

UPUTSTVO – Formiranje grupa

Otvara se portal sa početnim **menijem**. Bira se opcija **Škola**.



Ministarstvo prosvjete Crne Gore

FORMIRANJE GRUPA

Formiranje grupa vrši se na početku svake školske godine. Grupe se formiraju za nastavne predmete koji nijesu na spisku fiksiranih nastavnih predmeta koji su se prikazali prilikom formiranja odjeljenja **obavezni strani jezici, II strani ili izborni jezici, predmeti koji se dijele u grupe i ostali izborni nastavni predmeti**.

Primjer:

Engleski jezik, Italijanski jezik,... - prvi strani jezik,

Engleski kao II strani jezik, Italijanski kao II strani jezik,... – drugi strani jezik,
Engleski jezik – izborni, Italijanski jezik – izborni,... – izborni nastavni predmeti,
Informatika sa tehnikom, ostali izborni nastavni predmeti.

Kod stranih jezika voditi računa da li se radi o prvom ili drugom obaveznom i izbornom nastavnom predmetu, kako u imenu grupe, tako i pri izboru nastavnih predmeta. Ukoliko se u nekoj grupi nalaze djeca iz više odjeljenja, formirati jednu grupu sa smisaonim imenom kako bi odjeljske starješine prepoznale u koju grupu da upišu učenike svog odjeljenja.
Odatle ih preuzimaju odjeljske starješine i formiraju dnevnik.

Birate karticu **Grupe**.



Otvora se kartica:



Pored svake ranije izabrane grupe nude se opcije: **Promijeni**, **Ukloni**, **Pregled**.

Opcija **Promijeni** daje mogućnost promjene naziva grupe i izbor novog nastavnika.

Opcija **Ukloni** briše grupu.

Opcija **Pregled** daće pregled odjeljenja u kojima je ta grupa formirana (nakon preuzimanja grupe od strane odjeljskog starješine).

Da formirate novu grupu, pritisnite **Dodaj grupu** (1).

Otvara se nova kartica:



U rubriku **Naziv** (1) upisujete naziv grupe, kako se zove u školi.

Pritiskom na link **Odaberi predmet** (2) otvara se kartica:



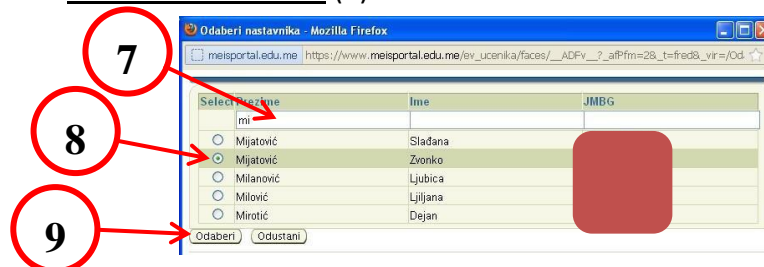
4. U polje Naziv unosite radi bržeg pretraživanja dva prva slova naziva nastavnog predmeta.

5. Kliknuti na naziv nastavnog predmeta da ga čekirate.

6. Kliknuti na taster **U redu**, ili **Odustani** (ukoliko ne idemo dalje).

Pritiskom na taster **U redu** vraćate se na prethodnu karticu, ali sa upisanim nastavim predmetom kojeg ste izabrali.

Pritiskom na link **Odaberi nastavnika** (3) otvara se kartica:



7. Unijeti dva prva slova prezimena (može i imena, može i više od dva) radi bržeg pretraživanja.

8. Kliknuti na ime nastavnika da ga čekirate.

9. Kliknuti na taster **Odaberi**, ili **Odustani** (ukoliko ne idete dalje).

Pritiskom na taster **Odaberi** vraćate se na prethodnu karticu, ali sa upisanim imenom nastavnika kojeg ste izabrali.



Pritiskom na taster **Sačuvaj** grupa je formirana i priključuje se ranije kreiranim grupama.

Sastavio
Zvonko Mijatović
JU OŠ „Anto Đedović“, Bar