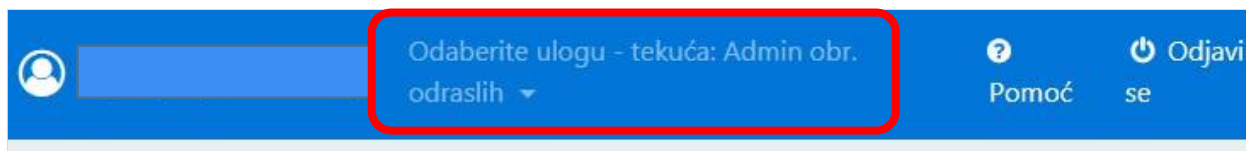


## UPUTSTVO ZA EVIDENCIJU PODATAKA O OBRAZOVANJU ODRASLIH

1. Otvorite web stranicu [www.meisportal.edu.me](http://www.meisportal.edu.me) i potom kliknite na ikonicu „Obrazovanje odraslih“.



2. Prijavite se sa svojim **korisničkim imenom** i **šifrom**.
3. U prvoj liniji odaberite ulogu: **Admin obr. odraslih**.



4. Unesite osnovne podatke o samoj **ustanovi**. Kada završite unos, potvrdite na dugme „Sačuvaj“.

Osnovni podaci	Programi	Zaposleni	Kandidati	Konkursi	Izveštaji
Naziv*	Stručna medicinska škola				
Adresa*	Džona Džeksona 1				
Opština*	Podgorica ▼				
Telefon*	+392				
Licenca*	1				
Datum usvajanja lic.*	05.06.2018				📅
Web sajt	ssms.edu.me				
E-mail	sms@live.edu.me				
Dopuna licence	▼				
Datum usvajanja dopune	10.07.2018				📅
<a href="#">Sačuvaj podatke</a>					

5. Unesite **programe** koji se u ustanovi realizuju. Pregled svih programa koje ste dodali za Vašu ustanovu dobijate klikom na „lupu“.

Osnovni podaci	Programi	Zaposleni	Kandidati	Konkursi	Izveštaji
Naziv					🔍
<a href="#">Dodaj novi</a>	<a href="#">Izmijeni</a>	<a href="#">Ukloni</a>			

Novi program se dodaje klikom na dugme „**Dodaj novi**“.

Program*	<input type="text"/>
Broj časova*	<input type="text"/>
Složenost*	<input type="text"/>
Status*	<input type="text"/>
Okvirni plan/raspored realizacije programa	<input type="text"/>
Licenca*	<input type="text"/>
Datum usvajanja	<input type="text"/>

Program se bira iz spiska već ponuđenih akreditovanih programa obuke. U polje **Broj časova** unosi se planirani broj časova za ovaj program obuke. Polje **Složenost** namijenjeno je za definisanje nivoa obuke, kao na primjer: ukoliko se radi o obuci za engleski jezik, nivo složenosti može da bude to da li se radi o osnovnom nivou, naprednom ili da li se radi o nivou A1, A2 itd. **Okvirni plan/raspored realizacije** nije obavezno polje i može se navesti samo u slučaju kada se zna da se određeni program obuke uvijek realizuje, na primjer srijedom u 17h u prostorijama neke određene ustanove. **Licenca i datum licence** odnosi se na to kada je akreditovan taj program obuke. Nakon što ispunite sve podatke, kliknite „**Sačuvaj podatke**“.

Izmjenu podataka ili brisanje programa možete uraditi selekcijom programa (klikom na kružić ispred) i klikom na „**Izmjeni**“ ili „**Ukloni**“.

Osnovni podaci **Programi** Zaposleni Kandidati Konkursi Izvještaji

Naziv

	Naziv	Složenost	Status	Br. čas
<input checked="" type="radio"/>	Prelac/Prelja	Viši	Aktivan	30
<input type="radio"/>	Tkač/Tkalja	Srednji	Aktivan	30
<input type="radio"/>	Konfektionar/ka	Osnovni	Aktivan	30

6. Potom unesite podatke o **zaposlenima**. Pregled svih zaposlenih omogućite klikom na „lupu“.



Osnovni podaci Programi **Zaposleni** Kandidati Konkursi Izvještaji

Ime  Prezime  JMBG

#	Ime	Prezime	JMBG	Programi
---	-----	---------	------	----------

Potom za upis kliknite na **Upiši novog**.

Prvo unesite **JMBG** zaposlenog i provjerite da li je već upisivan u dijelu zaposlenih u ustanovama koje realizuju obrazovanje odraslih.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text"/> <input type="button" value="Provjeri"/>
Datum početka*	<input type="text"/> 
Datum prestanka	<input type="text"/> 
Status*	<input type="text"/> ▼
Tip rada*	<input type="text"/> ▼
Radno mjesto*	<input type="text"/> ▼

- Ukoliko nije, kliknite na „**Novi?**“. Unesite **JMBG** i kliknite na „**Preuzmi**“. Ukoliko je zaposleni radio ili radi u nekoj obrazovnoj ustanovi, onda se već nalazi u našoj bazi podataka i momentalno će se iskopirati podaci iz te evidencije. Ukoliko ga nije moguće pronaći, ručno unesite sve podatke. Potvrdu uradite na dugme „**Sačuvaj podatke**“.

### Unesite osnovne podatke o radniku

Ime*	<input type="text"/>
Prezime*	<input type="text"/>
Jmbg*	<input type="text"/> <span>Preuzmi</span>
Datum rođenja*	<input type="text"/>
Pol*	<input type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
Nivo kvalifikacije	<input type="text"/> ▼
Zvanje*	<input type="text"/> ▼
Ustanova*	<input type="text"/> <span>Odaberi</span>
Posjeduje licencu za rad*	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Potvrda o andragoškoj osposobljenosti*	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Nakon što ste popunili osnovne podatke o zaposlenom, potrebno je popuniti podatke koji se odnose na vezu tog zaposlenog sa Vašom ustanovom, a tu su: datum početka (kada je zaposleni angažovan da radi u Vašoj ustanovi), datum prestanka (unosite kada prestani radno angažovanje zaposlenog u Vašoj ustanovi i tada se on više ne nalazi na Vašem spisku zaposlenih), status, tip rada i radno mjesto.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text" value="0103957210248"/> <a href="#">Provjeri</a>
Datum početka*	<input type="text"/>
Datum prestanka	<input type="text"/>
Status*	<input type="text"/>
Tip rada*	<input type="text"/>
Radno mjesto*	<input type="text"/>

[Sačuvaj podatke](#)
[Odustani](#)
[Novi?](#)

- Ukoliko je na samom početku unosa zaposlenog pri prvoj provjeri jmbg zaposleni pronađen, tada se samo popunjavaju ovi podaci u prozoru koji ga vezuju za samu ustanovu.

Naknadna izmjena podataka vrši se selekcijom zaposlenog i promjenom podataka u dijelu „**Promijeni**“ (kada je potrebno da promijenite podatke koji se odnose na vezu između tog zaposlenog i Vaše ustanove) i „**Promijeni osnovne podatke**“ (kada je potrebno da promijenite osnovne podatke o zaposlenom).

Dodatno, za svakog zaposlenog možete evidentirati u realizaciji kojih programa on učestvuje, klikom na „**Pregled**“ u koloni „**Programi**“.

Osnovni podaci		Programi		<b>Zaposleni</b>		Kandidati	Konkursi	Izveštaji
Ime	<input type="text"/>	Prezime	<input type="text"/>	JMBG	<input type="text"/>			
<a href="#">Upiši novog</a>		<a href="#">Promijeni</a>		<a href="#">Promijeni osnovne podatke</a>				
#	Ime	Prezime	JMBG	Programi				
<input checked="" type="radio"/>	1	A	A	666666667777	<a href="#">Pregled</a>			

7. Potom unesite **konkurse**. Pregled svih konkursa vaše ustanove omogućite klikom na „lupu“.

<a href="#">Osnovni podaci</a> <a href="#">Programi</a> <a href="#">Zaposleni</a> <a href="#">Kandidati</a> <a href="#">Konkursi</a> <a href="#">Izveštaji</a>					
Naziv				<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
<input type="button" value="Dodaj novi"/> <input type="button" value="Izmijeni"/> <input type="button" value="Ukloni"/>					
	Naziv	Program	Datum objavljivanja	Datum isteka	
<input type="radio"/>	K2	Prelac/Prelja	05.03.2018	15.03.2018	
<input type="radio"/>	K1	Tkač/Tkalja	07.06.2018	14.05.2018	

Novi konkurs se dodaje klikom na dugme „Dodaj novi“.

Naziv*	<input type="text"/>
Program*	<input type="text" value="▼"/>
Datum objavljivanja*	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Datum isteka*	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Broj kandidata*	<input type="text"/>
Cijena	<input type="text"/>
Način finansiranja*	<input type="text" value="▼"/>
Mjesto za realizaciju teorije	<input type="text"/>
Mjesto za realizaciju prakse	<input type="text"/>
Raspored	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sačuvaj podatke"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

Ispunite podatke i kliknite „Sačuvaj podatke“.

Izmjenu podataka ili brisanje programa možete uraditi selekcijom konkursa (klikom na kružić ispred) i klikom na „Izmijeni“ ili „Ukloni“.



8. Na kraju unesite kandidate. Pregled svih kandidata omogućite klikom na „lupu“.

Osnovni podaci Programi Zaposleni **Kandidati** Konkursi Izvještaji




Ime \_\_\_\_\_ Prezime \_\_\_\_\_ JMBG \_\_\_\_\_ **Q**

**Upiši novog** Promijeni Promijeni osnovne podatke Ukloni

	#	Ime	Prezime	JMBG	Program
<input type="radio"/>	1	Marko	Bektašević	11111111111111	Konfektionar/ka
<input type="radio"/>	2	Dmitar	Dmitrovic	23222222222222	Konfektionar/ka
<input type="radio"/>	3	Nikolina	Popović	1907978259994	Prelac/Prelja


Novi kandidat se dodaje klikom na dugme „**Upiši novog**“.

Prvo unesite **JMBG** kandidata i provjerite da li se već nalazi u bazi kandidata.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text"/> <a href="#">Provjeri</a>
Program*	<input type="text"/>
Konkurs	<input type="text"/>
Datum početka	<input type="text"/> 
Datum kraja	<input type="text"/> 
Status	<input type="text"/>
Broj sertifikata	<input type="text"/>
Datum izd. sertifikata	<input type="text"/> 
Praćenje	<input type="text"/>
Sertifikat	<input type="text"/>

[Sačuvaj podatke](#) [Odustani](#) [Novi?](#)

- Ukoliko se ne nalazi kliknite na „**Novi?**“. Unesite osnovne podatke i potvrdite na dugme „**Sačuvaj podatke**“.

Ime*	<input type="text"/>
Prezime*	<input type="text"/>
Jmbg*	<input type="text"/>
Datum rođenja*	<input type="text"/> 
Pol*	<input type="radio"/> Muški <input type="radio"/> Ženski
Nivo kvalifikacije	<input type="text"/> ▼
RE	<input type="text"/> ▼
Državljanstvo	<input type="text"/> ▼
Raseljeno lice	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Rješenje o usmjerenju za posebne obr. pot.	<input type="text"/> ▼
Telefon	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sačuvaj podatke"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

Potom popunite i prozor koji vezuje tog kandidata za konkurs i sertifikat. Prilikom popunjavanja podataka u ovom prozoru mora se povesti računa o tri slučaja. Prvi slučaj je kada se kandidaat prijavio za pohađanje obuke i tada popunjavate sve tražene podatke. Drugi slučaj je kada se kandidat prijavi samo za provjeru znanja, tada neka polja mogu ostati nepopunjena (npr: konkurs, datum početka obuke, datum kraja obuke). Treći slučaj je kada kandidat podnese zahtjev za priznavanje sertifikata koji je stekao u nekoj drugoj državi i tada se takođe ne popunjavaju neka polja (npr. konkurs, datum početka obuke, datum kraja obuke).

- Ukoliko je na samom početku unosa kandidata pri prvoj provjeri JMBG pronađen, tada se samo popunjavaju ovi podaci u manjem prozoru koji ga vezuju za sam konkurs i sertifikat.

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Jmbg	<input type="text"/> <span>Provjeri</span>
Program*	<input type="text"/>
Konkurs	<input type="text"/>
Datum početka	<input type="text"/>
Datum kraja	<input type="text"/>
Status	<input type="text"/>
Broj sertifikata	<input type="text"/>
Datum izd. sertifikata	<input type="text"/>
Praćenje	<input type="text"/>
Sertifikat	<input type="text"/>

Sačuvaj podatke
Odustani
Novi?

Osnovni podaci		Programi	Zaposleni	Kandidati	Konkursi	Izveštaji
Ime	<input type="text"/>	Prezime	<input type="text"/>	JMBG	<input type="text"/>	
<span>Upiši novog</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Promijeni</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Promijeni osnovne podatke</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Ukloni</span>						
#	Ime	Prezime	JMBG	Program		
<input checked="" type="radio"/>	1	Marko	Bektašević	111111111111	Konfektionar/ka	
<input type="radio"/>	2	Dmitar	Dmitrovic	232222222222	Konfektionar/ka	

Izmjenu podataka ili brisanje kandidata možete uraditi selekcijom kandidata (klikom na kružić ispred) i klikom na „Promijeni“, „Promijeni osnovne podatke“ ili „Ukloni“.