

Uputstvo za prijavu mature ili stručnog ispita u MEIS-u

Uputstvo koje slijedi sadrži dva dijela:

- dio za prijavu mature ili stručnog ispita redovnih učenika, koju vrši odjeljenski starješina
- dio za prijavu mature ili stručnog ispita vanrednih učenika, koju vrši koordinator mature.

Prijava mature ili stručnog ispita redovnih učenika, koju vrši odjeljenski starješina

Pokrene se web pretraživač, recimo, Mozilla Firefox. Unesite adresu www.meisportal.edu.me. Otvara se portal s početnim menijem. Odjeljenski starješina se sa svojim nalogom loguje na modul **Dnevnik**. Klikom na dugme **Dodaj eksterna testiranja**, kao na donjoj slici.

[Dnevnik](#)

Učenici

Upiši novog Promijeni Promijeni osnovne podatke Soc. status Briši Dodaj učenike Dodaj izostanke Dodaj ocjene vladanje **Dodaj ekst. test**

Select	Rbd	Prezime	Ime	JMBG
<input type="radio"/>	1	Agović	Adis	
<input type="radio"/>	2	Ajković	Lazar	
<input type="radio"/>	3	Anđušić	Zorka	
<input type="radio"/>	4	Anđušić	Marija	
<input type="radio"/>	5	Antić	Ivana	

Otvara se sljedeća forma na kojoj se prvo izabira kartica **Prijavi nastavne predmete** (donja slika).

Prijavi predmete Prijavi učenike Definiši ocjene

Prijava predmeta

Dodaj

Predmet	Tip ekst. test.	Rok	Nastavnik		
Matematika	Maturski ispit	Jul	Marina Golubović	Promijeni	Briši
Fizika	Stručni ispit	Avg	Milica Anđić	Promijeni	Briši

[Prijavi predmete](#) | [Prijavi učenike](#) | [Definiši ocjene](#)

Izborom kartice **Prijavi nastavne predmete** i klikom na dugme **Dodaj** otvara se forma za unos svih nastavnih predmeta koji se polažu, dakle svih nastavnih predmeta koje su učenici prijavili za polaganje maturalnog ili stručnog ispita. Na toj formi odabira se **Tip eksternog testiranja** (maturalni ili stručni), **Rok** u kom se polaže (Jul/Avgust), a zatim **Nastavni predmet i Radnik**, odnosno nastavnik. Nastavni predmet se bira klikom na **Odaberi nastavni predmet** (pri izboru nastavnog predmeta voditi računa o velikom početnom slovu u nazivu nastavnog predmeta). Ako je u pitanju nastavni predmet koji se izučava tekuće školske godine, automatski će se popuniti polje za nastavnika s nastavnikom koji predaje taj nastavni predmet, međutim na **Odaberi radnika** taj se nastavnik može po potrebi promijeniti. Takođe, može se desiti da učenik za maturalni ili stručni ispit prijavi nastavni predmet koji je slušao, na primjer, u III

razredu. Tada se polje za nastavnika ne popunjava automatski, već se odabira na **Odaberi radnika**. Sve se izmjene čuvaju klikom na dugme **Sačuvaj**.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.meisportal.edu.me/ev_ucenika/faces/_ADFv_?_afPfm=3&t=fred&. The page title is "Unesi predmet za eksterno testiranje". The form includes the following elements:

- * Tip ekst. test. (dropdown menu)
- * Rok (dropdown menu)
- * Predmet (text input field with a red circle around the "Odaberi predmet" button)
- * Radnik (text input field with a red circle around the "Odaberi radnika" button)
- Buttons: "Sačuvaj" and "Odustani"

In the background, a sidebar titled "Prijava predmeta" has a "Dodaj" button circled in red. Below it, a table lists subjects: "Predmet", "Matematika", and "Fizika".

Kada se, na ovaj način, dodaju svi nastavni predmeti, idemo na karticu **Prijavi učenike**. Otvara se forma kao na donjoj slici. Izabira se **Tip eksternog testiranja**, **Tip nastavnog predmeta** (obavezan/izborni), **Nastavni predmet**, a zatim se selektuju svi učenici koji polažu taj nastavni predmet za maturalni ispit. Za učenike koji polažu na albanskom jeziku, izaberite **Da** u polju **Polaže na alb**. Sve se izmjene čuvaju klikom na dugme **Snimi**.

Prijavi predmete **Prijavi učenike** Definiši ocjene

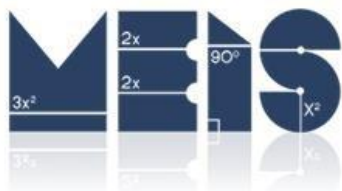
Prijavi učenike

Select All | Select None

Select	Prezime	Ime	Jmbg	Polaze na alb	Napomena
<input type="checkbox"/>	Agović	Adis		Ne	
<input type="checkbox"/>	Ajković	Lazar		Ne	
<input type="checkbox"/>	Anđušić	Zorka		Ne	
<input type="checkbox"/>	Anđušić	Marija		Ne	
<input type="checkbox"/>	Antić	Ivana		Ne	
<input type="checkbox"/>	Bečić	Maja		Ne	
<input type="checkbox"/>	Božović	Milica		Ne	

Prijava mature ili stručnog ispita vanrednih učenika, koju vrši koordinator mature

Pokrene se web pretraživač, recimo, Mozilla Firefox. Unijeti adresu www.meisportal.edu.me. Otvara se portal s početnim menijem. Koordinator mature se sa svojim nalogom loguje na modul Eksterna testiranja.



INFORMACIONI SISTEM CRNOGORSKOG OBRAZOVANJA



Voditi računa da se u gornjem lijevom uglu, forme koja se otvori, izabere **Admin EkstTetst**. Ovo u slučaju da koordinator mature ima više dodijeljenih prava.

rajko.popovic.smsp Odaberite ulogu - tekuća: Admin IS ▾

- Admin IS
- Admin Skole
- Admin EkstTest**
- Admin vanredni

Stručna medicinska škola / M

Pretraga radnika

Ime	Ime	Prezime	Prezime
	Ime	Prezime	JMBG

Dobija se pregled odjeljenja, pregled učenika po odjeljenjima, pregled svih prijavljenih nastavnih predmeta za polaganje mature ili stručnog ispita, pregled prijavljenih nastavnih predmeta za polaganje mature ili stručnog ispita za svakog učenika koje je evidentirao odjeljski starješina (desno od imena učenika na link **pregled**).

Razred prvi s. ▾ drugi s. ▾ treći s. ▾ četvrti s. ▾

Odjeljenje Pretraga Predmeti Vanredni

Q Ime Q Prezime Q JMBG

	Ime	Prezime	JMBG	Prijavljeni predmeti
<input checked="" type="radio"/>	Adis	Agović		pregled
<input type="radio"/>	Lazar	Ajković		pregled
<input type="radio"/>	Zorka	Anđušić		pregled
<input type="radio"/>	Marija	Anđušić		pregled
<input type="radio"/>	Ivana	Antić		pregled
<input type="radio"/>	Maja	Bečić		pregled

Podatke o prijavi mature ili stručnog ispita za **vanredne učenike, kao i za učenike koji polažu popravni maturalni ili stručni ispit**, vrši se na karticu **Vanredni**. Na formi koja se otvara (donja slika) uočavaju se dva dijela za unos podataka. Prvi dio odnosi se na evidentiranje **broja prijavljenih** vanrednih učenika za polaganje mature ili stručnog ispita u određenom roku, a drugi dio na evidentiranje vanrednih učenika, koji su se prijavili za polaganje mature ili stručnog ispita (**Prijavljeni učenici**).

[Odjeljenje](#)[Pretraga](#)[Predmeti](#)[Vanredni](#)

Broj prijavljenih

[Novi](#) [Izmijeni](#) [Obriši](#)

	Rok	Broj prijavljenih
<input type="radio"/>	Januar	7
<input type="radio"/>	Avg - vanredni	5

Prijavljeni učenici

[Novi](#) [Izmijeni](#) [Obriši](#)

	Rok	Ime	Prezime
<input type="radio"/>	Avg - vanredni	Ime1	Prezime

Klikom na dugme **Novi** u dijelu **Prijavljeni učenici** (gornja slika), otvara se forma za unos podataka o vanrednim učenicima, koji su se prijavili za polaganje mature ili stručnog ispita (donja slika). Ukucavanjem matičnog broja učenika u polje **JMBG** i klikom na dugme **Provjeri**, provjeravamo da li je učenik već u sistemu. Ako jeste, neka od polja s osnovnim podacima za učenika će se automatski popuniti (ime, prezime, ime roditelja, pol). U polju **Polaze prvi obavezni** odabira se **Ne** ako je učenik ostao na popravnom iz nastavnog predmeta koji nije obavezan. Unose se i ostali potrebni podaci. Sve se izmjene čuvaju na dugme **Sačuvaj podatke**.

Dodaj vanrednog

Tip polaganja*

Rok*

JMBG*

Provjeri

Ime*

Prezime*

Ime roditelja*

Pol*

Smjer*

Polaže prvi obavezni*

Polaže na alb.

Ima rješenje o kategor. pos. obr. potrebe.

IROP

Drugi obavezni

Odaberi

Nastavnik (Drugi obavezni)

Odaberi

Izborni predmet

Odaberi

Nastavnik (Izborni predmet)

Odaberi

Sačuvaj podatke

Odustani