

Neophodno je da se prije štampe svjedočanstava provjeri tačnost unesenih podataka u MEIS aplikaciji i ukoliko nedostaje neki podatak, on se naknadno mora unijeti. Unos podataka se jednim dijelom odnosi na **Upravu**, a za ostale podatke je odgovoran **odjeljenjski starješina**.

UPUTSTVO ZA UPRAVU

Otvaramo pretraživač **Mozilla Firefox**. Unijeti adresu www.meisportal.edu.me i pritisnemo Enter taster. Kod prvog unošenja pojavljuje se upozorenje **This Connection is Untrusted**. Izabrati donju opciju **I Understand the Risks** i onda **Add Exception** u dnu. Otvoriće se kartica **Add Security Exception**. U njoj treba da je čekirano **Permanently store this exception**, onda pritisnite **Confirm Security Exception**.

Otvora se portal sa početnim menijem. Bira se opcija **Ustanove**.



Logujte se, unesite Korisnika i Lozinku. Pritisnite **Prijavi se**.

Otvara se prozor **Ustanova**.

Ustanova

Naziv	Radimir Mitrović	Broj područnih jedinica	4
Šifra	000	Tip srednje	Državna
PIB	00010010	Vidjevanje nastave	NE
Žiro-račun	010-0220-01	Broj srednje	2
Godina osnivanja	1975	Šifra djelatnosti	000101
Adresa	Ulica Vaskovića 1	Službeni list osnivanja	01-4868 od 30.06.1975
Opština	Berane	Službeni list izmjena	
Tip škole	Osnovna	Reforma	8
Broj rješenja o verif./licenciranju	0-0010023002	Dan škole	27.04.2014
Status	Aktivna		

Izmjena

Potom se pritisne **Izmjena**. Pritiskom na dugme **Izmjena** prozor za unošenje osnovnih podataka o ustanovi postaje aktivan.

Izmjena ustanove

* Naziv	Radimir Mitrović	Broj područnih jedinica	4
* Šifra	000	Tip srednje	Državna
PIB	00010010	Vidjevanje nastave	NE
Žiro-račun	010-0220-01	Broj srednje	2
Godina osnivanja	1975	Šifra djelatnosti	000101
Ulica (brijeg)	Ulica Vaskovića 1	Službeni list osnivanja	01-4868 od 30.06.1975
* Opština	Berane	Službeni list izmjena	
* Tip škole	Osnovna	Reforma	8
Broj rješenja o verif./licenciranju	0-0010023002	Tip srednje škole	
Status	Aktivna	Dan škole	27.04.2014

Sačuvaj Povratak Novi

U ovom prozoru se vrši izmjena osnovnih podataka o školi. Pored osnovnih podataka o ustanovi koji se unose u ovom prozoru, za pripremu štampanja svjedočanstava, posebno je potrebno obratiti pažnju da li je unesen **pravilan naziv ustanove, njeno sjedište i broj rješenja o verif./licenciranju**. Nakon izmijenjenih ili dopunjenih podataka, pritisnite na **Sačuvaj**. U slučaju da su svi podaci ispravni, nakon provjere pritisnite na **Povratak**.

UPUTSTVO ZA ODJELJENJSKE STARJEŠINE

Otvaramo pretraživač **Mozilla Firefox**. Unijeti adresu www.meisportal.edu.me i pritisnite Enter taster. Kod prvog unošenja pojavljuje se upozorenje **This Connection is Untrusted**. Izabrati donju opciju **I Understand the Risks** i onda **Add Exception** u dnu. Otvoriće se kartica **Add Security Exception**. U njoj treba da je čekirano **Permanently store this exception**, onda pritisnite **Confirm Security Exception**.

Otvara se portal sa početnim menijem. Bira se opcija **Dnevnik**.



Logujte se, unesite Korisnika, Lozinku i upisujte tekst koji se prikazuje.

Administracija odjeljenja

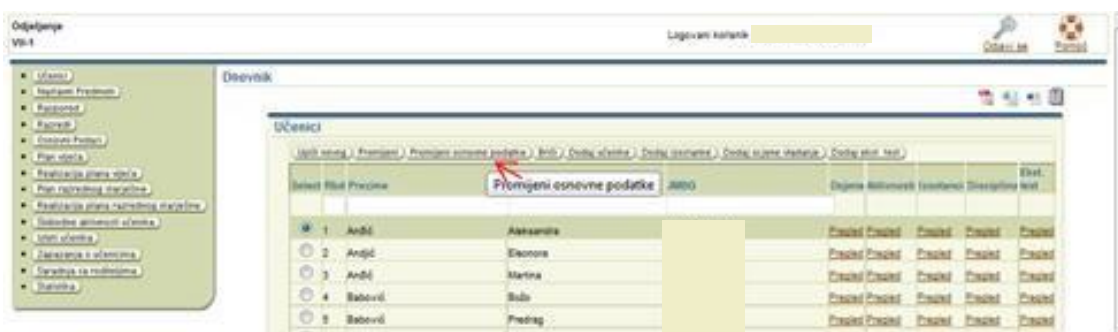
Korisnik

Lozinka

 Unesite slova sa slike

Pritisnite **Prijavi se**.

Otvara se prozor **Dnevnik**.



Potrebno je za svakog učenika pojedinačno provjeriti unesene podatke, kako ne bi došlo do štampanja pogrešnih podataka na svjedočanstvu. Označiti učenika i pritisnuti **Promijeni osnovne podatke**.

Otvara se prozor za **promjenu osnovnih podataka učenika**.

Promijenite podatke o učeniku

Unesite osnovne podatke o učeniku

* Ime
* Prezime
* Jmbg
Ime oca
Ime majke
Adresa
* Datum rođenja
Mjesto rođenja
Općina rođenja
* Država rođenja
Mjesto prebivališta
Mjesto prebivališta oca
Mjesto prebivališta majke
Srednje ime

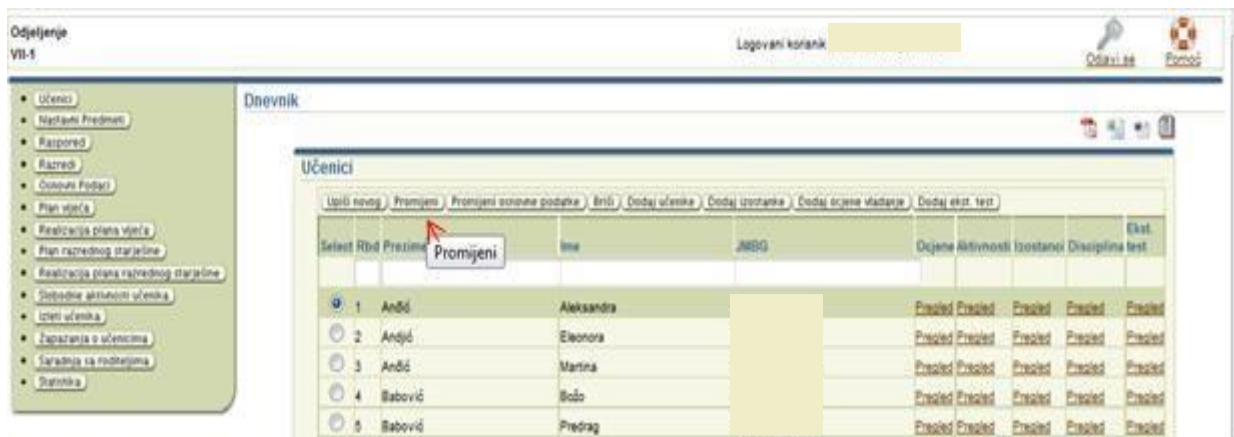
* Pol
RAE
Državljanstvo
Raseljeno lice
Datum prekida školovanja
Razlog prestanka školovanja
Rješenje o usmjerenju za posebne obr. pot.
IROP
Vakcina
Mat. objezbj. por.
Dječji dod.
Koristi li nalog
Posebne obrazovne potrebe učenika

U redu Odustani Centralni registar

Dodaj
Naziv Briši
Nema

Provjeriti da li su svi podaci pravilno uneseni, a naročito obratiti pažnju da li su pravilno uneseni **ime i prezime učenika, jmbg, ime oca, mjesto rođenja, državu rođenja i pol**, jer su ti podaci važni za štampanje svjedočanstva. Nakon završenih izmjena ili dopuna osnovnih podataka učenika pritisnuti **U redu**.

Nakon zatvaranja dialog-box prozora za promjenu osnovnih podataka učenika, dok je učenik još označen pritisnuti **Promijeni**.



Otvara se prozor za **promjenu**.

Promijenite podatke o učeniku

Ime
Prezime

* Imbrog

* Doručak Da Ne

* Stanovanje (dom/internat) Da Ne

* Udaljenost od škole 1000

* Način upisa Redovan

* Razred redni

* Redni broj u dnevniku 1

* Status Aktivan

* Redni broj upisa u razred 27/99 11/9

* Upućen na razredni ispit Da Ne

Prevoz Da Ne

Cijena karte

Prođeni boravak Da Ne

Vrsta boravka

Obnovljena god. Da Ne

Interaktivna slžb. Da Ne

Razlog isključenja

Datum isključenja

Sačuvaj podatke Odustani

Provjeriti da li su svi podaci pravilno uneseni, a naročito obratiti pažnju da li je pravilno unesen **Redni broj upisa u razred (Redni broj matične knjige)**, jer ovaj podatak se štampa na svjedočanstvu.

Nakon završenih izmjena ili dopuna podataka učenika pritisnuti **Sačuvaj podatke**. Postupak ponoviti za sve učenike pojedinačno.

Odjeljenjski starješina je dužan da nakon eksterne provjere znanja (III, VI i IX razreda) unese ocjene. Pritisnuti **Dodaj ekst. test**.

Odjeljenje VII.1 Logovani korisnik [ime] Odjeli.se Pomoć

Dnevnik

Učenići

Ujmi novi Promijani Promijani osnovne podatke Imiti Dodaj učenika Dodaj izostanke Dodaj ocjene vladanje Dodaj ekat test

Select	Rbr	Prezime	Ime	JMBG	Ocjene	Aktivnosti	Izostanci	Disciplina	Ekst. test
<input checked="" type="radio"/>	1	Andić	Aleksandra		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	2	Andić	Eleonora		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	3	Andić	Martina		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	4	Babović	Božo		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	5	Babović	Predrag		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	6	Bakić	Željko		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	7	Barjaktarović	Božo		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled
<input type="radio"/>	8	Barjaktarović	Goran		Pregled	Pregled	Pregled	Pregled	Pregled

Otvora se prozor za unos ocjena s eksterne provjere znanja.

Logovani korisnik [ime] Odjeli.se Pomoć

Eksterna testiranja

Definisanje eksternih testiranja

Snimi Odustani Tip testiranja Tip testiranja - Godina 2016/2017 Datum 03.05.2017

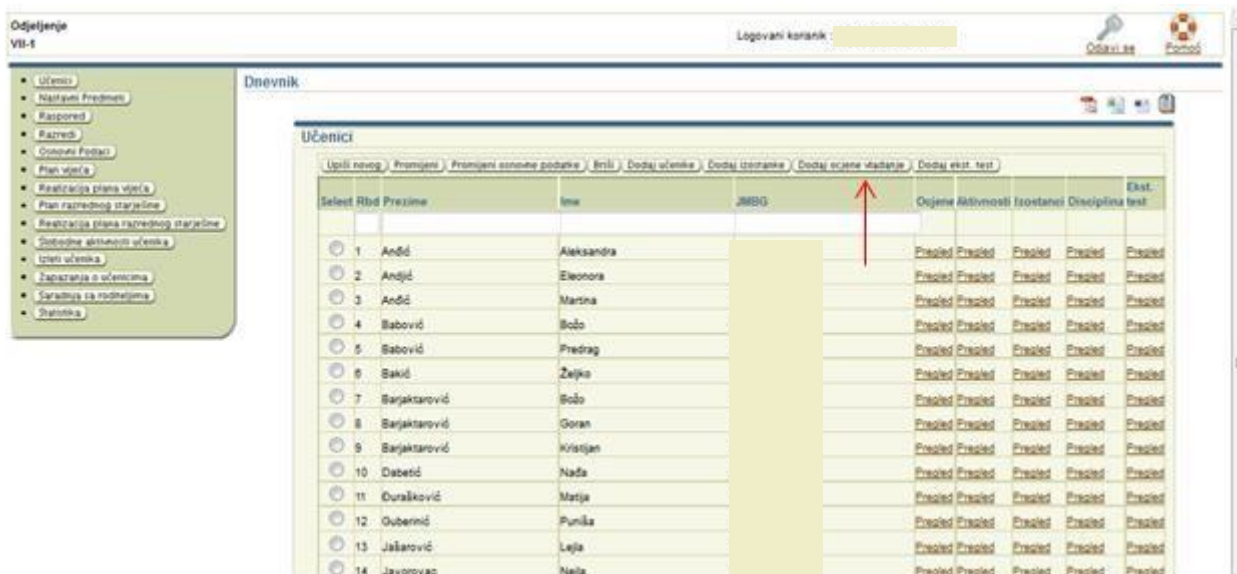
Odaberi predmet

Prezime	Ime	Jmbg	Ocjena
Andić	Aleksandra		
Andić	Eleonora		
Andić	Martina		
Babović	Božo		
Babović	Predrag		
Bakić	Željko		
Barjaktarović	Božo		
Barjaktarović	Goran		
Barjaktarović	Kristijan		

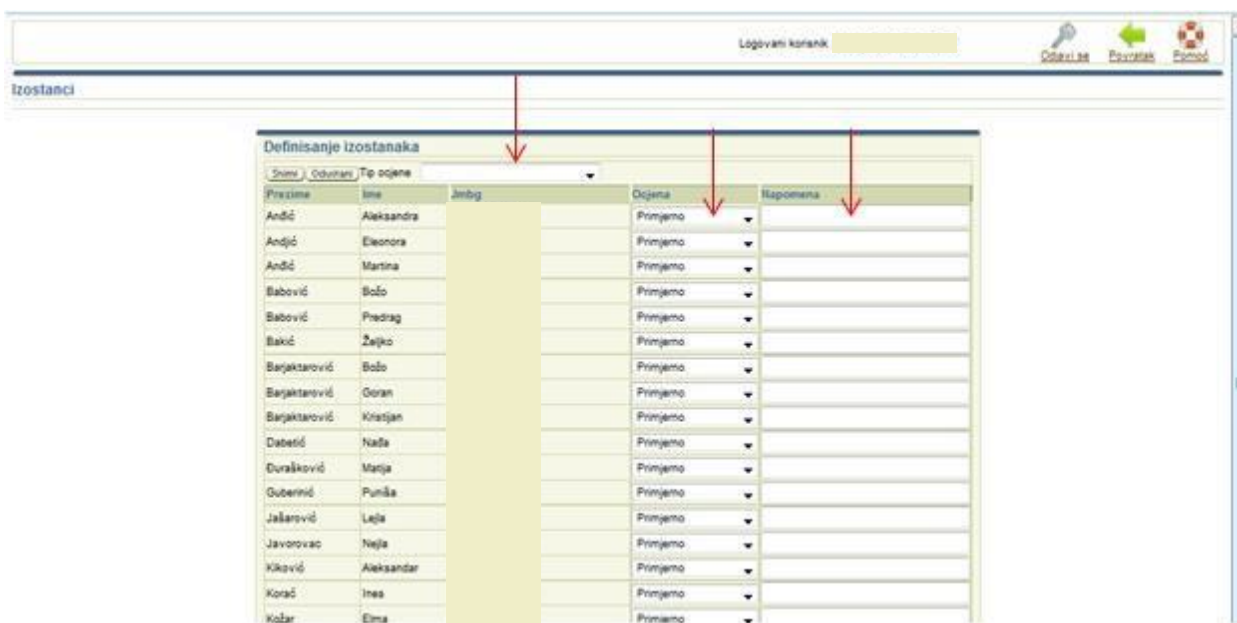
U ovom prozoru se pritisne na **Tip testiranja** i izabere odgovarajući tip testiranja, potom se pritisne na **Odaberi predmet** za izbor predmeta za koji se unosi ocjena, a onda se pristupi unošenju ocjena za učenike za odgovarajući predmet. Na kraju se pritisne **Snimi**. Postupak ponoviti za sve predmete koji su obuhvaćeni ovim testiranjem.

Po završetku nastave i nakon Nastavničkog vijeća, dakle nakon završetka četvrtog klasifikacionog perioda i nakon što zaključnu ocjenu sa četvrtog klasifikacionog perioda unese predmetni nastavnik, sva ocjenjivanja preuzima odjeljski starješina. Odjeljski starješina unosi zaključne ocjene sa Nastavničkog vijeća, vladanje i izostanke učenika.

Potrebno je za svakog učenika unijeti vladanje. Pritisnuti **Dodaj ocjene vladanje**.

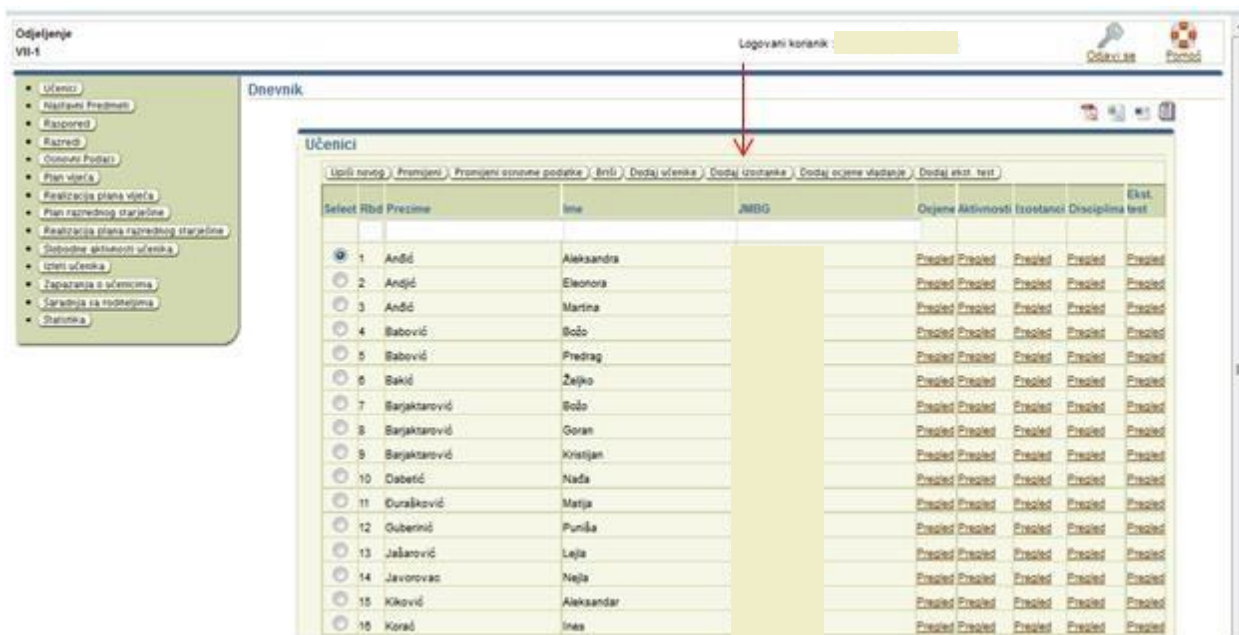


Otvora se prozor za unos vladanja.

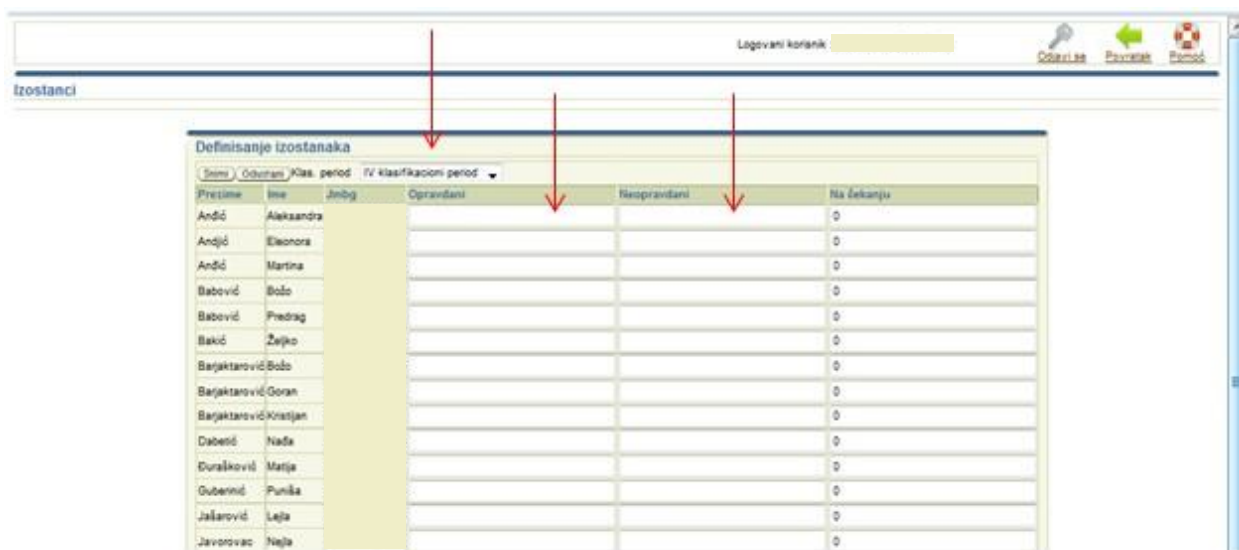


U polje **Tip ocjene** potrebno je izabrati **Zaključno četvrto tromjesječje**. U koloni **Ocjena** ukoliko je učeniku smanjeno vladanje, promijeniti sa **Primjerno** na **Nezadovoljavajuće** ili **Dobro**. U koloni **Napomena** upisati određenu napomenu za vladanje koja se odnosi na određenog učenika. Nakon popunjenih podataka, pritisnuti **Snimi**.

Potrebno je za svakog učenika unijeti izostanke. Pritisnuti **Dodaj izostanke**.



Otvara se prozor za unos izostanaka.



U polje **Klas. period** potrebno je izabrati **IV klasifikacioni period**. U koloni **Opravdani** i **Neopravdani** upisati ukupno sabrane izostanke za I+II+III+IV klasifikacioni period za svakog učenika pojedinačno, a u koloni **Na čekanju** upisati nulu ukoliko nema izostanaka za koje se čeka opravdanje. Nakon popunjenih podataka, pritisnuti **Snimi**.

Potrebno je za svakog učenika pojedinačno unijeti zaključnu ocjenu. Označiti učenika i pritisnuti **Pregled** u koloni Ocjene.

Odjeljenje VII-1 Logovani korisnik [ime]

Dnevnik

Učenci

Učinci
 Nastavni Predmet
 Raspored
 Razredi
 Osnovni Podaci
 Plan učenja
 Realizacija plana učenja
 Plan razrednog starjeine
 Realizacija plana razrednog starjeine
 Slobodne aktivnosti učenika
 Izletu učenika
 Zapazanja o učenicima
 Saradnja sa roditeljima
 Statistika

Učenci

Uloži novog Promijeni Promijeni osnovne podatke Briši Dodaj učenika Dodaj izostanke Dodaj ocjene vladavje Dodaj ekot. test

Select	Rbrd	Prezime	Ime	JMBG	Ocjene	Aktivnosti	Izostanci	Disciplina	test	Ekot.
<input checked="" type="radio"/>	1	Andić	Aleksandra		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	2	Andić	Eleonora		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	3	Andić	Matina		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	4	Babović	Božo		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	5	Babović	Predrag		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	6	Bakić	Željko		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	7	Barjaktarović	Božo		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	8	Barjaktarović	Goran		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	9	Barjaktarović	Kristijan		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	10	Dabetić	Nada		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	11	Đurašković	Marija		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	12	Gubernić	Puniša		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	13	Jašarović	Laja		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	14	Jakovac	Neja		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled
<input type="radio"/>	15	Kiković	Aleksandar		Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled	Eragled

Otvora se prozor u kome su ponuđene opcije **unos zaključnih ocjena**, **unos ocjena sa popravnog**, **unos ocjena sa razrednog ispita** i **napomena za svjedočanstvo**.

Logovani korisnik [ime]

Ocjene Ocjene(Detaljno) Svjedočanstvo Svjedočanstvo (poslije pop.)

Tip ocjene Unesi zaključne ocjene Unesi ocjene sa popravnog Unesi ocjene sa razrednog ispita Nap. za svjedočanstvo

Ocjena	Tip	Naziv predmeta	Datum	Istorijat	Status
	Zaključna III tromesečje	Omogori-ki-srpaki, bosanski, hrvatski jezik i književnost	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Kontrolni	Matematika	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Usmeni	Istorija	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Geografija	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Biologija sa ekologijom	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Usmeni	Fizika	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Usmeni	Šport za sportiste	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Likovna kultura	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Usmeni	Građansko vaspitanje	30.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Osnovi tehnike	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Muzička kultura	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Engleski jezik	29.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Ruski jezik-izborni	28.03.2017	Eragled	Aktivan
	Zaključna III tromesečje	Fizičko vaspitanje	29.03.2017	Eragled	Aktivan

Tip ocjene Unesi zaključne ocjene Unesi ocjene sa popravnog Unesi ocjene sa razrednog ispita Nap. za svjedočanstvo

Za unošenje zaključnih ocjena pritisne se **Unesi zaključne ocjene**, nakon čega se prikažu ocjene za učenika za svaki predmet ukoliko je predmetni nastavnik unio blagovremeno ocjene, i pritisne se **Snimi**. Ovim korakom odjeljenjski starješina je završio unos zaključnih ocjena. Za svakog učenika pojedinačno je potrebno ponoviti korake.

Ovdje treba obratiti pažnju na **Napomenu za svjedočanstvo**, koja se ispunjava za učenike koji su ostvarili određene pohvale i nagrade, učešća na takmičenjima, razredni ispit, upućen na popravni ispit i sl. Nakon unesenog teksta pritisnuti na **Sačuvaj podatke**.

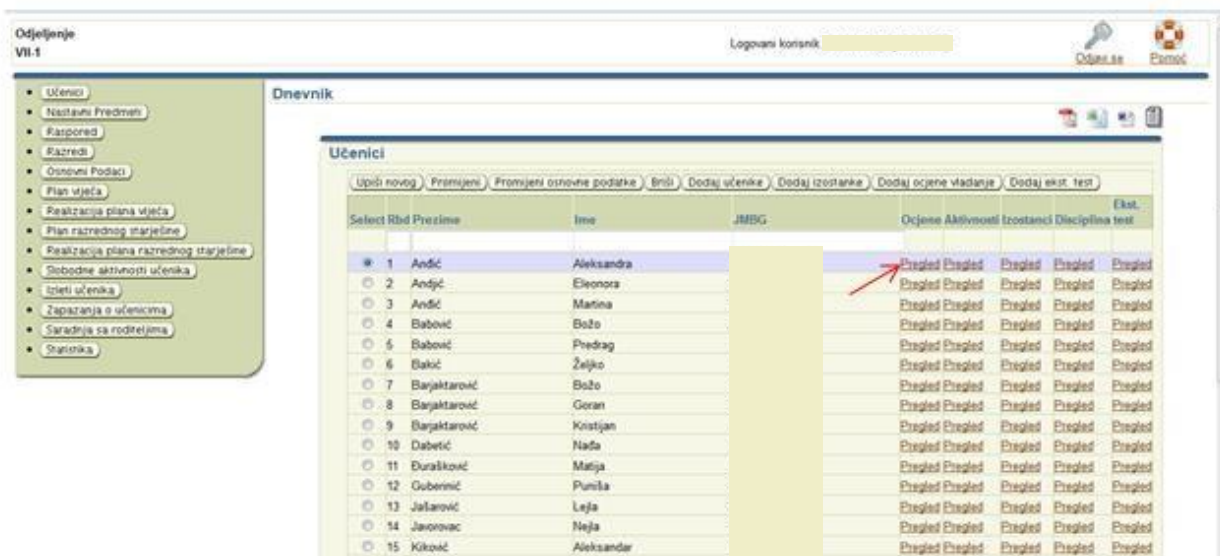
Ukoliko učenik polaže popravni ispit iz određenog nastavnog predmeta, i njegove ocjene (i nedovoljne) se takođe zaključuju i štampa svjedočanstvo.

U ovom prozoru je takođe prikazana opcija za **unošenje ocjena sa razrednog ispita**. Nakon što se završi sa razrednim ispitom, odjeljenjski starješina pritisne **Unesi ocjene sa razrednog ispita**,

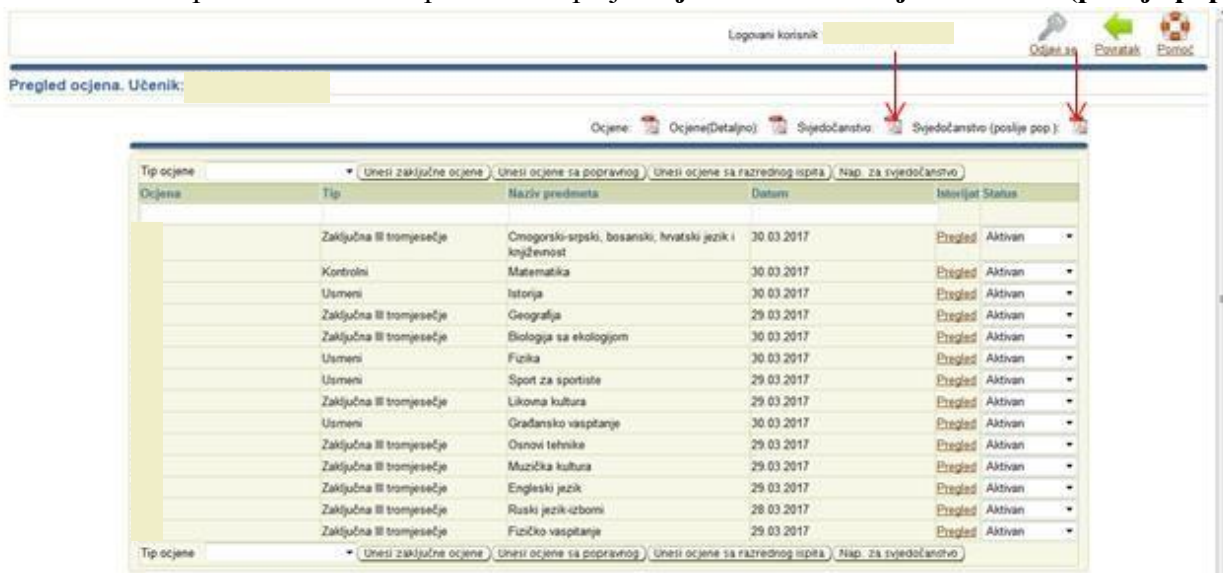
upiše ocjene i pritisne na **Snimi**, nakon čega se ponavlja postupak unosa zaključnih ocjena kao i za ostale učenike.

Nakon svih navedenih radnji pristupa se štampanju svjedočanstava.

Potrebno je za svakog učenika pojedinačno štampati svjedočanstvo i to na način tako što treba označiti učenika i pritisnuti **Pregled** u koloni Ocjene.



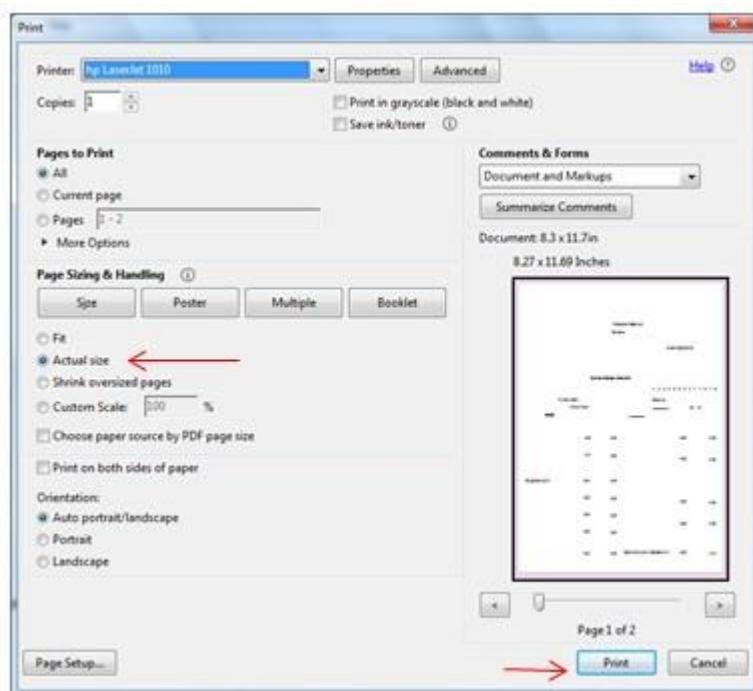
Otvora se prozor u kome su ponuđene opcije **Svjedočanstvo** i **Svjedočanstvo (poslije pop.)**.



Pritiskom na ikonicu **Svjedočanstvo** može se vidjeti izgled svjedočanstva u pdf formatu sa svim unesenim podacima i ocjenama.

Za štampač HP LaserJet 1010 i Xerox WorkCentre 3025 (kada se pođe na štampu **Print**) potrebno je podesiti **Paper Size na A4** (Properties/Paper) i čekirati **Actual size**, nakon čega je moguće pustiti svjedočanstvo u štampu pritiskom na **Print**. Obratiti pažnju na postavljanje papira za

štampanje da ne bude skroz prislonjeno uz graničnik za pridržavanje papira. Princip štampanja je isti ili sličan i za druge štampače.



Djelovodni broj na odštampanom svjedočanstvu ostaje prazan i on se ručno upisuje jer ga nema u MEIS aplikaciji pa ne može biti unesen.