

# Uputstvo za korišćenje modula PP služba



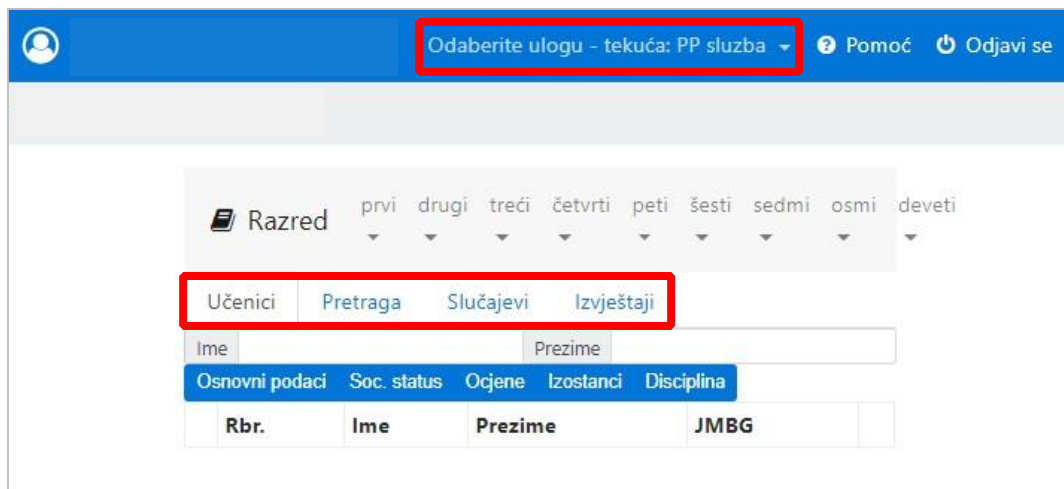
## INFORMACIONI SISTEM CRNOGORSKOG OBRAZOVANJA



## Uvod

U ovom dokumentu predstavljena su unapređenja modula MEIS-a pod nazivom "PP služba". Unapređenja omogućavaju precizniju evidenciju podataka u ovom modulu. Ove dopune su posebno značajne kad je u pitanju psihološko-pedagoški rad sa ranjivim grupama kao što su djeca u riziku od ranog napuštanja škole, pripadnici RE populacije, učenici sa posebnim obrazovnim potrebama itd.

Da započnete rad sa aplikacijom kliknite na ikonicu “PP služba” i prijavite se. Potom u gornjoj plavoj liniji odaberite ulogu “PP služba” kako je prikazano na slici ispod.



## Evidencija slučajeva

Važna izmjena u odnosu na dosadašnji način evidentiranja je uvođenje pojma **slučaj** ili razloga zbog koga se dijete obraća, ili je upućeno pedagoško-psihološkoj službi.

Naime, za svaki novi problem na čijem rješavanju treba da radi pedagoško-psihološka služba neophodno je prethodno kreirati slučaj.

### **Zbog čega ovo radimo?**

Moguće je da se dijete obraća PP službi zbog jednog problema, ali da bi se taj problem prevazišao, potrebno je više dolazaka, uključivanje drugih aktera, realizovanje više mjera. Stoga radi precizne statistike ne želimo da svaki dolazak evidentiramo kao novi problem, te je logično da sve dolaske notiramo unutar jednog slučaja. Slično je i sa recimo nekim incidentima u kojima ima više učesnika, u različitim ulogama, i sve to nijesu pojedinačni slučajevi, već je sve dio jednog problema koji se rješava.

### **Kako otvaramo novi slučaj?**

U tabu “Slučajevi” kliknemo na dugme “Novi” i potom unesemo naziv, vrstu, datum i opis.

Dalje možemo dodavati učenika/učenike u taj slučaj i evidentirati savjetovanja sa njima.

The screenshot shows a form for creating a new case. It has four main fields: "Naziv\*" (Name) with the value "Sukob u dvorištu škole", "Vrsta\*" (Type) with a dropdown menu showing "Vršnjački sukob", "Datum\*" (Date) with the value "21.09.2020" and a calendar icon, and "Opis" (Description) with the text "Došlo je do prepirke i obračuna između dva odjeljenja...". At the bottom, there are two buttons: "Sačuvaj podatke" (Save data) and "Odustani" (Cancel).

Učenici Pretraga Slučajevi Izveštaji

Naziv

Naziv	Datum	Tip	
<input checked="" type="radio"/> Sukob u dvorištu škole	21.09.2020	Vršnjački sukob	<input type="button" value="Učenici"/>

Ime	Prezime	Jmbg
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dodajte učenika

Ime  Prezime

Ime	Prezime	Odjeljenje
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dodajte učenika

Ime  Prezime

	Ime	Prezime	JMBG	Odjeljenje
<input type="radio"/>	Marko			VII-3
<input type="radio"/>	Marko			IX-1
<input type="radio"/>	Marko			VI-6
<input type="radio"/>	Marko			VII-3
<input type="radio"/>	Marko			III-2
<input type="radio"/>	Marko			I-4
<input type="radio"/>	Marko			VII-5
<input type="radio"/>	Marko			III-3
<input type="radio"/>	Marko			VII-2
<input checked="" type="radio"/>	Marko			VIII-4

				← Povratak
Dodaj		Ukloni		
	Ime	Prezime	Jmbg	
<input type="radio"/>	Marko			Savjetodavni rad

Dakle, bilo da je riječ o jednom učeniku ili više njih, ubuduće se prvo mora otvoriti slučaj, a potom unutar tog slučaja evidentirati savjetodavni rad.

### Evidencija savjetodavnog rada tj. sprovođenja mjera


Dijete sa kojim namjeravate da radite savjetovanje možete pronaći na tri načina:


- Tako što ćete ga tražiti preko odjeljenja u kome uči, a spisak učenika tog odjeljenja naći će se u tabu "Učenici".
- Takođe, na tabu "Pretraga" možete potražiti učenika po imenu ili prezimenu ili prikazati sve učenike sa kojima su već rađena savjetovanja.
- Dijete možete pronaći i prema slučaju.

Za dijete koje ste pronašli možete pregledati osnovne podatke, podatke o socijalnom statusu, ocjene, izostanke i disciplinu, i naravno evidentirati savjetodavni rad. Proces evidentiranja slijedi na slikama. U slučaju neke vrste vršnjačkog nasilja, otvara se polje i za unos uloge u nasilju. Nakon unošenja traženih podataka i sprovedenih mjera sačuvajte podatke.

				← Povratak
Dodaj		Ukloni		
	Ime	Prezime	Jmbg	
<input type="radio"/>	Marko			Savjetodavni rad

Marko				← Povratak
Novi		Izmijeni		Ukloni
	Datum	Vrsta	Slučaj	Opis
<input type="radio"/>				

Slučaj\*  

Datum\*  

Opis

Mjere na raspolaganju

Odaberi	Naziv
<input checked="" type="checkbox"/>	Individualni savjetodavni rad sa djetetom
<input type="checkbox"/>	Individualni savjetodavni rad sa roditeljem
<input type="checkbox"/>	Razgovor sa učenicima
<input type="checkbox"/>	Grupni rad s djecom
<input type="checkbox"/>	Grupni rad s roditeljima
<input type="checkbox"/>	Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima - Individualna savjetovanja
<input type="checkbox"/>	Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima - Obuke
<input type="checkbox"/>	Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima - Metodička uputstva

Sačuvaj podatke

Odustani



## Izveštaji



**Razred** prvi drugi treći četvrti peti šesti sedmi osmi



Učenici Pretraga Slučajevi **Izveštaji**



Izveštaji



Školska godina 2020/2021 ▼



Neocijenjeni učenici   Svi ▼



Učenici u riziku od ranog napuštanja škole  



Broj vrsta podrške  



Broj učenika po vrstama podrške  



Broj vrsta podrške (po odjeljenjima)  



Broj učenika po vrstama podrške (po odjeljenjima)  

Spisak učenika po vrstama podrške (po odjeljenjima)  

Broj i vrsta preduzetih mjera  

Broj učenika nad kojima je vršeno nasilje  

Broj učenika koji su vršili nasilje  

Spisak učenika nad kojima je vršeno nasilje  

Spisak učenika koji su vršili nasilje 