

STANDARD KVALIFIKACIJE ASISTENT/ ASISTENTKINJA U NASTAVI

Ovaj dokument je usvojen na broj sjednici nadležnog Savjeta, održanoj datum sjednice

SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI.....	3
2. STRUKTURA KVALIFIKACIJE.....	4
3. JEDINICE KVALIFIKACIJE	5
3.1. PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U OBAVLJANJU ŠKOLSKIH ZADATAKA I AKTIVNOSTI	5
3.2. PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U KRETANJU I AKTIVNOSTIMA BRIGE O SEBI	8
3.3. PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U KOMUNIKACIJI, SOCIJALNOJ INTERAKCIJI I UKLJUČENOSTI	10
4. OSTALE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI.....	12
5. REFERENTNI PODACI.....	13

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI

NAZIV KVALIFIKACIJE: ASISTENT / ASISTENTKINJA U NASTAVI

KOD KVALIFIKACIJE PREMA NOK-U: 01020105.241

SEKTOR / PODSEKTOR PREMA NOK-U: Obrazovanje i osposobljavanje / Osposobljavanje i usavršavanje

NIVO KVALIFIKACIJE PREMA NOK-U: IV1

TIP KVALIFIKACIJE: Stručna kvalifikacija

KREDITNA VRIJEDNOST KVALIFIKACIJE: 6

ULAZNI USLOVI ZA UPIS: Stečena kvalifikacija nivoa obrazovanja IV1

CILJEVI KVALIFIKACIJE:

Osposobljavanje za pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u procesu sticanja znanja, vještina i kompetencija u nastavi, u skladu sa instrukcijama nastavnika i stručne službe i individualnim potrebama učenika koje su postavljene u okviru individualnog razvojno-obrazovnog programa (u daljem tekstu IROP); za pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u interakciji i komunikaciji, procesu socijalizacije, orijentaciji i kretanju tokom boravka u školi, kao i vođenju brige o sebi, u skladu sa specifičnostima smetnje ili teškoće u razvoju.

OPIS KVALIFIKACIJE / ISHODI UČENJA

Po završetku kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:

- Vršiti analizu, planiranje i organizaciju radnih zadataka i aktivnosti neophodnih za pružanje podrške jednom ili više djece sa posebnim obrazovnim potrebama
- Vršiti pripremu za obavljanje radnih zadataka, u skladu sa instrukcijama nastavnika i pripremljenim nastavnim materijalom od strane nastavnika i/ili stručnih saradnika
- Pružati podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u obavljanju školskih zadataka i aktivnosti
- Pružati podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u kretanju i aktivnostima brige o sebi
- Pružati podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- Vodi evidenciju i piše izvještaj o svom radu
- Ostvaruje konstruktivnu komunikaciju sa nastavnicima, stručnom službom, roditeljima i timom za inkluziju
- Primjenjuje propise i mjere zaštite zdravlja i okoline

2. STRUKTURA KVALIFIKACIJE

Kod	Naziv jedinice kvalifikacije	Kreditna vrijednost	Okvirni broj časova
	Pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u obavljanju školskih zadataka i aktivnosti	3	40
	Pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u kretanju i aktivnostima brige o sebi	1	10
	Pružanje podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u komunikaciji i socijalnoj uključenosti	2	20
Ukupan broj časova i kredita		6	70

Spisak ključnih kompetencija koje se stiču u okviru kvalifikacije
<ul style="list-style-type: none">- Komunikacija na maternjem jeziku- Digitalna kompetencija- Učenje kako učiti- Socijalna i građanska kompetencija

3. JEDINICE KVALIFIKACIJE

3.1 PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U OBAVLJANJU ŠKOLSKIH ZADATAKA I AKTIVNOSTI

Okvirni broj časova: 40

Kreditna vrijednost: 3

Ulazni uslovi za jedinicu kvalifikacije: Nema predviđenih ulaznih uslova

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
<p>Primijeni instrukcije iz IROP-a, u skladu sa uputstvima nastavnika tokom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka</p>	<ul style="list-style-type: none">- Navede osnovne informacije o vrstama smetnji i poteškoćama u razvoju djece sa posebnim obrazovnim potrebama- Navede nastavni materijal, pomagala u nastavi i pribor za rad koji je potreban za pružanje podrške u učenju djeci sa posebnim obrazovnim potrebama Pomagala u nastavi: Brajevo pismo, slušni aparat, pomagala za kretanje, tehničko-tehnološki i elektronski uređaji i dr.- Opiše osnovne postupke pružanja tehničke podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u izvođenju nastavnih aktivnosti, u zavisnosti od vrste smetnje i teškoće u razvoju Osnovni postupci: Pomoć u korišćenju pomagala u nastavi, tehnička pomoć pri učenju i pisanju, upotreba školskog pribora, izvođenju praktičnih radova, usmjeravanju pažnje učenika na nastavne aktivnosti, izvršavanju zadatih uputstava, pisanju prema diktiranju učenika i sl.- Navede svrhu i osnovne elemente IROP-a u odnosu na dijete i angažman asistenta Elementi IROP-a: Smetnje u razvoju djeteta i ključne preporuke komisije za usmjeravanje, potrebna oprema i pomagala; Sposobnosti i vještine djeteta; Očuvani potencijali djeteta; Oblasti u kojima je djetetu potrebna podrška načinu prilagođavanja nastave; Cilj predmetnog programa usaglašen sa sposobnostima i potrebama djeteta; Konkretno aktivnosti / metode / oblike rada kojima se postiže postavljeni cilj; Način i postupci kojima će se sprovesti praćenje, provjera i vrednovanje postignuća (razvojnog i obrazovnog); Druga vrsta podrške potrebna djetetu- Demonstrira postupak pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama u primjeni nastavnog materijala, pomagala za učenje i pribora za rad, u skladu sa instrukcijama nastavnika

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
Primijeni instrukcije nastavnika i stručne službe vezane za podsticanje samostalnosti učenika u obavljanju nastavnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Objasni osnovne principe inkluzije - Navede svrhu i osnovne elemente IROP-a koji su značajni za podsticanje samostalnosti djeteta u nastavnim aktivnostima - Izvrši izbor preporuka/instrukcija dobijenih od nastavnika koje treba da primijeni u zadatoj praktičnoj situaciji - Demonstrira postupak pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama u ispunjavanju školskih obaveza u mjeri koja mu je potrebna, u skladu sa instrukcijama nastavnika (neposredno ili kroz simulaciju) <p style="margin-left: 40px;">Pružanje podrške: Podrška djetetu u izradi predviđenih zadataka za dijete dobijenih od strane nastavnika, upotrebi nastavnih materijala, pribora za rad i sl.</p> - Demonstrira na konkretnom primjeru postupke podsticanja samostalnosti učenika u izvođenju školskih aktivnosti i zadataka, u skladu sa instrukcijama nastavnika i stručne službe
Primijeni osnovna pravila uspješne komunikacije i timskog rada u komunikaciji sa nastavnicima, stručnom službom i roditeljima u konkretnoj situaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Opiše tehnike uspješne komunikacije i osnovna pravila timskog rada <p style="margin-left: 40px;">Tehnike uspješne komunikacije: Postavljanje pitanja, aktivno slušanje, parafraziranje, sumiranje, davanje povratnih informacija i sl.</p> <p style="margin-left: 40px;">Osnovna pravila timskog rada: Zajednički cilj tima, jasna podjela zadataka u timu u skladu sa ciljem, uvažavanje različitosti, međusobnog povjerenja</p> - Navede preporučene postupke komunikacije sa saradnicima (roditeljima, nastavnicima, stručnim saradnicima) - Demonstrira u zadatoj situaciji primjenu osnovnih pravila timskog rada i uspješne komunikacije - Objasni osnovne karakteristike i potrebe djece sa konkretnim smetnjama - Opiše u konkretnoj nastavnoj situaciji preporučene postupke komunikacije, u skladu s IROP-om, radi zadovoljenja potreba djeteta

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
Pruža povratne informacije o postignućima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zapažanjima o postignućima učenika u odnosu na postavljene ciljeve	<ul style="list-style-type: none"> - Navede pravila pružanja povratnih informacija - Objasni osnove nenasilne komunikacije - U zadatoj situaciji na praktičnom zadatku na osnovu preporuka/instrukcija od nastavnika daje povratne informacije i zapažanja o postignuću djeteta - Opiše zapažanja o postignućima tokom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa instrukcijama nastavnika i stručnih saradnika
Izradi plan rada pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama na osnovu zadatog IROP-a i rasporeda časova jednog ili više učenika sa posebnim obrazovnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - Nabroji nadležnosti asistenta u nastavi - obim posla i odgovornosti - Opiše aktivnosti iz nadležnosti asistenta u zadatoj situaciji - Navede pravila izrade dnevnog, sedmičnog i mjesečnog plana rada i vremenskog rasporeda radnih zadataka i aktivnosti - Na osnovu zadatog IROP-a i rasporeda časova izradi svoj plan rada – plan pružanja podrške jednom ili više djece sa posebnim obrazovnim potrebama <p style="text-align: right;">Plan rada: Dnevni, sedmični i mjesečni</p>
Izradi izvještaj o radu na osnovu obavljenih zadataka i aktivnosti asistenta u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> - Navede elemente izvještaja o radu - Na konkretnom primjeru obavljenih zadataka i aktivnosti asistenta u nastavi izrađuje izvještaj o radu
Oblasti znanja za realizaciju jedinice kvalifikacije	
<ul style="list-style-type: none"> - Vrste smetnji i teškoće u razvoju djece sa posebnim obrazovnim potrebama - Normativi, standardi, nadležnosti rada asistenta u nastavi - Uloga asistenta u nastavi u pružanju podrške, primjeni nastavnih materijala djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa vrstama smetnji - Procedure uključivanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama u sistem obrazovanja - Principi nediskriminacije i inkluzije - Uloga asistenta u nastavi u pružanju pomoći djeci u aktivnostima brige o sebi - Evidentiranje i izvještavanje o podršci djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u nastavi, u skladu sa instrukcijama nastavnika i stručnih saradnika, a na bazi IROP-a i formulari za vođenje evidencije - Osnove komunikacije, timskog rada i konstruktivnog rješavanja konflikata - Vrste nastavnih materijala - Osnove rada na računaru 	
Ključne kompetencije koje su dio ove jedinice kvalifikacije	
<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija na maternjem jeziku - Digitalna kompetencija - Učenje kako učiti - Socijalna i građanska kompetencija 	

3.2 PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U KRETANJU I AKTIVNOSTIMA BRIGE O SEBI

Okvirni broj časova: 10

Kreditna vrijednost: 1

Ulazni uslovi za jedinicu kvalifikacije: Nema predviđenih ulaznih uslova

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
Prezentuje upotrebu pomagala za kretanje i orijentaciju prilikom pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa odgovarajućom smetnjom	<ul style="list-style-type: none"> - Nabroji pomagala za kretanje i orijentaciju Pomagala za kretanje i orijentaciju: Invalidska kolica, štap, različite vrste štaka, hodalice za kretanje, taktilne trake i sl. - Opiše namjenu i način korišćenja pomagala za kretanje i orijentaciju u zavisnosti od vrste smetnji u razvoju - Opiše ulogu asistenta u situacijama u kojima je potrebno pružiti podršku djetetu u orijentaciji i kretanju, u skladu sa vrstom smetnje od ulaska u školu do predaje roditeljima - Demonstrira upotrebu pomagala za kretanje, u skladu sa vrstom motoričke smetnje Upotreba pomagala za kretanje: Kretanje kolicima pri prelaženju prepreka, upravljanju kolicima, sklapanju i rasklapanju štapa i sl.
Primijeni instrukcije iz IROP-a i stručne službe prilikom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u postupcima brige o sebi	<ul style="list-style-type: none"> - Navede osnovne oblasti brige o sebi Briga o sebi: Skidanje, odijevanje i smještanje obuće i odjeće, pranje zuba i ruku, pomoć u obavljanju higijenskih potreba (dovođenje do WC-a, pridržavanje, higijena tijela, svlačenje i oblačenje), češljanje, pomoć u uzimanju hrane i pića, praktikovanje fizičkih vježbi, u skladu sa potrebama djeteta i sl. - Nabroji osnovne higijenske potrebe i postupke brige o sebi koji se primjenjuju, u skladu sa eventualnim potrebama djeteta - Opiše aktivnost koju bi trebalo preduzeti u cilju podrške djetetu u aktivnostima brige o sebi na konkretnom primjeru - Demonstrira postupak pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama prilikom vršenja aktivnosti brige o sebi
Primijeni preporuke o osnovama higijenske, zdravstvene i ekološke zaštite u radu prilikom ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti na svom radnom mjestu	<ul style="list-style-type: none"> - Nabroji postupke, u skladu sa osnovama higijenske, zdravstvene i ekološke zaštite i zaštite na radu - Navede prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih o zaštiti zdravlja na radu Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih o zaštiti zdravlja na radu: upoznavanje mjera zaštite na svom radnom mjestu, davanje

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
	preporuka i primjedbi o pitanjima zaštite i zdravlja na radu, obavljanje zdravstvenog pregleda koji odgovara riziku na svom radnom mjestu - Demonstrira postupak ostvarivanja prava, obaveza i odgovornosti na svom radnom mjestu u zadatoj situaciji
Oblasti znanja za realizaciju jedinice kvalifikacije	
<ul style="list-style-type: none"> - Vrste smetnji i teškoće u razvoju djece sa posebnim obrazovnim potrebama - Vrste pomagala za kretanje i orijentaciju, u skladu sa smetnjama u razvoju djeteta - Uloga asistenta u nastavi u procesu pružanja podrške u kretanju i orijentaciji u prostoru, u skladu sa smetnjama u razvoju - Uloga asistenta u nastavi u pružanju podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa vrstama smetnji - Osnove zaštite zdravlja na poslu 	
Ključne kompetencije koje su dio ove jedinice kvalifikacije	
<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija na maternjem jeziku - Digitalna kompetencija - Učenje kako učiti - Socijalna i građanska kompetencija 	

3.3 PRUŽANJE PODRŠKE DJECI SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U KOMUNIKACIJI, SOCIJALNOJ INTERAKCIJI I UKLJUČENOSTI

Okvirni broj časova: 20

Kreditna vrijednost: 2

Ulazni uslovi za jedinicu kvalifikacije: Nema predviđenih ulaznih uslova

Ishodi učenja Po završetku jedinice kvalifikacije, polaznik će biti sposoban da:	Kriterijumi za provjeru dostignutosti ishoda učenja Polaznik treba da:
Primijeni instrukcije iz IROP-a i stručne službe prilikom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u razvoju socijalnih kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - Nabroji socijalne kompetencije <li style="padding-left: 20px;">Socijalne kompetencije: Razumijevanje sopstvenih i potreba drugih, samostalnost, snalaženje u svakodnevnim situacijama i sl. - Opiše važnost podsticanja socijalnih kompetencija za razvoj djeteta - Opiše ulogu asistenta u nastavi u podsticanju razvoja socijalnih kompetencija djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama - Demonstrira postupak pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama u razvoju socijalnih kompetencija, u skladu sa instrukcijama nastavnika i stručne službe na konkretnom primjeru
Primijeni instrukcije nastavnika i stručne službe prilikom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u uključivanju u zajedničke aktivnosti i interakciji sa drugom djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Objasni značaj socijalizacije i interakcije za razvoj djeteta sa smetnjama u razvoju - Opiše ulogu asistenta u nastavi prilikom uključivanja djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama u zajedničke aktivnosti i interakciju - Izvrši izbor aktivnosti (u skladu sa preporukama nastavnika i stručne službe) koje treba da primijeni u konkretnoj situaciji radi podsticanja djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama u zajedničke aktivnosti i interakciji sa drugom djecom
Primijeni principe konstruktivne komunikacije i rješavanja konflikata prilikom pružanja podrške djeci sa posebnim obrazovnim potrebama u komunikaciji i rješavanju konflikata sa drugom djecom, u skladu sa instrukcijama nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - Objasni principe inkluzije i nediskriminacije - Navede osnove konstruktivne komunikacije i rješavanja konflikata - Demonstrira postupak pružanja podrške djetetu sa posebnim obrazovnim potrebama u uspostavljanju interakcije i komunikacije sa vršnjacima, u skladu sa principima konstruktivne komunikacije, preporukama nastavnika i stručne službe na konkretnom primjeru
Oblasti znanja za realizaciju jedinice kvalifikacije	
<ul style="list-style-type: none"> - Vrste smetnji i teškoće u razvoju djece sa posebnim obrazovnim potrebama - Uloga asistenta u nastavi u odnosu na socijalne kompetencije djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama - Principi nediskriminacije i inkluzije 	

Ključne kompetencije koje su dio ove jedinice kvalifikacije

- Komunikacija na maternjem jeziku
- Digitalna kompetencija
- Učenje kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija

4. OSTALE INFORMACIJE O KVALIFIKACIJI

Obrazovna obast prema NKO / ISCED	1 Obrazovanje 14 Obuka nastavnika i obrazovna nauka
Nivo obrazovanja prema NKO ISCED-u	Nivo 3 Kategorija 35
Nivo kvalifikacije prema EQF	4
Standard/i zanimanja na kojima se zasniva kvalifikacija	Asistent/ Asistentkinja u nastavi
Vrsta isprave	Sertifikat
Institucija koja vrši provjeru	U skladu sa zakonom
Institucija koja izdaje ispravu	U skladu sa zakonom
Povezanost sa drugim kvalifikacijama	Saradnik/Saradnica u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti obrazovanja
Prohodnost	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard kvalifikacije Asistent / Asistentkinja u nastavi

Kod dokumenta:

Datum usvajanja dokumenta:

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Mr Tamara Milić, diplomirani psiholog, Ministarstvo prosvjete
2. Anita Marić, diplomirani defektolog - logoped, Zavod za školstvo
3. Jelena Knežević, diplomirani psiholog, Centar za stručno obrazovanje
4. Jadranka Gavranović, diplomirani pedagog, JU OŠ "Savo Pejanović" Podgorica

Koordinatori:

Vjera Mitrović-Radošević, diplomirani psiholog, Centar za stručno obrazovanje