokrete tijela, pa im je za kretanje potrebno korišćenje elektromotornih kolica, za sjedenje prilagođena pomoćna sredstva, a kod izvođenja vaspitno-obrazovnog rada pomoć drugog lica.

### **Djeca sa mentalnim smetnjama**

#### Član 5

Djeca sa mentalnim smetnjama su djeca koja imaju umanjene intelektualne sposobnosti: učenja, pamćenja, prisjećanja, reprodukovanja i ostalih misaonih funkcija.

- S obzirom na smetnje iz stava 1 ovog člana razlikuju se:
- djeca sa lakšim mentalnim smetnjama koja imaju umanjene intelektualne sposobnosti za učenje i izvođenje vještina, snalaženje u rješavanju jednostavnih problema i mogu se osposobiti na osnovu rutinskih vještina za jednostavne poslove i samostalan socijalni život.
  - djeca sa umjerenim mentalnim smetnjama koja imaju intelektualne sposobnost da usvoje osnove čitanja, pisanja, razviju vještine osnovnog samozbrinjavanja, i mogu se osposobiti za jednostavne, praktične, rutinske i poznate poslove, pod stalnim i neposrednim nadzorom.
  - djeca sa težim mentalnim smetnjama koja imaju veoma umanjene intelektualne sposobnosti za učenje, otežano realizuju svakodnevne životne potrebe i mogu se osposobiti za najjednostavnije radnje, znanja i vještina neophodne za svakodnevni život uz pomoć i/ili nadgledanje.
  - djeca sa teškim mentalnim smetnjama koja imaju jako umanjene intelektualne sposobnostima za izvršavanje intelektualnih aktivnosti i teško mogu realizovati svakodnevne životne potrebe, pa im je potrebno razvijati vještine potrebne za životne interakcije uz njegu, nadzor i pomoć od strane drugog lica.

## Djeca sa senzornim smetnjama

### Član 6

Djeca sa senzornim smetnjama su djeca sa smetnjama vida, sa slušnim smetnjama, govorno-jezičkim smetnjama i sa autizmom.

Djeca sa smetnjama vida su djeca sa djelimičnim ili potpuno umanjenim sposobnostima vidnog sistema da prime nadražaje i razlikuju se:

- djeca sa slabovidošću koja imaju smetnje u vizuelnoj percepciji, suženju vidnog polja, oštine i preostalog vida.
- djeca bez ostatka vida koja imaju minimalni ostatak vida ili su bez ostatka vida u zavisnosti od stepena oštine vida, prisustva percepcije svjetlosti, kvaliteta vidnog polja i upotrebe ostalih čula.

Nagluva i gluva djeca su djeca koja imaju suženje slušnog polja što uzrokuje teškoće u formiranju govora i ometa sporazumijevanje verbalnim putem, dok gluva djeca imaju potpuni gubitak sluha i nemogućnost kontakta sa zvukom i razlikuju se:

- djeca sa lakšim gubitkom sluha koja na jednom ili oba uva mogu imati problem u formiranju govora i obezbjeđuje im se habilitacija ili rehabilitacija i odgovarajuća pomagala (slušne aparate).
- djeca sa umjerenim gubitkom sluha koja imaju otežano slušanje, formiranje govora i sporazumijevanje te im je potrebna rana audiološka intervencija, posebni uslovi i pomagala.
- djeca sa težim gubitkom sluha koja imaju otežano slušanje, formiranje glasova, razumijevanje i govorno sporazumijevanje i potrebna im je rana intervencija odnosno rehabilitaciju, stručna pomoć (slušni trening, uputstva za čitanje govora sa usta), adekvatne obrazovne tehnologije i znanja o njima.
- djeca sa teškim gubitkom sluha koja imaju vrlo otežano slušanje, formiranje, razumijevanje govora i sporazumijevanje, kao i teškoće pri usvajanju znanja, pa im se obezbjeđuju adekvatne obrazovne tehnologije.
- djeca sa najtežim gubitkom sluha koja mogu imati kontakt sa zvukom, ali ne mogu izgraditi govor ni pomoću slušnog aparata pa im se obezbjeđuju, posebni uslovi i pomagala, adekvatne obrazovne metodologije i tehnologije i po potrebi tehnička pomoć u nastavi.
- djeca sa potpunim gubitkom sluha koja kontakt sa zvukom primaju putem vibracija, ne razlikuju dvije jačine zvuka i ne mogu čuti i razumjeti verbalni govor pa im se obezbjeđuju, posebni uslovi i pomagala, adekvatne obrazovne metodologije i tehnologije i po potrebi tehnička pomoć u nastavi.

Djeca sa govorno-jezičkim smetnjama su djeca sa smetnjama u izgovoru glasova, u razvoju produkcije i razumijevanja govora, u čitanju i pisanju i sa poremećajem ritma i tempa govora i razlikuju se:

- djeca sa lakšim do umjerenim govorno-jezičkim smetnjama koja imaju smetnje u izgovoru pojedinih glasova (dislalijska), smetnje u čitanju i pisanju (disleksija i disgrafija) i smetnje ritma i tempa govora (mucanje).
- djeca sa težim do teškim govorno-jezičkim smetnjama koja imaju razvojnu disfaziju i govor nerazumljiv za okolinu, a razvijaju komunikaciju gestovima ili s nekoliko dvosložnih riječi i sl.

Djeca sa autizmom su djeca sa smetnjama u govoru i komunikaciji, u društvenom kontaktu, u razmišljanju, u ponašanju i senzornoj percepciji.

### **Djeca sa problemima u ponašanju**

#### **Član 7**

Djeca sa problemima u ponašanju su djeca čije se ponašanje manifestuje neuspješnom socijalnom integracijom, agresivnošću i / ili autoagresivnošću, uživanjem psihoaktivnih supstanci, uništavanje tuđe imovine, bježanjem od kuće, dužim izostajanjem sa nastave i dr.

### **Djeca sa teškim hroničnim oboljenjima**

#### **Član 8**

Djeca sa teškim hroničnim oboljenjima su djeca sa oboljenjima srca i krvnih sudova, organa za disanje, varenje i izlučivanja, kože i potkožnog tkiva, centralnog i perifernog nervnog sistema, krvi, žlijezda sa unutrašnjim lučenjem, psihijatrijskim, alergijskim, autoimunim, reumatološkim, metaboličkim i malignim oboljenjima.

### **Djeca sa emocionalnim teškoćama**

#### **Član 9**

Djeca sa emocionalnim teškoćama su djeca koja imaju teškoće produženog trajanja, a ne situacionog porijekla, ne razvijaju adekvatne socijalne relacije sa vršnjacima i odraslima i sl.

### **Djeca sa kombinovanim smetnjama u razvoju**

#### **Član 10**

Djeca sa kombinovanim smetnjama u razvoju su djeca koja imaju više smetnji u razvoju sa akcentom na primarnoj smetnji.

## **Djeca sa dugotrajnim bolestima**

### **Član 11**

Djeca sa dugotrajnim bolestima su djeca koja imaju oboljenja raznog porijekla u trajanju dužem od tri mjeseca.

## **Djeca sa poteškoćama u učenju**

### **Član 12**

Djeca sa poteškoćama u učenju su djeca koja, zbog poznatih ili nepoznatih smetnji u djelovanju centralnog nervnog sistema, imaju problem sa pažnjom, pamćenjem, mišljenjem, komunikacijom, emocionalnim sazrijevanjem i opšti uspjeh nedovoljan u dužem periodu.

## **Djeca sa teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama**

### **Član 13**

Djeca sa teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama su djeca koja žive u nepovoljnim materijalnim i porodičnim uslovima (bez roditeljskog staranja, nasilje u porodici, bolest, zavisnost od psihoaktivnih supstanci i sl.) i djeca sa ometajućim kulturološkim i jezičkim faktorima.

## **Obezbjeđivanje uslova prema posebnim obrazovnim potrebama djeteta**

### **Član 14**

Predškolska ustanova, ustanova osnovnog, opšteg srednjeg i stručnog obrazovanja i vaspitanja i resursni centar (u daljem tekstu: ustanova), u skladu sa mogućnostima, rješenjem o usmjeravanju i individualnim programom, obezbjeđuje uslove prema posebnoj obrazovnoj potrebi djeteta tako što prilagođava prostor, opremu i nastavna sredstva.

Asistent u nastavi se obezbjeđuje za djecu: sa težim i teškim tjelesnim smetnjama, sa umjerenim mentalnim smetnjama, djecu bez vida, sa najtežim i potpunim gubitkom sluha, sa težim do teškim govorno-jezičkim smetnjama i sa autizmom, u skladu sa rješenjem o usmjeravanju i individualnim programom.

## **Uslovi koje ustanova obezbjeđuje djeci sa posebnim obrazovnim potrebama**

### **Član 15**

Ustanova obezbjeđuje djeci:

- sa tjelesnim smetnjama pristup zgradi, priboru, opremi, prostor za kretanje, po potrebi tehnološka pomagala, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.
- sa mentalnim smetnjama očigledna nastavna sredstava, uklanjaju i smanjuju ometajuće faktore, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.
- sa smetnjama vida mjesto u učionici sa koga se najbolje vidi tabla, slobodne puteve do table, bezbjedno okruženje, nastavna sredstva, materijal, adekvatnu obrazovnu tehnologiju i dodatna znanja o njima, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.
- nagluvoj i gluvoj da sjede blizu nastavnika, otklanjaju se ometajući zvuci, neometan pogled u toku komunikacije, prilagođen didaktički materijal, adekvatnu obrazovnu tehnologiju i dodatna znanja o njima.
- sa govorno-jezičkim smetnjama, shodno utvrđenoj smetnji sažetke, veći i podebljani font obrazovnog materijala, prilagođene pismene zadatke i vrijeme za rješavanje, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.
- sa autizmom jasne fizičke i vizuelne granice (označavanje, ograničavanje prostora i sl.), jasna i precizna uputstva i dnevni raspored, otklanjaju vizuelna i auditivna odvlačenja pažnje, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.
- sa teškoćama pažnje mjesto pored katedre, otklanjanje svega što remeti pažnju i dr.
- sa teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama psihosocijalnu podršku, dopunsku nastavu za prevazilaženje jezičkih barijera, i dr.

## **Interes djeteta**

### **Član 16**

Ukoliko roditelji djeteta ne sarađuju ili postupaju na način koji je u suprotnosti sa najboljim interesom djeteta ustanova će obavijestiti nadležnu ustanovu socijalne i dječje zaštite.

## **Sastav prvostepene komisije**

### **Član 17**

Prvostepenu komisiju, saglasno članu 19 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, čine: pedijatar i doktor odgovarajuće specijalnosti, psiholog, pedagog, defektolog odgovarajuće specijalnosti i socijalni

radnik. Doktor određene specijalnosti i defektolog odgovarajuće specijalnosti uključuju se u rad komisije zavisno od posebne obrazovne potrebe djeteta.

### **Rad prvostepene komisije**

#### **Član 18**

Prvostepena komisija daje predlog na osnovu neposrednog pregleda djeteta, zdravstvene, pedagoške, psihološke i socijalne dokumentacije, kao i druge dokumentacije od uticaja na utvrđivanje posebne potrebe, razgovara sa roditeljem, vaspitačem, odnosno učiteljem (nastavnikom) kao i olakšavajućih i otežavajućih faktora sredine koji pospješuju ili otežavaju učešće u vaspitanju i obrazovanju kada stupe u interakciju sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Ako je postupak usmjeravanja djeteta pokrenut nakon započetog obrazovanja, na zahtjev organa lokalne uprave, ustanova će dostaviti izvještaj o obrazovnim postignućima djeteta i njegovom funkcionisanju za period do pokretanja postupka.

Prvostepena komisija može, ako je to potrebno, da pribavi mišljenje pojedinih stručnjaka, ili stručnih institucija upućivanjem djeteta na ispitivanje (opservaciju) u odgovarajuću instituciju.

### **Prijedlog prvostepene komisije**

#### **Član 19**

Svaki član prvostepene komisije daje pisano mišljenje o djetetu koje se usmjerava u odgovarajući obrazovni program koji je dat na Obrascu br. 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prvostepena komisija za svako dijete daje prijedlog o usmjeravanju koji je dat na Obrascu br. 2 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Zapisnik**

#### **Član 20**

O radu prvostepene komisije vodi se zapisnik sa sjednice i registar usmjerene djece.

Zapisnik je povjerljiv.

### **Dostavljanje rješenja prvostepene komisije**

#### **Član 21**

Organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete dostavlja primjerak rješenja o usmjeravanju djeteta sa posebnom obrazovnom potrebom u odgovarajući obrazovni program (u daljem tekstu: rješenje) ustanovi, kao i

ustanovama zdravstvene i socijalne zaštite, Zavodu za školstvo, Centru za stručno obrazovanje, Ispitnom centru, najkasnije u roku od osam dana, od dana donošenja rješenja.

Organ, iz stava 1 ovog člana, obavještava i organe državne uprave nadležene za poslove prosvjete, socijalnog staranja i zdravstva o broju djece i obrazovnim programima u koje su usmjerena.

### **Sastav Drugostepene komisije**

#### **Član 22**

Drugostepenu komisiju, saglasno članu 22 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, čine: pedijatar i doktor odgovarajuće specijalnosti, defektolog, psiholog, pedagog, socijalni radnik i učitelj, odnosno vaspitač. Za člana Drugostepene komisije ne može biti imenovan član prvostepene komisije.

### **Mišljenje Drugostepene komisije**

#### **Član 23**

Drugostepena komisija daje mišljenje na osnovu ocjene prijedloga prvostepene komisije i druge dokumentacije.

Drugostepena komisija može zahtijevati dodatnu dokumentaciju od ustanove, ustanova zdravstvene i socijalne zaštite i drugih ustanova, a ukoliko je to potrebno, može, u postupku pripreme stručnog mišljenja, obaviti neposredan pregled djeteta i pribaviti mišljenje pojedinih stručnjaka, ili stručnih institucija.

Drugostepena komisija za svako dijete daje mišljenje o usmjeravanju u odgovarajući obrazovni program koji je dat na Obrascu br. 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Predsjednik i članovi komisije**

#### **Član 24**

Radom prvostepene i Drugostepene komisije (u daljem tekstu: komisija) rukovodi predsjednik koji se imenuje iz reda doktora, po pravilu, specijalista pedijatar.

Predsjednik i svaki član komisije imaju svoje zamjenike.

Svaki član komisije priprema mišljenje o djetetu i izvještaj i vodi dokumentaciju o svom radu koja se čuva pri sjedištu komisije i koja je povjerljiva.

Bliži sastav i način rada komisija, iz stava 1 ovog člana, uređuje se aktom o obrazovanju.



## **Rad komisije**

### **Član 25**

Komisija radi i daje prijedlog u punom sastavu.

Komisija je samostalna u davanju prijedloga, odnosno mišljenja i za svoj rad odgovara organu koji ju je imenovao.

Bliži način rada komisije uređuje se poslovníkom o radu.

## **Razrješenje člana**

### **Član 26**

Član komisije koji iz neopravdanih razloga odsustvuje u radu komisije, ili se ne odnosi u skladu sa pravilima svoje struke, na prijedlog predsjednika može biti razriješen.

## **Upućivanje djeteta na ponovni postupak**

### **Član 27**

Ako poslije donošenja rješenja o usmjeravanju u odgovarajući obrazovni program kod djeteta nastupe promjene u odnosu na posebnu obrazovnu potrebu (dosadašnji program nije odgovarajući ili prestane potreba pohađanja obrazovnog programa u koji je dijete bilo usmjereno), organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, sprovodi ponovni postupak.

Ako se u ponovljenom postupku utvrde promjene u odnosu na utvrđenu posebnu obrazovnu potrebu, organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, na prijedlog prvostepene komisije donosi novo rješenje.

## **Administrativno-tehnički poslovi**

### **Član 28**

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije obavlja organ koji je komisiju imenovao.

## **Vođenje evidencije**

### **Član 29**

Organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete vodi matičnu evidenciju o svakom djetetu koji je dat na Obrascu br. 3, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

U slučaju preseljenja djeteta, organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, po službenoj dužnosti, dostavlja cjelokupnu evidenciju sa dokumentacijom o usmjerenom djetetu nadležnom organu u mjestu novog

prebivališta djeteta, koji nakon prijema dokumenata upisuje dijete u svoju matičnu evidenciju.

### **Prekid evidencije**

#### **Član 30**

Kada djetetu nije više potrebno obrazovanje i vaspitanje po određenom obrazovnom programu, organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete prekida dalje vođenje evidencije o djetetu i to upisuje u matičnu evidenciju, sa napomenom u koji program nastavlja obrazovanje i vaspitanje, odnosno iz kojih razloga je došlo do prekida vođenja evidencije.

### **Troškovi rada komisija**

#### **Član 31**

Troškovi rada komisije padaju na teret organa koji vodi postupak.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 32**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kriterijumima za određivanje oblika i stepena nedostataka, smetnje, odnosno poremećaja djece i mladih s posebnim potrebama i načinu uključivanja u obrazovne programe (»Službeni list RCG« broj 23/06).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 33**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-5173

Podgorica, 25. oktobar 2011.godine

**MINISTAR**

**Slavoljub STIJEPOVIĆ**

**Obrazac br. 1**

(Mišljenje člana prvostepene komisije)

Prezime i ime i stručni profil člana Komisije

1. Prezime i ime pregledanog – ispitanog djeteta \_\_\_\_\_

2. Godina rođenja \_\_\_\_\_ uzrast \_\_\_\_\_

3. Adresa stalnog prebivališta \_\_\_\_\_

4. Način – tok ispitivanja, pregleda i primijenjene metode i instrumenti

---

---

---

5. Rezultati pregleda – ispitivanja, detaljan opis smetnje i teškoće u razvoju i situacije posebne obrazovne potrebe

---

---

---

---

6. Mišljenje o sposobnostima djeteta i njegovim potencijalima

---

---

---

---

7. Procjena odnosa između smetnje i teškoće u razvoju i olakšavajućih i otežavajućih faktora sredine. Identifikovati olakšavajuće i otežavajuće činioce, koji utiču na funkcionisanje djeteta, identifikovati oblasti nad kojima preporučujete intervenciju kao i vrste potrebne pomoći

---

---

---

---

8. Mišljenje za usmjeravanje djeteta sa preporukama

---

---

---

Datum i mjesto

---

Član Komisije

---

Obrazac br. 2. (Prijedlog prvostepene komisije/ mišljenje drugostepene komisije)

Naziv i sjedište Komisije:

1. Podnosioc zahtjeva (roditelj, staratelj, ustanova):
2. Broj prijedloga prvostepene komisije:
3. Broj mišljenja drugostepene komisije:
4. Ime, prezime i datum rođenja djeteta:
5. Ime i prezime roditelja/staratelja:
6. Adresa i broj kontakt telefona:
7. Naziv i sjedište ustanove:
8. Zdravstveni i socijalni podaci o porodici:
9. Podaci o dosadašnjem obrazovanju: obrazovna postignuća (uspjesi i stečeno znanje i vještine);
10. Detaljan opis smetnje i teškoće u razvoju - opisati kako sposobnosti (intelektualne; emocionalne; sposobnosti kretanja; čula i percepcija; ponašanje i dr.) utiču na proces obrazovanja i vaspitanja.
11. Detaljan opis procjene interakcije između smetnje i teškoće u razvoju i olakšavajućih i otežavajućih faktora sredine. Identifikovati olakšavajuće i otežavajuće činioce, koji utiču na funkcionisanje djeteta, identifikovati prioritete, sposobnosti nad kojima preporučujete intervenciju kao i vrste potrebne pomoći
12. Identifikovati i obrazložiti oblasti nad kojima preporučujete intervenciju kao i vrste potrebne pomoći.
  - Vaspitno-obrazovni program
  - Individualni razvojno – obrazovni plan
  - Ciljevi intervencije na socijalnu i fizičku sredinu djeteta (svaka izmjena okruženja osobe koja olakšava realizaciju posebne obrazovne potrebe, kao što su rampe, proširena vrata, promjena zaduženja ili vremena za realizaciju, adaptacija rasporeda u školi, dodatni uslovi i pomagala, dr.)
  - Asistent u nastavi kao tehnička podrška učeniku
  - Druge mjere
  - Prijedlog / mišljenje za ostvarivanje drugih prava po posebnim propisima, obezbjeđivanja uslova neophodnih za ostvarivanje obrazovnog programa (tuđa njega, nabavka pomagala, odgovarajući prevoz učeniku, skraćeno radno vrijeme za roditelja, usvojioca, staratelja i sl.)
13. Rok za provjeravanje ispravnosti usmjerenja i u skladu sa njim prijedlog za praćenje realizacije obrazovnog programa u koje je dijete usmjereno – broj i učestalost obilazaka ustanove od strane komisije.
14. Konačni prijedlog/mišljenje Komisije (program, ustanova, vrste potrebe pomoći)

Članovi Komisije:

---

---

---

---

---

---

Predsjednik Komisije

Datum i mjesto

---

	1	Redni broj i datum upisa
	2	Prezime i ime djeteta
	3	Prezime i ime roditelja/ staratelja djeteta i njihovo zanimanje
	4	Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja djeteta
	5	Adresa prebivališta ili posljednjeg boravišta djeteta (mjesto, opština)
	6	Broj i datum rješenja o usmjeravanju
	7	Prijedlog / mišljenje komisije (program, ustanova, vrsta potrebne pomoći)
	8	Preduzete mjere i intervencije
	9	Nastale promjene posebne obrazovne potrebe djeteta
	10	Broj i datum ponovnog usmjeravanja djeteta
	11	Napomena

Obrazac br. 3.  
Matična knjiga  
Format 30x60